

**ЕКОНОМСКА ШКОЛА “НАДА ДИМИЋ”
ЗЕМУН**

**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ
2022 – 2026.**

III део

Садржај

Програм допунске, додатне и припремне наставе.....	3
Програме и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа.....	3
Програм образовања одраслих.....	4
Програм културних активности школе	4
Програм слободних активности.....	4
Програм каријерног вођења и саветовања.....	13
Програм заштите животне средине.....	14
Програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања	15
Програм школског спорта	18
Програм сарадње са локалном самоуправом.....	19
Програм сарадње са породицом.....	19
Програм излета и екскурзија.....	20
Програм безбедности и здравља на раду.....	21
Друштвене активности – ученички парламент	22

Програм допунске, додатне и припремне наставе

Школа сходно својим могућностима, организује допунску наставу за ученике који заостају за просечним нивоом напредовања и са ученицима који имају тешкоће у праћењу и савладавању наставног градива.

Потребе за организацијом такве наставе утврђују предметни наставници у сарадњи са одељењским старешинама и одељењским заједницама ученика, у току школске године, у оквиру реализације редовне наставе. С обзиром да су у Школу уписани одлични и врло добри ученици, потреба за овим часовима биће мала па ће се зато настојати да се допунска настава држи само из предмета из којих је то неопходно, а више пажње ће се посветити додатном раду.

Додатна настава се организује за ученике са надпросечним способностима и оне који имају жељу за ширим сазнањима из појединих наставних области. Организовање и извођење додатне наставе врши се по посебном програму који утврђује стручно веће, а разматра га и усваја Наставничко веће.

Код овог облика рада битно је посветити посебну пажњу мотивацији ученика и утврђивању методологије откривања таквих ученика.

Додатна настава служи за припрему ученика за такмичења из разних области на нивоу Школе и шире, али и за неговање такмичарског духа међу ученицима, што ће доприносити правилној професионалној усмерености ученика.

Програме и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа

У оквиру програма Достигнућа младих у Србији секцију Ученичка компанија ће водити професори који су прошли обуку програма Достигнућа младих у Србији, и који су већ освајали награде у оквиру такмичења организованих од напред наведене организације – Наташа Петровић, Радмила Николић, Јелена Кнежевић, Марија Митић-Ритан и Вукашин Б. Васић.

Секција ће своје активности базирати у складу са програмом Достигнућа младих у Србији. Наша школа је већ дуги низ година активна у оквиру овог програма, постигли смо запажене резултате на такмичењима организованих од стране ове организације. У зависности од броја пријављених ученика, а у складу са препорукама ове организације, биће формирана једна или две компаније.

Сваки професор ће распоредити своје активности у складу са сменом и делатностима које су веома разноврсне. Компанијски рад препоручује да су тзв. ментори-професори који спроводе програм присутни у обе смене, тачније, да су у контакту са члановима компаније, саслушају њихове идеје, предлоге, опис њихових активности и непрекидно усмеравају и координирају њихов рад.

Теме:

- Позив ученицима на презентацију програма, штампање флајера, израда паноа, израда презентације
- Презентација програма заинтересованим ученицима, евиденција ученика.
- Сазивање првог састанка и договор око избора делатности - brainstorming.

- Избор назива предузећа, договор око израде логоа и слогана предузећа, подела на секторе, избор директора сектора, одређивање типа организације и евентуална продаја акција ученичке компаније, подела посла.
- Сазивање састанака у складу са потребама пословања, конкретан рад компаније у складу са врстом делатности. Овај део представља најзаступљенији део рада компаније.
- Посете одабраним догађајима а у вези рада компаније, нпр. Сајам предузетништва, посета привредним организацијама, одговарајућим институцијама...
- Спровођење активности у организацији програма Достигнућа младих у Србији – разне посете, скупови, активности...
- Затварање компаније и утврђивање резултата пословања.

Програм образовања одраслих

Школа већ неколико година по конкурс Министарства просвете, науке и технолошког развоја уписује ванредне ученике у први разред у образовни профил економски техничар. Планови и програми за редовне ученике примењују се и на ванредне ученике. Школа организује консултативну наставу и испите по Правилнику о раду са ванредним ученицима. Испитни рокови за ванредне ученике организују се у новембру, јануару, априлу, јуну и августу.

