

Економска школа „Нада Димић“  
22. октобра 19  
11080 Београд  
<http://www.ekonomska-zemun.edu.rs/>  
Број: 887  
17.12.2019. године

**ЕКОНОМСКА ШКОЛА “НАДА ДИМИЋ”**  
**22. октобра 19**  
**11080 Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА**

**ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ,**  
**ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА**  
**ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ, ЗА**  
**СВАКУ ПАРТИЈУ, НА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.2/19**

**децембар 2019. године**

На основу чл. 31, 32, 40 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 884 од 17.12.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 885 од 17.12.2019. године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку, обликовану по партијама – Екскурзија  
ученика  
ЈН бр. 1.2.2/ 2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис услуге – техничка спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	23
VII	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона	24
VIII	Образац понуде	25
IX	Спецификација са структуром цене	29
X	Модел Оквирног споразума	31
XI	Образац трошкова припреме понуде	36
XII	Образац изјаве о независној понуди	37

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац ..... Економска школа “Нада Димић”  
Адреса ..... 22. октобра 19, 11080 Београд  
Интернет страница..... <http://www.ekonomska-zemun.edu.rs/>  
Матични број.....07021267  
ПИБ.....100015460

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке и обликована је по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, односно Законом о туризму („Службени гласник РС“ број 17/2019) и Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Службени гласник РС“ број 30/2019).

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.2/19 јесте услуга организације и реализације екскурзија ученика наручиоца, према захтеваном програму путовања.

Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију, на период од годину дана.

Током периода од годину дана од дана закључења оквирног споразума, наручилац ће закључити по један уговор за сваку партију, уколико прибави сагласности довољног броја родитеља ученика за реализацију екскурзије, у складу са Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Службени гласник РС“ број 30/2019).

### 4. Контакт лице

Горан Обућински, службеник за јавне набавке  
Е - mail адреса: [fimigo.beograd@gmail.com](mailto:fimigo.beograd@gmail.com)

### 5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију, на период од годину дана.

Током периода од годину дана од дана закључења оквирног споразума, наручилац ће закључити по један уговор за сваку партију, уколико прибави сагласности довољног броја родитеља ученика за реализацију екскурзије, у складу са Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Службени гласник РС“ број 30/2019).

### 6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац ће донети у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.2/19 јесте услуга организације и реализације екскурзије ученика, према захтеваном програму путовања.

### **III ОПИС УСЛУГЕ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Предмет јавне набавке бр. 1.2.2/19 јесте услуга организације и реализације екскурзије ученика, према захтеваном програму путовања и то:

<b>Партија 1</b>	Екскурзија ученика првог разреда
<b>Партија 2</b>	Студијско путовање ученика другог разреда
<b>Партија 3</b>	Екскурзија ученика трећег разреда
<b>Партија 2</b>	Екскурзија ученика четвртог разреда

**Партија број 1  
ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗЛЕТА  
I РАЗРЕДА  
ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ  
„НАДА ДИМИЋ“  
ШКОЛСКЕ 2019/2020 године**

**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:**

- **15.05.2020. (1 ДАН)**

**САДРЖАЈ ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ**

**БЕОГРАД – РЕСАВСКА ПЕЋИНА – МАНАСТИР МАНАСИЈА – ДЕСПОТОВАЦ  
– БЕОГРАД**

Полазак испред школе у 08,00. Путовање до Ресавске пећине. Обилазак. Затим обилазак водопада Велики Бук. Наставак путовања до Манастира Манасија. Након обиласка наставак пута до Деспотовца. Краћи обилазак Деспотовца и Парка макета и слободно време за индивидуалне активности. Повратак у Београд. Долазак испред школе око 20,00 часова.

