



Економска школа „Нада Димић“

22. октобра 19
11 080 Земун
Тел/факс: 011/2190-386
е-mail: esnadadimic@yahoo.com
www.ekonomska-zemun.edu.rs

Текући рачун: 840-1870660-83
ПИБ: 100015460
Матични број: 07021267
Шифра делатности: 8532

Информација/обавештење о обради података о личности ученика, родитеља/ законских заступника у Економској школи „Нада Димић“ Земун

1.

- Економска школа „Нада Димић“ у Земуну (даље: Школа), у складу са одредбама члана 174-177, 181-184. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20) (даље: ЗОСОВ), Закона о средњем образовању („Сл. Гласник РС“ бр. 55/13, 101/17, 27/18 и 6/2020), Правилника о информационом систему просвете („Сл.гл.РС“ бр. 81/19) Правилником о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Сл.гл.РС“ бр. 81/19) а на основу Закона о заштити података о личности („Сл.гл.РС“ бр. 87/18), као установа, дужна је да води евиденције, односно да прикупља, употребљава, ажурира и чува личне податке о ученицима и одраслима обухваћеним формалним образовањем, о родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима.
- Ради формирања евиденција и уписа података из евиденција у регистре ЈИСП -а, установа обрађује податке о личности у циљу поштовања правних обавеза установе прописаних одредбама ЗОСОВ-а, и других закона, све у складу са условима прописаним Законом о заштити података о личности (даље: ЗЗПЛ), те стога пристанак лица на које се подаци односе **није потребан** за обраду ових података.

2.

Евиденција о ученицима

- Подаци о деци и ученицима о којима Школа води евиденцију су подаци којима се одређује њихов идентитет (лични подаци), образовни, социјални и здравствени статус, као и подаци о препорученој и пруженој додатној образовној, здравственој и социјалној подршци.
- Школа у свакодневном пословању, има обавеза које подразумевају прикупљање, обради коришћење података као што су:

1. **Лични подаци о ученику:** име и презиме ученика, јединствени матични број грађана, пол, датум рођења, место, општина и држава рођења, адреса, место, општина и држава становања, контакт телефон, матични број ученика, национална припадност и држављанство.
Изјашњење о националној припадности није обавезно.
2. **Лични подаци о родитељу, односно другом законском заступнику или хранитељу ученика, су:** име и презиме, јединствени матични број грађана, пол, датум рођења, место, општина и држава рођења, адреса, место, општина и држава становања, контакт телефон, односно адреса електронске поште.
3. **Подаци којима се одређује образовни статус ученика су:** подаци о врсти школе и трајању образовања и васпитања, језику на којем се изводи образовно-васпитни рад, организацији образовно-васпитног рада, обавезним предметима и изборним програмима и активностима, страним језицима, подаци о индивидуалном образовном плану, допунској и додатној настави, целодневној настави и продуженом боравку, ваннаставним активностима за које се определио и другим областима школског програма у којима учествује, учешћу на такмичењима, изостанцима, изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, учешћу у раду органа школе и опредељењу за наставак образовања.
4. **Подаци којима се одређује социјални статус ученика, родитеља, односно другог законског заступника или хранитеља су:** подаци о условима становања (становање у стану, кући, породичној кући, подстанарству, дому, да ли ученик има своју собу и другим облицима становања), удаљености домаћинства од школе; стању породице (број чланова породичног домаћинства, да ли су родитељи живи, да ли један или оба родитеља живе у иностранству, брачни статус родитеља, односно другог законског заступника или хранитеља, њихов образовни ниво и запослење), као и податак о примању новчане социјалне помоћи и да ли породица може да обезбеди ужину, књиге и прибор за учење.
5. **Податак којим се одређује здравствени статус ученика,** је податак о томе да ли је ученик обухваћен примарном здравственом заштитом.
6. **Подаци о препорученој и пруженој додатној образовној, здравственој и социјалној подршци су** подаци које доставља интерресорна комисија која врши процену потреба и подаци о њиховој остварености.

3.

Извори из којих потичу подаци о личности који се обрађују

- Подаци о личности ученика, родитеља односно других законских заступника потичу од родитеља односно других законских заступника као и из јавно доступних извора путем система е-ЗУП и е-Упис.

4.

Сврха намераване обраде и правни основ за обраду:

- **Школа обрађује податке о личности у следеће сврхе:**

1. Обављање делатности средњег образовања и васпитања, као део јединственог система образовања и васпитања је делатност од непосредног друштвеног интереса и остварује се као јавна служба са задатком да омогући квалитетно образовање и васпитање за сваког ученика под једнаким условима,

Правни основ обраде из става 1. тачка 1) овог члана представља Закон о основама система образовања и васпитања.