Програм културних активности школе

Културна и јавна делатност Школе, укључујући и прославе празника, како државних, тако и школских, обавља се према Календару образовно-васпитног рада Министарства просвете.

За остваривање програмских садржаја из домена обавезних и факултативних, наставних и ваннаставних активности, користе се објекти друштвене средине, и то: библиотеке, позоришта, биоскопи, музеји, галерије, привредне организације и друге установе.

Програм слободних активности

Школа у оквиру слободних активности ученика организује рад следећих секција:

Назив	Годишњи фонд часова
Литерарна секција	37
Креативни драмски процес	37
Секција информатике	37
Ученичка компанија	37
Спортске секције	74
Спортске секције	37
Спортске секције	37
Секција Црвеног крста	37

Литерарна секција

Активност ове секције биће усмерена ка надградњи ученичког писаног изражавања. Рад у секцији треба надареним ученицима да омогући изражавање својих доживљаја, емоција, знања и мишљења у различитим књижевним формама и остварењима. Све планиране активности и садржаји имају циљ да се члановима секције помогне у истраживању сопствених стваралачких корака и могућности, без устручавања због посебности, различитости и без жеље да им се нешто намеће или наређује. Потребно је помирити две основне супротности: „подстицање и обуздавање слободе детета“.

Важно је да се ученици прилагоде систему рада у секцији, да стекну свест о стваралачким напорима и тешкоћама, да се навикну на похвале, али и на негативну критику (развијање толеранције). Код ученика се кроз рад у секцији развија слобода изражавања личних процена и оцена туђег рада, самодисциплина и самокритичност, навикавају се на истраживачки рад и сл. Такође им се развија естетско осећање за лепоту матерњег језика и писма (калиграфија српске ћирилице), а дружење са мислима и делима великих писаца и уметника подстиче код ученика субјективни доживљај који се може исказати различитим функционалним стиловима и у различитим књижевним формама.

У секцији ће се развијати свест о повезаности различитих уметничких изражајних форми у прози и стиховима, као и о стилском богатству и могућностима које нуди изражајност и функционално-стилска писменост нашег језика.

Све ће ово помоћи да се рад литерарне секције током наредних година заврши креативним и надахнутим текстовима ученика и успесима чланова секције на литерарним такмичењима изван школе.

Септембар

Редни број	Програмски садржаји
1.	Организација секције: доношење плана и програма рада, избор руководства секције
2.	Договор о начину рада, терминима одржавања и сарадњи са осталим секцијама школе
3.	Читање награђених радова из претходне школске године или из збирке „Благородна лоза“

Октобар

Редни број	Програмски садржаји
1.	Расписивање конкурса поводом Дана школе
2.	Посета Спомен-музеју Иве Андрића или некој другој институцији културе (Сајму књига) и писање о утисцима
3.	Учешће у литерарним конкурсима

Новембар

Редни број	Програмски садржаји
1.	Учешће у приредби за Дан школе
2.	Рејмон Кено – Стилске вежбе (теорија стилова)
3.	Како написати кратку причу (теорија креативног писања)
4.	Кратка прича Е. А. Поа и Х. Л. Борхеса

Децембар

Редни број	Програмски садржаји
1.	Реалност и фикција кратке приче (теорија креативног писања)
2.	Расписивање школског конкурса за Светог Саву
3.	Легенда и анегдота у теорији врста
4.	Избор најбољих литерарних остварења о народној традицији, српској духовности и учешће на конкурсима за Светог Саву

Јануар

Редни број	Програмски садржаји
1.	Избор радова за школски Светосавски литерарни конкурс и проглашавање победника на школској академији
2.	Есеј као књижевна форма; писање есеја
3.	Припрема радова и учешће на литерарном конкурс у Алексинцу - Фестивал дечјег литерарног стваралаштва „Гордана Брајовић“

Фебруар

Редни број	Програмски садржаји
1.	Истраживање старих фотографија, докумената, архивске грађе из музеја, архива... Документарна прича (суседа, рођака, пријатеља - у трећем лицу)
2.	Припрема поетских и прозних радова за литерарне конкурсе
3.	Теорија лирских врста: однос садржаја и форме у лирској песми