**У цену урачунати:**

1. трошкове превоза;
2. трошкове ангажовања туристичког водича за сваки аутобус;
3. трошкове локалних водича према програму;
4. улазнице за све културно-историјске комплексе;
5. гратис за вођу пута;
6. гратис за четири наставника;
7. гратис за једног ученика на 20 ученика који плаћају;
8. гратис за једног близанца – уколико оба путују
9. трошкове платног промета;
10. трошкове организације путовања.
11. надокнаду за наставно особље наручиоца у износу од 1.500,00 динара, бруто, по ученику

**Број ученика:**

- 1) Максималан: 132
- 2) Минималан: 79

**ПЛАН И ПРОГРАМ СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА  
II РАЗРЕДА  
ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ  
„НАДА ДИМИЋ“  
ШКОЛСКЕ 2020/2021 године**

**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:**

- **12.09-14.09.2020. године (3 ДАНА)**

**САДРЖАЈ И ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ**

**БЕОГРАД -- БЛЕД -- ПОРТОРОЖ - ПИРАН – КРАЊСКА ГОРА -ЉУБЉАНА - БЕОГРАД**

**1. дан:** Полазак у 05.00 са паркинга код школе. Путовање преко Хрватске... са доласком до Шкофја лока. Наставак пута до Бледског језера. Шетња поред језера и прилика да се пробају оригиналне кремшните. Након слободног времена полазак ка Крањској гори. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.

**2. дан:** Доручак. Након доручка полазак према Постојни, где следи посета чувеној Постојнској јами. Након посете наставак путовања до Порторожа и Пирана, где следе обиласци ових прелепих приморских градова. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

**3. дан:** Доручак. Након доручка полазак до Љубљане. По доласку посета школи у Љубљани. Након посете возња до центра града. По доласку шетња око чувеног Тромостовја у центру. Слободно време у БТЦ – шопинг центру. Послеподневни повратак ка Србији... очекивани долазак у Београд око 22.00 зависно од задржавања на границама.

Смештај у Крањској гори у хотелу са минимум **три звездице** на бази 2 полупансиона (доручак – шведски сто и вечера – класично послужење),

За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе, а за ученике двокреветне, трокреветне, четворокреветне и петокреветне собе, **без помоћних лежајева и фотеља на развлачење.**

**Потребно је да агенција обезбеди смештај у истом хотелу за све ученике и наставнике.**

**У цену урачунати:**

1. трошкове смештаја и исхране на бази два полупансиона;
2. трошкове превоза;
3. трошкове ангажовања туристичког водича за сваки аутобус;
4. трошкове локалних водича према програму;
5. трошкове накнаде за лекара пратиоца групе;

6. улазнице за све културно-историјске комплексе;
7. гратис за вођу пута;
8. гратис за четири наставника;
9. гратис за једног ученика на 20 ученика који плаћају;
10. гратис за једног близанца – уколико оба путују
11. боравишне туристичке таксе у хотелима;
12. трошкове међународног здравственог осигурања;
13. трошкове платног промета;
14. трошкове организације путовања;
15. надокнаду за наставно особље наручиоца у износу од 1.630,00 динара, бруто, по ученику, по дану путовања

**Број ученика:**

- 1) Максималан: 128
- 2) Минималан: 77

При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима. Понуда се сачињава тако да обухвати све трошкове, односно да ученици не сnose никакве трошкове током путовања, сем индивидуалних трошкова и трошкова у оквиру аранжмана где је то посебно назначено у техничкој спецификацији.

**Партија број 3  
ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ  
III РАЗРЕДА  
ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ  
„НАДА ДИМИЋ“  
ШКОЛСКЕ 2020/2021 године**

**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:**

- **19.09. - 22.9.2020. године (4 дана)**

**САДРЖАЈ И ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ  
ВИШЕГРАД – ТРЕБИЊЕ – МРКОЊИЋИ – ЕТНО СЕЛО СТАНИШИЋИ**

**1. дан:** Полазак у 05:00 часова. Путовање према за Вишеграду. Панорамско разгледање Вишеграда: мост на Дрини, кула легендарног хероја Марка Краљевића, по српском предању или Алије Ђерзелеза, по бошњачком предању, посета Андрић граду. Слободно време. Наставак путовања ка Требињу Успутно разгледање комплекса битке на Сутјесци – Тјентиште (са улазницом). Долазак у Требиње. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.

