

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 - даље: Закон), чл. 55-68в Закона о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013,101/2017 и 27/2018) и члана 29 став 6 Статута Економске школе „Нада Димић“ Школски одбор је на седници одржаној дана 19.4.2018. године, донео

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА У ЕКОНОМСКОЈ ШКОЛИ „НАДА ДИМИЋ“

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником утврђују се врсте испита, рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, оцењивање на испиту, записник о полагању испита и правна заштита ученика у вези са полагањем испита у Економској школи „Нада Димић“ (даље: Школа) у складу са Законом, Законом о средњем образовању и васпитању и Статутом Школе.

II. ВРСТЕ ИСПИТА И РОКОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ

Члан 2

У Школи се полагају следећи испити:

- допунски;
- поправни;
- разредни;
- по приговору на закључну оцену и испит;
- испит на основу којег се завршава врста образовања (стручна матура)

- **СТРУЧНА МАТУРА**

Члан 3

Стручну матуру полаже ученик након завршеног четвртог разреда Школе.

Организацију испита, услове под којима се спроводе, састав и процедуре рада комисија, термине испитних рокова, начин оцењивања на испитима и друга питања везана за полагање испита на основу којих се завршава врста образовања прописује министар.

- **ПОПРАВНИ ИСПИТ**

Члан 4

Ученик полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

За ученика који полаже поправни испит у августовском испитном року организује се припремна настава непосредно пре полагања поправног испита.

Ученик завршног разреда који је положио разредни испит има право да у истом испитном року полаже матурски испит, односно да полаже поправни испит ако није положио разредни испит.

- **РАЗРЕДНИ ИСПИТ**

Члан 5

Ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није остварио прописане циљеве, исходе и стандарде постигнућа у току савладавања школског програма, упућује се на разредни испит.

Ученик се упућује на разредни испит и из предмета за који није организована настава.

Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року.

- **ДОПУНСКИ ИСПИТ**

Члан 6

Ученик коме је одобрен прелазак у Школу, односно други образовни профил, полаже допунске испите из предмета, који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, сагласно општем акту школе. Предмете за допунске испите утврђује комисија коју чине чланови Наставничког већа Школе, именовани решењем директора.

Лице које се уписује у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија Наставничког већа Школе, именована решењем директора.

Лице које се уписује у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда. Одлуку о томе доноси комисија коју чине чланови Наставничког већа Школе, именовани решењем директора.

- **ИСПИТ ПО ПРИГОВОРУ НА ЗАКЉУЧНУ ОЦЕНУ И ИСПИТ**

Члан 7

Приговор на закључну оцену из предмета на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору Школе у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином, одлучује о приговору на закључну оцену у року од три дана, односно у року од 24 сата о приговору на испит, претходно прибављајући изјаву наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор достави одлуку у року од три дана од доношења одлуке.

Ако оцени да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика.

Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Ако директор утврди да закључна оцена из предмета није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит, директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

III. ИСПИТНИ РОКОВИ

Члан 8

Испити се могу полагати у следећим испитним роковима, у зависности од врсте испита:

- септембарски;
- новембарски;
- јануарски;
- априлски;
- јунски;
- августовски;

IV. ИСПИТНА КОМИСИЈА

Члан 9

Сви испити, осим стручне матуре, полажу се пред испитном комисијом од три члана, од којих најмање два морају бити стручна за предмет.

Испитну комисију решењем образује директор Школе за сваки испит и сваки испитни рок.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

Члан 10

Уколико је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита.

Ако се замена не обезбеди благовремено, изостанак члана комисије констатује се записнички, а директор одређује нови рок за полагање испита.

Члан испитне комисије на испиту по приговору на оцену не може бити наставник чија је оцена оспорена или на чији предлог је утврђена закључна оцена.

У саставу комисије која је образована у случају поништавања испита не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 11

Ученик може да приступи полагању испита уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита.

Ученику који је уредно пријавио испит, али из оправданих разлога не приступи полагању и поднесе доказ о немогућности полагања испита, директор Школе, може одобрити полагање испита ван утврђених рокова.

Члан 12

Пре полагања испита чланови испитне комисије упознају ученика са правима и обавезама за време полагања испита.

Члан 13

Уколико се испит састоји из писменог и усменог дела испита, прво се полаже писмени део.

Писмени део испита траје 45 или 90 минута, односно један или два школска часа, према програму наставног предмета.

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

У једном дану ученик може да ради писмени и усмени део испита само из једног предмета.

Члан 14

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

Испитна цедуља садржи најмање три испитна питања.

Испитна комисија припрема испитна питања тако да се испитним питањима обухвати целокупно градиво наставног предмета.

Испитне цедуље морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, оверене печатом школе.

Број испитних цедуља мора бити за 10% већи од броја ученика који полажу одређени испит.

Члан 15

Пре него што почне да одговара, ученик може да замени испитну цедуљу.

Замена испитне цедуље утиче на оцену на испиту и то се констатује у записнику.

Члан 16

Ученик се може удаљити са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства, недолично се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних ставом 1. овог члана Правилника оцењује се негативном оценом.

Члан 17

Ученик у једном дану може да полаже највише два испита .

VI. ОЦЕЊИВАЊЕ НА ИСПИТУ

Члан 18

Чланови испитне комисије утврђују оцену већином гласова.

Оцена испитне комисије постаје коначна уколико у законом прописаном року не буде поднет приговор на испит, односно протеком рока за подношење приговора на испит.

Члан 19

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

VII. ЗАПИСНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА

Члан 20

Записник о полагању испита Школа води за сваког ученика појединачно.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у средњој школи.

VIII. ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 21

Ученик, његов родитељ или старатељ има право да поднесе приговор на испит у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор школе је дужан да одлучи о приговору у року од 24 сата од његовог пријема.

Ако утврди да је испит обављен противно Закону или Закону о средњем образовању и васпитању и прописима донетим на основу њих, поништиће испит и упутити ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Када је поништен испит, директор образује нову комисију (најмање три члана, од којих су два стручна за предмет) у чијем саставу не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Уколико директор не донесе одлуку по приговору на испит, односно уколико ученик, његов родитељ или старатељ није задовољан одлуком директора по приговору на испит, ученик, његов родитељ или старатељ може да поднесе пријаву Министарству просвете, науке и технолошког развоја (даље: Министарство), у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава основана, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема пријаве да упозори Школу на уочене неправилности и одреди јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности. Ако Школа не поступи по овом упозорењу, Министарство ће предузети одговарајуће мере, у складу са законом.

IX. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