Март

Редни број	Програмски садржаји
1.	Читање песама посвећених жени, љубави, пролећу, животној радости и писање песама у форми по избору
2.	Како настаје уметничко дело – поетички текстови различитих уметника – по избору ученика и професора (Киш, Капор, Десница, Андрић)
3.	Опис деликатне ситуације (истините или измаштане) у првом лицу – драмска форма, форма кратке приче или лирског фрагмента, новеле, приповетке; песме...
4.	Учешће на литерарним конкурсима

Април

Редни број	Програмски садржаји
1.	Калиграфија ћириличке азбуке - разговор о калиграфским конкурсима
2.	Припрема радова за смотре и фестивале ћириличке калиграфије и писмености, избор и слање најбољих писмених задатака и калиграфских радова
3.	Учешће на литерарним конкурсима

Мај - Јун

Редни број	Програмски садржаји
1.	Избор и припрема радова за мајске и јунске литерарне конкурсе
2.	Предлог извештаја о раду секције (ученици и наставник-ментор) и анкета са простором за примедбе и предлоге

Креативни драмски процес

У оквиру рада секције ученици ће бити упознати са новом ваннаставном активности, применом креативне драме у образовању. Креативни драмски процес је начин учења кроз стваралачко драмско искуство. У креативном процесу најважнији је сам процес као искуство стварања и учења, како за ученике, тако и за професоре. У самом процесу равноправно учествују и професори и ученици. Представа може, али и не мора да настане из самог процеса о чему заједнички одлучују сви учесници креативног процеса. Креативна драма се примењује у образовању јер развија кључне компетенције (знања, умећа и вештине) и оспособљава ученике за практичну примену стечених знања.

Септембар

Редни број	Програмски садржаји
1.	Упознавање ученика са креативним драмским процесом
2.	Зашто се креативна драма примењује у образовању
3.	Формирање креативног тима
4.	Посета и праћење представа и радионица током Битеф полифоније

Октобар

Редни број	Програмски садржаји
1.	Правила рада у радионици
2.	Одабир теме за креативни процес
3.	Развијање драмског материјала (прикупљање личних материјала)
4.	Договор о заједничким посетама позоришним представама

Новембар

Редни број	Програмски садржаји
1.	Примена различитих уметничких подстицаја и медија
2.	Вежбе покрета у креативном процесу
3.	Сарадња са другим креативним удружењима

Децембар

Редни број	Програмски садржаји
1.	Вежбе координације и ритма међу учесницима у процесу
2.	Рад на личним материјалима
3.	Различите игре

Јануар

Редни број	Програмски садржаји
1.	Примена звука у креативном процесу
2.	Ликовни елементи у припреми за представу
3.	Одабир простора за сценско извођење

Фебруар

Редни број	Програмски садржаји
1.	Уобличавање сценског материјала насталог кроз процес
2.	Договор о реализацији представе
3.	Подела задужења

Март

Редни број	Програмски садржаји
1.	Рад на сценском материјалу
2.	Рад на представи
3.	Сарадња са драмским педагозима

Април

Редни број	Програмски садржаји
1.	Сарадња са драмским педагозима
2.	Пробе
3.	Израда презентације о креативном процесу

Мај

Редни број	Програмски садржаји
1.	Припреме за представу
2.	Сценски наступ
3.	Дијалог са публиком

Јуни

Редни број	Програмски садржаји
1.	Утисци о раду и анализа остварених ефеката
2.	Могућност изласка са представом ван школе

Секција Црвеног крста

Секција Црвеног крста планира своје акције у оквиру хуманитарног и здравственог деловања у Школи. У оквиру свог рада обавља следеће активности:

- предузимање конкретних мера за стварање и очување хигијенских услова радних просторија;
- пропагандна делатност против пушења, алкохола, дроге и СИДЕ организоваће се помоћу парола, предавања, тематских конкурса;
- организоваћ се хуманитарне сабирне акције на нивоу Школе: акција добровољног давања крви (у новембру и априлу) за пунолетне ученике.
- одређивање неколико ученика који ће помагати и бити активисти у раду Црвеног крста Земуна.

Секција рачунарства и информатике

Секција ће радити по хибридном моделу учења - комбинација учења лицем у лице у реалној учионици и учења на даљину (путем Интернета). Оквирни Акциони план подложен је променама имајући у виду динамику развоја савремених информационих технологија. У овом тренутку је најважније код ученика развити свест о значају концепта одржива информациона технологија као нове парадигме у развоју и примени ових технологија.