**2. дан:** Доручак. Након доручка посета Манастиру Тврдош, затим обилазак старог града: Кастел на Требишњици, Осман – пашина џамија, Анђелкина капија, Дучићев парк и чувена требињска пијаца, споменика Јовану Дучицу, Петру

Петровићу –Његошу. Обилазак музеја Херцеговине. Слободно време у најпознајијој башти под Платанима. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

**3. дан:** Доручак. Након доручка одлазак до места Мркоњићи. Обилазак родне куће Св. Василија Острошког. Повратак у Требиње. Одлазак до Херцеговачке Грачанице и маузолеја Јована Дучића. Слободно време у центру града. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

**4. дан:** Доручак. Након доручка обилазак Билећког језера и наставак пута ка Етно селу Станишићи. По доласку, краћи обилазак и слободно време до поласка за Србију. Долазак у касним вечерњим часовима у зависности од задржавања на границама.

#### **ЦЕНА АРАНЖМАНА :**

Смештај у Требињу у хотелу са минимум **три звезде** на бази 3 полупансиона ( доручак – шведски сто и вечера – класично послужење. За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе, а за ученике у вишекреветним собама са купатилом **Потребно је да агенција обезбеди смештај у истом хотелу за све ученике и наставнике.**

#### **У цену урачунати:**

1. трошкове смештаја и исхране на бази три полупансиона;
2. трошкове превоза;
3. трошкове ангажовања туристичког водича за сваки аутобус;
4. трошкове локалних водича према програму;
5. трошкове накнаде за лекара пратиоца групе;
6. улазнице за све културно-историјске комплексе;
7. улазница за дискотеку/клуб;
8. гратис за вођу пута;
9. гратис за четири наставника;
10. гратис за једног ученика на 20 ученика који плаћају;
11. гратис за једног близанца – уколико оба путују
12. боравишне туристичке таксе у хотелима;
13. трошкове међународног здравственог осигурања;
14. трошкове платног промета;
15. трошкове организације путовања;
16. надокнаду за наставно особље наручиоца у износу од 1.630,00 динара, бруто, по ученику, по дану путовања

#### **Број ученика:**

- 1) Максималан: 136 –
- 2) Минималан: 81

**Партија број 4  
ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ  
IV РАЗРЕДА  
ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ  
„НАДА ДИМИЋ“**

САДРЖАЈ И ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ

**БЕОГРАД – РИМИНИ – САН МАРИНО- ФИРЕНЦА – БОЛОЊА - ЛИДО  
ДИ ЈЕСОЛО -- ВЕНЕЦИЈА- ТРСТ- БЕОГРАД**

1. дан: Полазак у 04.00 са договореног места. Вожња кроз Хрватску и Словенију са доласком у Римини. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.
2. дан: Доручак. Након доручка напуштање хотела и полазак за **Сан Марино**. Разгледање најстарије Републике: *Porta San Francesco, Piazza della Liberta, споменик Гарибалдију, Palazzo del Governo, Basillica del Santo, Torre Guaita...* Слободно време до поласка за **Ронгу**. По доласку смештај у хотелу. **Вечера. Ноћење.**
3. дан: Доручак. Након доручка полазак за Фиренцу. Разгледање престонице ренесансе: *Santa Maria Novella, Cappelle Medicee, Piazza di san Giovanni, Piazza Del Duomo, Piazza della Signoria, Uffizi, Ponte Vecchia, Palazzo Pitti...* слободно време за индивидуалне активности. Повратак у хотел. **Вечера. Ноћење.**
4. дан: Доручак. Након доручка, полазак групе према Болоњи. Обилазак знаменитости: *Palazzo Comunale, Basilica di San Francesco, Piazza Maggiore, Chiesa San Petronio, Piazza Neptuno, Universita, Torre degli Asinelli, Torre dei Garisenda, Basilica of San Domenico...* Слободно време за индивидуалне активности. Наставак пута до Лидо Ди Јесоло. Смештај у хотел. **Вечера. Ноћење.**
5. дан: Доручак. Након доручка полазак за Венецију. По доласку у Пунта Сабиони, вожња бродићем венецијанском лагуном. Прво разгледање острва Бурано и Мурано, затим разгледање града Венеције: *Palazzo Ducale, Libreria, Basilica San Marco, Campanile, Torre del Orologio, Procuratie, Rialto, Santa Maria della Salute...* Повратак у хотел. **Вечера. Дискотека. Ноћење.**
6. дан: Доручак. Након доручка излазак из хотела и полазак према Трсту. Разгледање града: *Canale Grande, Crkva Svetog Spiridona, Piazza Unita d'Italia...* Након обиласка наставак путовања ка Србији.... Очекивани долазак у Београд у касним вечерњим часовима, зависно од задржавања на границама.