2. Извршавање уговорних обавеза Школе.

Правни основ обраде је извршење уговора закљученог са лицем на који се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора (нпр. Уговор о осигурању ученика, извођењу екскурзије и сл.).

3. Објављивање фотографија и/или видео записа у циљу праћења и унапређивања квалитета рада Школе, деце, ученика и запослених.

Школа, у току школске године путем фотографије или снимањем, прати рад и постигнућа ученика, учествовање на приредбама, смотрама и такмичењима, ученици се фотографишу на почетку и на крају школске године на нивоу разреда, на излетима, екскурзијама и настави у природи. Ови садржаји користе се искључиво у педагошке сврхе за летопис школе, електронску архиву, промоцију Школе, школски часопис и билтен, плакате, приликом презентовања ученичких радова, као и за постављање на службеној web страници школе.

- За коришћење и обраду података о личности из става 1. тачка 3) **потребна је и обавезна сагласност родитеља/законског заступника**. У случају опозива пристанка од стране родитеља/законског заступника, Школа ће по пријему опозива престати са обрадом података који је родитељ навео.

5.

Рок чувања података о личности:

- Школа ће обрађивати и чувати податке о личности у року утврђеном Законом о средњем образовању и васпитању, Законом о евиденцијама у области рада и другим законским прописима као и Листом регистратурског материјала Школе, и у складу са сврхом обраде, након чега ће бити трајно обрисани или уништени

6.

Примаоци података о личности:

- Због природе свог посла, а у складу са законом морају имати приступ делу личних података: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Министарство унутрашњих послова и друга надлежна министарства, Заштитник грађана, Повереник за заштиту равноправности, Центар за социјални рад, јединице локалне самоуправе, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Републички фонд за здравствено осигурање, Национална служба за запошљавање, Дирекција за превоз, лице за безбедност и здравље на раду, лице за заштиту од пожара, туристичке агенције, осигурајуће куће и други примаоци ради извршавања законских обавеза из области рада, пореза, доприноса, безбедности и заштите на раду, евиденција из области рада, код организовања посета ученика позоришту, биоскопу, сајму књига и привредним друштвима у циљу реализације ваннаставних активности и др.

7.

Систем видео надзора

- Школа поседује **Системвидеонадзора** – визуелна контрола простора Школе и простора испред Школе, контрола физичке безбедности лица а у сврху одржавања безбедности у Школи и њеном окружењу, осигурања безбедности деце, ученика, запослених и свих трећих лица, одвраћање од криминалог понашања и насиља према људима и имовни Школе.
- Правни основ обраде је остваривање легитимних интереса Школе или треће стране.

8.

Обавезе Школе

- У смислу одредаба ЗЗПЛ, Школа се сматра руковоцем подацима о личности, те је дужна да предузме одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере и обезбеди примену неопходних механизма заштите у току обраде, како би се испунили услови за обраду прописани овим законом и заштитила права и слободу лица на које се подаци односе.

9.

Права ученика, родитеља односно других законских заступника:

- **Родитељ, односно други законски заступник, у складу са ЗЗПЛ има право:**
 1. на увид у токобраделичних података, који може увек остварити на упит,
 2. право приступа личним подацима и по потреби извршити корекцију уколико је дошло до њихове измене без додатних трошкова

3. може уложити приговорна обраду личних података уколико сматра да је то оправдано у односу на посебну ситуацију у којој се налази лице чији се подаци обрађују,
 4. може затражити обуставу њиховог даљег коришћења од стране руковоца (Школе) у случају да подаци више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени,
 5. право на приговор Поверенику, ако сматра да је обрада његових података вршена супротно ЗЗПЛ,
 6. право на судску заштиту, ако сматра да му је од стране руковоца повређено право пописано ЗЗПЛ,
 7. право на накнаду материјалне или нематеријалне штете, због повреде права из ЗЗПЛ од стране руковоца (Школе).
- Школа је предузела свезаконски расположиве мере како би спречила злоупотребу, уништење, губитак, неовлашћене измене, приступили преузимање личних података.
 - За информације о правима у вези заштите података о личности, можете обратити Славици Петровић, лицу за заштиту података о личности у Економској школи „Нада Димић“ у Земуну, путем телефона 011/3164-601, на адреси седишта Школе: 22. октобра бр. 19, Земун, или путем е-адресе: petrovicslavica011@gmail.com.

Директор
Татјана Бакоч