Десет кључних тачака:

1. ученици ће наставити са упознавањем и проучавањем платформе/система за учење на даљину Мудл.
2. Ученици ће наставити додатни рад са ВЕБ 2.0 алата Гугл документи Скајдрајв¹ (календари, заказивање састанака - Нудл). Посебна пажња посветиће се корелацији са другим предметима
3. планирају се посете еминентним институцијама које примењују савремене информационе технологије, а баве се проблематиком која је непосредно везана за курикулум.
4. планирају се посете трибинама, стручним скуповима и конференцијама, на којима се одрживо промовише примена савремених информационих технологија.
5. Планирају се учешћа на такмичењима и конкурсима за младе, како на националном тако и на интернационалном плану.
6. Секција ће наставити са радом на креирању електронских курсева односно побошању постојећих.
7. Посебна пажња биће посвећена одрживој примени савремених информационих технологија у одрживом развоју и зеленој економији. Неке од тема: Одржива савремена информациона технологија. Одрживо образовање. Вршњачко учење и вршњачка едукација.
8. Напредни алати Офиса. Опен офис.
9. Клауд рачунарство. Појам. За и против. Харвер и софтвер. Ноутбук, нетбук, хромбук.
10. Алати Веб 2.0. Од више корисних алата (као што су креирање епортфолија, електронског праћења учинка ученика појединачно) два посебно истичемо: ВЕБ конференције и синхронно комуницирање дељењем радне површине у реалном времену. Радиће се на набавци додатне опреме (веб камера, комплет слушалице и микрофон) којима нису располагали сви заинтересовани ученици.

Мото рада секције: Одржива примена савремених информационих технологија је приоритет у одрживом образовању.

План рада секције рачунарства и информатике за ученике првог разреда донекле се разликује, у зависности од нивоа предзнања које ученици доносе из основне школе.

¹ Скајдрајв

Септембар

Редни број	Програмски садржаји
1.	Договор о раду и увођење у рад нових ученика (свих разреда, а не само ученика првог разреда)
2.	Упознавање са расположивим ресурсима у оквиру школе и код ученика. Анкетирање (Гуглове форме)
3.	Анализа анкете, формирање тимова и расподела радних задатака
4.	Интернет. Евалуација знања ученика чланова секције

Октобар

Редни број	Програмски садржаји
1.	Учење на даљину. Појам. Ресурси. Блогови. Форуми. Портали. Ћаскање. Google. YouTube. Креирање налога електронске поште.
2.	Креирање блога
3.	Креирање форума
4.	Коришћење портала МУДЛ. Креирање портала

Новембар

Редни број	Програмски садржаји
1.	Ћаскање. Видео ћаскање. Размена мањих докумената..
2.	Веб камера. Инсталација.
3.	Трансфер већих докумената. Speed Share.
4.	Јутјуб сервис. Подизање и преузимање документа

Децембар

Редни број	Програмски садржаји
1.	Врсте докумената. Израда презентација.
2.	Рад са сликама. Како направити оригиналну слику.
3.	Рад са звуком. Уклањање шума (noise reduction).
4.	Рад са видеом. Основни поступци.

Јануар/фебруар

Редни број	Програмски садржаји
1.	Израда ппт
2.	Основни појмови
3.	Трикови са ППТ - мастер слајд
2.	Трикови са ППТ - маус овер ефекат

Март

Редни број	Програмски садржаји
1.	Ресурси на Интернету. Значај Интернета.
2.	Претраживање Интернета. Браузери.
3.	Фид ридер софтвери.
4.	ОЦВ.

Април

Редни број	Програмски садржаји
1.	Услужни програми
2.	Веб албум генератор.
3.	Фотошоп трикови. ГИМП. Ирфанвју.
4.	Адоб ПДФ креатор.

Мај

Редни број	Програмски садржаји
1.	Пројектна настава.
2.	Договор о раду. Избор теме. Израда пројеката на тему одрживог развоја и зелене економије, вршњачког насиља (булинг).
3.	Креирање тимова и расподела радних задатака.
4.	Израда ППТ
5.	Дискусија

Јун

Редни број	Програмски садржаји
1.	Презентација пројекта у разреду
2.	Презентација пројекта у школи
3.	Евалуација
4.	Систематизација рада у секцији

Укупно: 37 планираних часова

Секције физичке културе

Редослед рада секција биће усаглашен са календаром система такмичења „Спортиш“ који добијамо средином септембра месеца сваке школске године.