Смештај у Римини у хотелу са минимум **три звездице** на бази **једног полупансиона** ( доручак – шведски сто и вечера – класично послужење), Смештај у Ронти у хотелу са минимум **три звездице** на бази **два полупансиона** ( доручак – шведски сто и вечера – класично послужење)

Смештај у Лидо ди Језолу у хотелу са минимум **три звездице** на бази **два полупансиона**

( доручак – шведски сто и вечера – класично послужење)

За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе, а за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе, **без помоћних лежајева.**

**Потребно је да агенција обезбеди смештај у истом хотелу за све ученике и наставнике.**

#### **У цену урачунати:**

1. трошкове смештаја и исхране на бази пет полупансиона;
2. трошкове превоза;
3. трошкове водича за сваки аутобус;
4. трошкове локалних водича;
5. трошкове накнаде за лекара пратиоца групе;
6. улазнице за културно – историјске комплексе и бродић до Венеције;
7. улазнице за дискотеку;
8. гратис за вођу пута;
9. гратис за четири наставника;
10. гратис за једног ученика на 20 ученика који плаћају;
11. гратис за једног близанца – уколико оба путују
12. боравишне туристичке таксе у хотелима;
13. трошкове међународног здравственог осигурања;
14. трошкове платног промета;
15. трошкове организације путовања;
16. надокнаду за наставно особље наручиоца у износу од 1.630,00 динара, бруто, по ученику, по дану путовања

**НАПОМЕНА:** ако се уведе такса за улаз у Венецију, плаћање ће бити на самој дестинацији на терет ученика

#### **Број ученика:**

- 1) Максималан: 132
- 2) минималан: 80

**НАПОМЕНА: УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИТИ ПРОГРАМ ПУТОВАЊА И ОПШТЕ УСЛОВЕ ПУТОВАЊА, ОДНОСНО ДОКАЗ О РЕЗЕРВАЦИЈИ / ПРЕДРЕЗЕРВАЦИЈИ СМЕШТАЈНИХ ОБЈЕКТА ОБУХВАЋЕНИХ ПРОГРАМОМ ПУТОВАЊА.**

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да поседује лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 17/2019);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди (Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке) јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.

**1.1.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има закључен уговор са лекаром – пратиоцем групе за вишедневна путовања. Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.

2) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има радно ангажовано најмање петоро лица, од којих најмање троје лица са лиценцом туристичког водича.

3) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом. Све собе морају бити без помоћних и спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије, а у складу са техничком спецификацијом.

4) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да је имплементирао и примењује следеће стандарде у пословању:

- ИСО 9001:2015 систем менаџмента квалитетом, са обимом сертификације који обухвата област организације туристичких аранжмана

5) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да располаже искуством у организацији екскурзија ученика средњих школа и да је, у периоду од три календарске године (2017, 2018. и 2019.), реализовао

- минимум 15 (петнаест) средњошколских екскурзија у земљи или иностранству, по години, са минимум 100 ученика по реализованој екскурзији, уколико предаје понуду за партију 1;

- минимум 15 (петнаест) средњошколских екскурзија у иностранству, по години, са минимум 100 ученика по реализованој екскурзији, уколико предаје понуду за партију 2 и / или 3 и / или 4.

6) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да поседује (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно-техничкој сарадњи) минимум четири аутобуса високе туристичке класе, потпуно технички исправна, која поседују документацију о исправности, у складу са прописима о ванлинијском превозу путника и организацији путовања ученика - Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“ број 52/2019 и 61/2019).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона о поседовању лиценце за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и

иностранству, дужан је да испуни онај понуђач из групе понуђача коме су поверени послови за које је неопходно поседовање лиценце.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Лиценца мора бити важећа.**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказују се на следећи начин:

- 1) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има закључен уговор

са лекаром – пратиоцем групе за вишедневна путовања. Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.

**Доказ:** Фотокопија уговора са лекаром који покрива термине реализације екскурзије и фотокопија лиценце за рад лекара.

**2) УСЛОВ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има радно ангажовано најмање петоро лица, од којих најмање троје лица са лиценцом туристичког водича.

**Доказ:** За лица у радном односу:

- копија уговора о раду.

- образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање.

За лица ван радног односа (уговор о делу, уговор о допунском раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду):

- копија уговора о ангажовању по основу рада ван радног односа.

- образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање, уколико је такав образац могуће доставити у моменту подношења понуде.

**3) УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом. Све собе морају бити без помоћних и спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије, а у складу са техничком спецификацијом.

**Доказ:** Фотокопија предрезервације или резервације смештајних објеката у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом. Резервација / предрезервација може бити издата од стране смештајног објекта или локалног тур оператера на максималан број ученика по партији за коју се конкурише.

**4) УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да је имплементирао и примењује следеће стандарде у пословању:

- ИСО 9001:2015 систем менаџмента квалитетом, са обимом сертификације који обухвата област организације туристичких аранжмана

**Доказ:** - Фотокопије важећег сертификата.

**5) УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да располаже искуством у организацији екскурзија ученика средњих школа и да је, у периоду од три календарске године (2017, 2018. и 2019.), реализовао

- минимум 15 (петнаест) средњошколских екскурзија у земљи или иностранству, по години, са минимум 100 ученика по реализованој екскурзији, уколико предаје понуду за партију 1;

- минимум 15 (петнаест) средњошколских екскурзија у иностранству, по години, са минимум 100 ученика по реализованој екскурзији, уколико предаје понуду за партију 2 и / или 3 и / или 4.

**Доказ:** Референц листа туристичке агенције, која садржи податке о наручиоцу путовања, дестинацији на коју се путовало, термину реализације путовања, број фактуре издате према школи, броју учесника путовања и контакт особи код наручиоца за проверу података наведених у референц листи.

**б) УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да поседује (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно-техничкој сарадњи) минимум четири аутобуса високе туристичке класе, потпуно технички исправна, која поседују документацију о исправности, у складу са прописима о ванлинијском превозу путника и организацији путовања ученика - Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“ број 52/2019 и 61/2019).

**Доказ:** Уговор између понуђача и превозника и читачи саобраћајних дозвола за аутобусе. Уколико је аутобус у режиму лизинга код превозника, доставити и уговор о лизингу између превозника и власника аутобуса.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и организација.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Економска школа “Нада Димић”, 22. октобра 19, 11080 Београд**, са знаком: **„Понуда за јавну набавку 1.2.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.01.2020. године до 10.00 часова**. **Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 10.30 часова, у просторијама наручиоца.**

Уколико се понуда доставља лично, то је могуће учинити сваког радног дана у времену од 8 до 14 часова, у канцеларији секретара школе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Економска школа “Нада Димић”, 22. октобра 19, 11080 Београд** са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку 1.2.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку 1.2.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку 1.2.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку 1.2.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно

назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање укупне цене врши се у року од 45 дана од дана испостављања коначне фактуре за извршену услугу организације путовања. Коначна фактура испоставља се најраније пошто стручни вођа путовања сачини извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Наручилац поједине услуге може плаћати и авансно, по испостављеним авансним рачунима / предрачунима.

### **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима и порезима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена за једног ученика, у складу са одредбама члана 35 став 7 Закона о порезу на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Изабрани понуђач, при потписивању уговора доставља:**

1) Испоручилац се обавезује да, у моменту закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана предвиђеног за потпуно извршење обавеза испоручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или по окончању поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail [fimigo.beograd@gmail.com](mailto:fimigo.beograd@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.2/19**“.

