



Економска школа „Нада Димић“

22. октобра 19
11 080 Земун
Тел/факс: 011/2190-386
e-mail: esnadadimic@yahoo.com
www.ekonomska-zemun.edu.rs

Текући рачун: 840-1870660-83
ПИБ: 100015460
Матични број: 07021267
Шифра делатности: 8532

Информација/обавештење о обради података о личности запослених у Економској школи „Нада Димић“ Земун

1.

- Економска школа „Нада Димић“ у Земуну (даље: Школа), у складу са одредбама члана 174-177, 181-184. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20) (даље: ЗОСОВ), Закона о средњем образовању („Сл. Гласник РС“ бр. 55/13, 101/17, 27/18 и 6/2020), Правилника о информационом систему просвете („Сл. гл. РС“ бр. 81/19) а на основу Закона о заштити података о личности („Сл. гл. РС“ бр. 87/18), као установа, дужна је да води евиденције, односно да прикупља, употребљава, ажурира и чува личне податке о ученицима и одраслима обухваћеним формалним образовањем, о родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима.
- Ради формирања евиденција и уписа података из евиденција у регистре ЛИСП -а, установа обрађује податке о личности у циљу поштовања правних обавеза установе прописаних одредбама ЗОСОВ-а, и других закона, све у складу са условима прописаним Законом о заштити података о личности (даље: ЗЗПЛ), те стога пристанак лица на које се подаци односе **није потребан** за обраду ових података.

2.

Школа у свакодневном пословању, има обавезе које подразумевају прикупљање, обраду коришћење личних података као штосу:

1. лични подаци, и то: име и презиме, јединствени матични број грађана, пол, датум рођења, место, општина и држава рођења, држављанство, национална припадност (изјашњавање о националној припадности није обавезно), адреса, место, општина и држава становања, контакт телефон, адреса електронске поште, ниво и врста образовања и установа у којој је стечен највиши степен образовања, податак о образовању из члана 142. Закона о основама система образовања и васпитања, психолошкој процени способности за рад са ученицима, познавању језика националне мањине, стручном испиту, односно лиценци, врсти радног односа, начину и дужини радног ангажовања, истовременим ангажовањима у другим установама, подаци о стручном усавршавању и стеченим

звањима, изреченим дисциплинским мерама, подаци о задужењима и фонду часова наставника, стручних сарадника и помоћних наставника, учешћу у раду органа установе, а у сврху остваривања образовно-васпитног рада, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законом

2. подаци о плати и подаци за њен обрачун и исплату (број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама).

3.

Сврха намераване обраде и правни основ за обраду:

- Школа обрађује податке о личности у следеће сврхе:

1. Обављања делатности средњег образовања и васпитања,

2. Запошљавање и поштовање правних обавеза Школе из радног односа

Правни основ обраде је: поштовање правних обавеза Школе, обављање послова у јавном интересу или извршење законом прописаних овлашћења Школе у складу са: Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20) Законом о раду („Службени гласник РС“, 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – ОУС, 113/2017, 95/2018- аутентично тумачење), Законом о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004-УС, 84/2004-др. закон, 85/2005, 101/2005, 63/2006-УС, 5/2009, 107/2009, 30/2010-др. закон, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018 и 46/2019), Законом о евиденцијама у области рада ("Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени гласник РС", бр. 101/2005 – др. закон и 36/2009 – др. закон), Законом о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 25/2019), Законом о здравственом осигурању ("Службени гласник РС", број 25/2019), Законом о социјалном осигурању („Службени гласник РС", број 139/2014), Законом о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 113/17 и 50/18), Закон о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 18/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 86/2019) и др. законима.

3. Извршавање уговорних обавеза Школе

Правни основ обраде је извршење уговора закљученог са лицем на који се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора.

4.

Подаци за чију обраду је неопходан пристајак запосленог

- Пристајак је обавезан за:
 - објављивање појединачних и групних фотографија и/или видео записа запослених на званичној интернет страници Школе, на друштвеним мрежама - ФБ страници Школе, Инстаграму, Твитеру; у летопису Школе, у часопису Школе, у простору Школе и слично;

- Објављивање фотографија и/или видео записа се врши искључиво у циљу праћења и унапређивања квалитета рада Школе, деце, ученика и запослених.
- У случају опозива пристанка од стране запосленог, Школа ће по пријему опозива престати са обрадом података које је запослени навео.

5.

Рок чувања података о личности:

- Школа ће обрађивати и чувати податке о личности у року утврђеном Законом о средњем образовању и васпитању, Законом о евиденцијама у области рада и другим законским прописима као и Листом регистратурског материјала Школе, и у складу са сврхом обраде, након чега ће бити трајно обрисани или уништени.

6.

Примаоци података о личности:

- Због природе свог посла, а у складу са законом морају имати приступ делу личних података: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Министарство унутрашњих послова и друга надлежна министарства, Заштитник грађана, Повереник за заштиту равноправности, Центар за социјални рад, јединице локалне самоуправе, Републички фонд за запензијско и инвалидско осигурање, Републички фонд за здравствено осигурање, Национална служба за запошљавање, Дирекција за превоз, лице за безбедност и здравље на раду, лице за заштиту од пожара, туристичке агенције, осигурајуће куће и други примаоци ради извршавања законских обавеза из области рада, пореза, доприноса, безбедности и заштите на раду, евиденција из области рада и др.

7.

Систем видео надзора

- Школа поседује Систем видео надзора–визуелна контрола простора Школе и простора испред Школе, контрола физичке безбедности лица а у сврху одржавања безбедности у Школи и њеном окружењу, осигурања безбедности деце, ученика, запослених и свих трећих лица, одвраћање од криминалног понашања и насиља према људима и имовни Школе.
- Правни основ обраде је остваривање легитимних интереса Школе или треће стране.

8.

Обавезе школе

- У смислу одредаба ЗЗПЈ, Школа се сматра руковоцем подацима о личности, те је дужна да предузме одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере и

обезбеди примену неопходних механизма заштите у току обраде, како би се испунили услови за обраду прописани овим законом и заштитила права и слободe лица на које се подаци односе.

9.

Права запослених:

- Лице на које се подаци о личности односе, у складу са ЗЗПЛ има право:
 1. на увид у ток обраде личних података, који може увек остварити на упит,
 2. право да приступи личним подацима и по потреби изврши корекцију уколико је дошло до њихове измене.без додатних трошкова,
 3. може уложити приговор на обраду личних података уколико сматра да је то оправдано у односу на посебну ситуацију у којој се налази лице чији се подаци обрађују,
 4. може затражити обуставу њиховог даљег коришћења од стране руковоаца (Школе) у случају да подаци више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени,
 5. право на приговор Поверенику, ако сматра да је обрада његових података вршена супротно ЗЗПЛ,
 6. право на судску заштиту, ако сматра да му је од стране руковоаца повређено право пописано ЗЗПЛ,
 7. право на накнаду материјалне или нематеријалне штете, због повреде права из ЗЗПЛ од стране руковоаца (Школе).
- Школа је предузела све законски расположиве мере како би спречила злоупотребу, уништење, губитак, неовлашћене измене, приступ или преузимање личних података.
- За информације о правима у вези заштите података о личности, можете се обратити Славици Петровић, лицу за заштиту података о личности у Економској школи „Нада Димић“ у Земуну, путем телефона 011/3164-601,на адресу седишта Школе: 22. октобра бр. 19, Земун, или путем е-адресе: petrovicslavica011@gmail.com.

Директор
Татјана Бакоч