Реализација плана зависиће од услова рада у објектима физичке културе, имајући у виду потенцијалну реконструкцију простора који се користи. Тренутни услови у објектима физичке културе за реализацију секција су у принципу лоши, али за рад кошаркашке и одбојкашке секције услови су најближи прихватљивима.

Из тог разлога план је да ученици наше школе изађу на кошаркашке и одбојкашке турнире у свим системом такмичења, понуђеним категоријама, а на фудбалски и рукометни турнир у бар једној категорији.

Излазак на још које такмичење, зависиће од интересовања ученика, услова за припреме и критеријума за одабир ученика за излазак на такмичење.

Кошаркашка секција

Раду на секцији претходе обрада и увежбавање основних техничко-тактичких елемената на часовима редовне наставе уз приказивање одговарајућих видео клипова и схема ради што бржег достизања неопходног техничко-тактичког нивоа. Замисао је да се рад на секцији у што већем проценту, сведе на систематизацију већ увежбаних техничко-тактичких елемената кроз дириговано и ситуационо надигравање са посебним акцентом на следећим детаљима:

- одбрана човек на човека,
- зонска одбрана у распореду 1-2-2,
- транзиција и организација брзог напада,
- позициони напад по read'n'react принципима.

Одбојкашка секција

Раду на секцији претходе обрада и увежбавање основних елемената технике на часовима редовне наставе уз приказивање одговарајућих схема ради што бржег достизања неопходног техничко-тактичког нивоа. Замисао је да се рад на секцији у што већем проценту, сведе на систематизацију већ увежбаних елемената технике у техничко-тактичке целине кроз дириговано и ситуационо надигравање са посебним акцентом на следећим детаљима:

- варијанте покривања поља у одбрани,
- игра са два и једним техничарем,
- игра са либером у постави.

У току реализовања плана могуће су извесне корекције ради усклађивања са текућим проблемима.

Програм каријерног вођења и саветовања

Задатак Тима за каријерно вођење и саветовање је да:

- прати индивидуалне склоности ученика,
- са ученицима обавља саветодавни рад током школовања,
- сарађује са надлежним установама које се баве каријерним вођењем и саветовањем,
- прати развој ученика,
- информише ученике и њихове родитеље о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

Редни број	Активности	Носиоци активности	Време	Евалуација и праћење	Очекивани резултати
1.	Формирање тима за каријерно вођење и саветовање	Директор	Септембар	Директор школе	Формиран тим и додељена задужења
2.	Организовање састанака Тима	Координатор тима	Током године	Директор школе, Тим за каријерно вођење	Заказивање термина, припрема материјала, организација активности током године
3.	Вођење евиденције о раду Тима	Координатор тима	Током године	Директор школе	Записник о раду тима
4.	Испитивање професионалних интересовања ученика првог разреда	Одељењске старешине	Септембар	Координатор тима	Детекција ученика који нису задовољни избором школе
5.	Саветодавни рад са ученицима који нису задовољни избором школе	Психолог	Октобар, континуирано праћење током године	Координатор тима	Превазилажење тешкоћа код ученика везаних за избор школе
6.	Тестирање ученика III и IV разреда (по потреби) - тест ТПИ	Психолог	Током године	Координатор Тима	Ученици познају своје особине и способности везане за избор посла (факултета)
7.	Организација презентација факултета и високих струковних школа	Тим за каријерно вођење и саветовање	Током године	Директор школе	Ученици информисани о различитим професијама и могућностима даљег учења и школовања
8.	Учешће на Сајму образовања	Тим за каријерно вођење и саветовање	Април	Координатор Тима	Ученици посетили Сајам образовања
9.	Укључивање у пројекат Београдске отворене школе за виртуелни сајам занимања. Објављивање материјала	Тим за каријерно вођење и саветовање	Новембар	Координатор тима	Објављивање материјала на сајту и информисање ученика