Наручилац ће обезбедити пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима од 8 до 16 часова на својој адреси, односно путем наведене електронске поште. Уколико је захтев достављен наручиоцу ван наведеног времена, као дан пријема захтева узеће се први наредни радни дан.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума.

Ред. број	ОПИС	Број пондера
1.	Цена	60
2.	Број рата	10
3.	Квалитет понуде	30
	<b>УКУПНО</b>	<b>100</b>

- **Цена**

**Максималан износ овог критеријума износи 60 пондера.**

Максималан износ добија понуђач који понуди најнижу цену.

Остали понуђачи се рангирају по формули:

$ЦП=60*(ЦП_{мин}/ЦП_{х})$  где су:

ЦП – број добијених пондера

ЦП<sub>мин</sub> – најнижа понуђена цена

ЦП<sub>х</sub> – цена из понуде која се бодује

- **Број рата:**

**Максималан износ овог критеријума износи 10 пондера.**

- **9 рата или више – 10 пондера**

- **8 рата или мање – 0 пондера**

- **Квалитет понуде:**

**Максималан износ овог критеријума износи 30 пондера.**

- Туристички аутобус (истог превозника) високе туристичке класе година производње 2018, 2019 - 30 бодова
- Туристички аутобус (истог превозника) високе туристичке класе година производње 2017 - 20 бодова

- Туристички аутобус (истог превозника) високе туристичке класе година производње 2016 - 10 бодова
- Туристички аутобус (истог превозника) високе туристичке класе година производње 2015 - 8 бодова
- Туристички аутобус (истог превозника) високе туристичке класе година производње 2014 - 5 бодова
- Туристички аутобус (истог превозника) високе туристичке класе година производње 2013 - 3 бодова

Сабирају се пондери за четири најмлађа аутобуса од истог превозника. Добијени број бодова се дели са 4 и добија се број пондера који понуђач добија по овом критеријуму. Аутобуси старији од 7 година неће се пондерисати.

Аутобуси морају бити униформисани (од истог превозника). Уколико су аутобуси од различитих превозника, примениће се критеријум за пондерисање само за најмлађе аутобусе од истог превозника, остали ће добити 0 пондера.

У случају да понуђач нуди већи број аутобуса од 4, пондеришу се аутобуси новије производње.

Понуђач треба да поднесе уговор и изјаву са превозником да ће он са наведеним аутобусима, а за потребе Економске школе „Наде Димић“, возити у датом термину.

#### ***15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА***

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који је понудио нижу цену. У случају да ни тада не буде могуће донети одлуку, примениће се поступак жребања.

#### ***16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### ***17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са

чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

## ***18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН ОКВИРНИ СПОРАЗУМ***

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## ***19. ПАРТИЈЕ***

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну партију.

Понуђач је дужан да назначи на коју партију се понуда односи.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити састављена тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, не морају бити достављени за сваку партију посебно, осим услова који су специфични за сваку партију и то: доказ о резервацији / предрезервацији смештајног објекта и Програм путовања,

## ***20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА***

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума из члана 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, због чега се јавна набавка неће покретати у току исте буџетске године.

Одлуку о обустави поступка наручилац ће образложити и објавити, у складу са Законом.

## **21. ЗАШТИТНА КЛАУЗУЛА**

Наручилац задржава право да не закључи уговор на основу закљученог оквирног споразума, уколико не прибави сагласности довољног броја родитеља ученика за реализацију екскурзије, у складу са Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Службени гласник РС“ број 30/2019).

**VI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Ред бр	Назив документа	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра (Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд )		
1	2	3	4
2	<p>а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)</p> <p>(уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијска управа МУП-а)</p>		
3	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште)		
3 а	<b>ИЛИ</b> , уместо ред.бр. 3 и 4, доказ да се понуђач налази у поступку приватизације ( <b>потврду издаје Агенција за приватизацију</b> )		
4	Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.		

М.П.