	на сајту и информисање ученика				
10.	Укључивање у свет рада	Професори рачуноводства	Термини наставе у блоку	Директор	Обављена настава у блоку по предузећима
11.	Организовање радионица за ученике везаних за каријерно вођење и саветовање	Професори грађанског вапитања	Друго полугодиште	Директор	Ученици су подстакнути да размишљају о професионалном развоју и планирању каријере. Ученици су информисани о могућностима наставка школовања и запошљавања
12.	Израда биографије и припрема за разговор са послодавцем	Професори грађанског васпитања и пословне економије	Април	Координатор тима	Ученици знају да напишу биографију
13.	Писање Извештаја о спроведеним активностима	Координатор тима	Јун/јул	Директор	Писани извештај

Програм заштите животне средине

У оквиру програма заштите и унапређивања животне средине радиће се на следећим задацима:

- стицање знања о основним еколошким процесима и законитостима, схватање међузависности на Земљи.
- упознавање специфичности човекове интеракције са животном средином, односом природе и друштвене средине, развијање свести о ограниченим могућностима мешања човека у односе природе и друштвене свести и о ограниченим могућностима мешања човека у односе природне равнотеже.
- развијање културног односа према природи, насељима (урбана култура), према становању (стамбена култура), према уређењу школе, места, шире околине.
- учешће ученика у акцијама уређења Школе, сакупљања старе хартије.
- успостављање контакта са организацијама за заштиту и унапређивање животне средине, тј. свести о вредности природе, као извора задовољења индивидуалних друштвених потреба.

Настава, као основни облик образовно-васпитне делатности има значајну улогу у ширењу еколошких знања. Задатак биологије је усавршавање основних појмова као што су екологија, биосфера, екосистем, као и објашњавање различитих прилагођавања живих бића променљивим условима животне средине. Остале природне науке (хемија, географија) омогућавају да се утврде могућности оптималне размене између човека и природе, као и границе многих зависности еколошких решења од карактера производних снага и производних односа друштва, као и циљеве човековог коришћења природе. Кроз наставу стручних предмета ученици се упознају са планирањем рационалних могућности коришћења природних ресурса "чистих" технологија, прерада секундарних сировина итд.

За рад на часу одељењског старешине наставницима се препоручује брошура из едиције Екологија I (Издавачко предузеће "Рад" - „Заштита човекове средине“). Као извори информација и подстицаји активности могу се користити чланци из новина, часописа, са добрим и лошим системом заштите, наставни филмови из екологије, уколико буду постојале могућности да их Школа набави.

Одељењске заједнице су одговорне за учешће својих чланова и постигнуте резултате у друштвено-корисном раду и акцијама хигијенско-естетског уређења Школе.

Програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Основни принципи на којима се заснива Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, а у складу са Посебним протоколом, су право на живот и развој, најбољи интерес ученика, недискриминација и учешће самих ученика у Програму. Учесће ученика обезбедиће се тако, што ће они благовремено и континуирано добијати сва потребна обавештења, што ће им се пружити могућност да изразе своје мишљење у свим фазама процеса заштите и то на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације.

Циљеви програма су усмерени на **превентивно деловање** (стварање безбедне средине за живот и рад ученика) и **интервентно деловање** (у ситуацијама кад дође до насиља и злостављања).

Циљеви превентивног деловања:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Укључивање ученика, свих запослених, родитеља и локалне заједнице у спровођење превентивних активности
- Подизање нивоа свести свих учесника у образовном процесу и њиховог умећа за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

Циљеви интервентног деловања:

- Спровођење поступака и процедура у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите ученика у ситуацијама насиља
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима који су изложени насиљу, који врше насиље и који су посматрачи насиља
- Праћење и процењивање ефикасности програма заштите
- Отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака
-

Ефикасна реализација планираних циљева и активности, задатак је чланова Тима за заштиту ученика од насиља, именованих од стране директора школе.

Активности	Начин реализације	Носиоци и сарадници	Динамика реализације
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Упознавање нових запослених, ученика и родитеља са Општим и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Стављање на увид запосленима, информисање родитеља на родитељским састанцима и ученика на часовима одељењског старешине	директор, одељењске старешине, чланови тима ²	септембар
Усклађивање постојећих подзаконских аката установе	Уношење измена и допуна у „Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе“, „Правилник о безбедности“, „Правилник о материјално-техничкој безбедности“	секретар, директор, Школски одбор	октобар
Упознавање и поштовање различитости и неговање културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности	избор тема за дискусију на часовима одељењског старешине, избор тема у настави Грађанског васпитања и Верске наставе, избор тема за разматрање на родитељским састанцима	чланови тима, наставници грађанског васпитања и верске наставе, одељењске старешине	у току школске године
Развијање свести о важности заштите ученика од насиља	организовање трибина, изложби, кроз рад ђачког парламента...	чланови тима, наставници	у току школске године
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	едукација за тим	едукатори	у договору са представницима Министарства просвете
Сарадња са постојећим тимовима у школи (за школско развојно планирање, за самовредновање и др.)	састанци	чланови тимова	у току школске године
Сарадња свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	састанци	директор, представници Савета родитеља, Школског	у току школске године

		одбора, Ученичког парламента, чланови тима	
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Јасно дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	утврђивање задатака руководства школе, чланова тима, дежурних наставника, организатора наставе, предметних наставника, одељењских старешина и осталих запослених у школи, школског полицајца, родитеља и локалне заједнице	чланови тима	септембар
Отклањање последица насиља и реинтеграција ученика	подршка ученицима индивидуално и разговор са вршњачком заједницом	чланови тима, одељењске старешине	по потреби
Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља	разговор	чланови тима	по потреби
Саветодавни рад са родитељима	разговор	чланови тима	по потреби
Праћење врста и учесталости насиља	истраживање, запажање	чланови тима	током школске године
Праћење и процењивање ефикасности програма заштите	анкете, разговор, дискусија	директор, представници Савета родитеља, Школског одбора, Учени- чког парламента, чланови тима	контину- ирано

Програм школског спорта

ТЕМЕ (САДРЖАЈИ)	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ (АКТИВНОСТИ)	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>ТАКМИЧЕЊА У ОКВИРУ ШКОЛЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кошарка - одбојка - стони тенис 	<p>ТУРНИРИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у оквиру одељења - између одељења у оквиру једне године - између парне и непарне смене - између година и сл. 	<p>ОРГАНИЗАТОРИ МОГУ БИТИ:</p> <p>Стручно веће професора физичке културе</p> <p>Ђачки парламент</p>	<p>У ПЕРИОДУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дан школе, - Свети Сава, - март, април, мај - након одржаних часова - у међусмени.
<p>ТАКМИЧЕЊА У ОРГАНИЗАЦИЈИ САВЕЗА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Кошарка Одбојка Рукомет Мали фудбал Стони тенис Пливање Стрељаштво Атлетика 	<p>Учествовање на такмичењима у организацији Савеза за школски спорт зависи од понуђеног календара, интересовања ученика односно могућности организовања припремних тренинга.</p>	<p>Стручно веће професора физичке културе</p>	<p>Припремни тренинзи се могу организовати након одржаних часова и у међусмени.</p>

Програм сарадње са локалном самоуправом

Школа за наредну школску годину планира да настави активну сарадњу са великим бројем институција друштвене средине. Предвиђене активности на овом плану прецизније су разрађене у појединим сегментима годишњег програма рада.

Школа ће наставити сарадњу са многим школама Земуна и Београда.

Планом безбедности ученика предвиђена је даља сарадња са МУП-ом Земун.

Културну и јавну функцију Школа ће остваривати у сарадњи са: Завичајним музејом, Туристичким друштвом Земуна, Библиотеком "Свети Сава", Домом ваздухопловства, позориштима и другим институцијама.

С обзиром да се велики број наших ученика активно бави спортом у оквиру спортских клубова различитог профила, Школа, а нарочито професори физичке културе и одељењске старешине тих ученика, тесно ће сарађивати са управом клубова у циљу усклађивања ваннаставних и наставних активности и обавеза ученика.

Планом здравствене заштите ученика предвиђен је наставак успешне сарадње са Домом здравља Земун, Диспансером за ментално здравље деце и омладине Дома здравља у Земуну, Саветовалиштем за брак и породицу, Одељењем за адолесцентну психијатрију КБЦ "Др Драгиша Мишовић", Заводом за болести зависности, као и Центром за социјални рад.

Такође је планиран и наставак традиционалне сарадње Школе са Црвеним крстом Земуна, Одељењем за трансфузију крви Земунске болнице, као и са установама за незбринуту децу и децу без родитеља.