Понуђач

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзије за ученике Економске школе “Нада Димић” , број јавне набавке 1.2.2/19, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице:

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ову изјаву потписује и подизвођач.**

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге организације екскурзије ученика Економске школе “Нада Димић”, ЈН број 1.2.2/19.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПАРТИЈА \_\_\_\_\_

Вредност понуде у динарима за једног ученика	
Термин реализације услуге	
Број рата за плаћање	
Старост аутобуса	
Гратис места	Према подацима из техничке спецификације
Саставни делови понуде	- Програм путовања; - Општи услови путовања
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



лекара, трошкови улазница за културно-историјске споменике, трошкови улазница за дискотеке, трошкови здравственог осигурања, трошкови водича, итд.), које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

- **Колона 3 „вредност са ПДВ-ом“** представља цену услуге коју путник плаћа, а која учествује у цени јединствене туристичке услуге.
- Након уноса свих напред наведених података потребно је сабрати износе из колоне број 3 како би се добила цена по једном ученику и уписати их у последњи ред табеле („УКУПНО“).

Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.*

*Спецификација са структуром цене попуњава се и предаје за сваку партију за коју понуђач предаје понуду.*

## X МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума је упориште за израду оквирног споразума уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел оквирног споразума мора бити потписан и оверен.

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

**Закључен између:**

**ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ “НАДА ДИМИЋ”** са седиштем у Београду, 22. октобра 19, Матични број: 07021267, ПИБ: 100015460, коју заступа директор Татјана Бакоч (у даљем тексту: наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: испоручилац),

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума у поступку јавне набавке број 1.2.2/19;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. .... од ....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца).

Стране у споразуму споразумеле су се о следећем:

### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга извођења екскурзије ученика наручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 1.2.2/19, Понудом Испоручиоца \_\_\_\_\_ и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума. Стварне количине ће се дефинисати у уговору о јавној набавци који ће бити закључен по одредбама овог оквирног споразума.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање једног уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## ВРЕДНОСТ

### Члан 3.

Цена по ученику, са урачунатим ПДВ, износи:

- \_\_\_\_\_ динара, за партију 1;
- \_\_\_\_\_ динара, за партију 2;
- \_\_\_\_\_ динара, за партију 3;
- \_\_\_\_\_ динара, за партију 4.

Јединичне цене услуга исказане су у Спецификацији Испоручиоца са урачунатим ПДВ-ом, у складу са одредбама члана 35 став 7 Закона о порезу на додату вредност.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, осим у случају да се цена услуге смањује из било ког разлога.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

### Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, односно по спроведеној анкети међу родитељима, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци.

При закључивању уговора о јавној набавци, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

### Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, и друго.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 6.

Плаћање укупне цене врши се у року од 45 дана од дана испостављања коначне фактуре за извршену услугу организације путовања. Коначна фактура испоставља се најраније пошто стручни вођа путовања сачини извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Наручилац поједине услуге може плаћати и авансно, по испостављеним авансним рачунима / предрачунима.

## РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

### Члан 7.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму путовања, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 8.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније пет дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог споразума.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која је, у року од 10 дана од дана неизвршења/ делимичног извршења услуге, дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије, са предлогом мера о начину превазилажења спорова у вези са неизвршеном или делимично извршеном услугом.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

## ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

### Члан 9.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

### Члан 10.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује пружање услуга извођења екскурзије према Програму путовања, који је саставни део овог споразума;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- достави Опште услове путовања;
- да обезбеди лиценциране туристичке водиче - пратиоце групе током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове путног здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 11.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној факури.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за добро извршење посла или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

### Члан 12.

Испоручилац се обавезује да, моменту закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана предвиђеног за потпуно извршење обавеза испоручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## ВИША СИЛА

### Члан 13.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће стварно и месно надлежни суд, чија се надлежност утврђује у моменту евентуалног подношења тужбе.

#### Члан 16.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Испоручиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

Татјана Бакоч, директор



## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзије за ученике Економске школе “Нада Димић”, број јавне набавке 1.2.2/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*