Сарадња са локалном самоуправом садржи следеће активности:

- учешће ученика у обележавању и прослављању значајних датума и јубилеја (академије, изложбе, одржавање споменика и др.);
- организовање акција у широј друштвеној средини уз учешће ученика;
- учешће ученика на састанцима Канцеларије за младе општине Земун,
- укључивање талентованих ученика у културно-уметничка, спортска и друга друштва средине, као и обезбеђивање могућности да та друштва имају своје секције у школи, добровољног давања крви, пружања помоћи старима, акције Црвеног крста и друге акције које се организују у друштвеној средини.
- сарадња са општином Земун на побољшању заштите и безбедности ученика и запослених
- сарадња са општином Земун на побољшању материјалних услова рада школе и др.

Програм сарадње са породицом

Помоћ и подршка родитеља су корисни у различитим сегментима остваривања задатака и циљева школе. Због тога је неопходна стална сарадња са родитељима. Посебну улогу у овој сарадњи имају одељењске старешине, психолог и директор Школе. Одељењски старешина успоставља први контакт са родитељима ученика. Има за циљ да створи предуслове за што ближе и чешће контакте.

Сарадња са родитељима се одвија кроз разноврсне активности:

- Родитељски састанци - планирају се и реализују на почетку школске године и одржавају се према потреби.
- Индивидуални разговори - реализују се пре свега за време „ отворених врата “ које једном недељно има сваки одељењски старешина и остали професори. Поједини родитељи самоиницијативно долазе на разговор код појединих професора, а ако постоје посебни разлози одељењски старешина их позива на разговор.

Сарадња психолога и директора Школе са родитељима одвијаће се током целе школске године. Помоћ психолога је значајна у смислу пружања помоћи одељењским старешинама у реализацији родитељских састанака (посебно првих), затим и у припреми за индивидуалне разговоре са родитељима.

Сарадња са родитељима остварује се и преко Савета родитеља који чини по један представник родитеља из сваког одељења.

Програм излета и екскурзија

Поштујући Правилник о наставном плану и програму образовања и васпитања и Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи као и материјалне могућности родитеља ученика, Школа организује следеће екскурзије:

- први разред - једнодневни излет
- други разред – тродневно студијско путовање у Словенију
- трећи разред – петодневна екскурзија
- четврти разред, шестодневна екскурзија у иностранство

Стручни вођа пута има задатак да припреми и изведе програм који се односи на постављање образовног – васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја предвиђених у оквиру реализација излета и екскурзија.

Одељенске старешине обезбедиће одговарајуће организационо-техничке услове за извођење путовања и извршити координацију остваривања садржаја активности предвиђених планом и програмом. Одељењски старешина је дужан да се стара о безбедности и понашању ученика, а све у складу са појединачним правним актима Школе.

Извођење екскурзија и излета извршиће се уз већ унапред обезбеђене писмене сагласности родитеља.

Директор школе стараће се о обезбеђењу услова потребних за реализацију и извођење екскурзија, с тим да ће обуставити извођење свих активности уколико нису испуњени сви услови предвиђени Правилником Министарства просвете о извођењу екскурзија и наставе у природи.

Циљ екскурзија и излета је да се савлада и усвоји део наставног програма, непосредним упознавањем културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу Школе.

Задатак екскурзија и излета је упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивних односа према културним, историјским и естетским вредностима других средина, како у оквиру земље, тако и иностранства.

Ако је екскурзија, односно студијско путовање организовано у време наставних дана, настава се надокнађује за све ученике, у складу са школским календаром и годишњим планом рада.

Директор школе све припреме за путовања ученика другог, трећег и четвртог разреда као и избор агенције спроводи у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником Министарства просвете у претходној школској години. За ученике првог разреда припреме за једнодневни излет

као и поступак избора агенције обавља се током текуће школске године заједно са процедуром везаном за припреме путовања ученика за наредну школску годину.

Новчану надокнаду – трошкове извођења екскурзије носе родитељи ученика учесника екскурзије. Висину надокнаде за наставника (дневнице), обрачунату у бруто износу, утврђује Савет родитеља, а она пада на терет родитеља ученика који путују.

Директор Школе са изабраном агенцијом закључује Уговор у име школе, обавља консултативне разговоре пре извођења путовања и обезбеђује да буду испуњени услови за отпочињање путовања.

Програм безбедности и здравља на раду

За безбедност ученика, од момента уласка у школско двориште, најодговорнија је Школа. Због тога је и обавезна да припреми и организује све што је неопходно запотпунију заштиту ученика.

На спровођењу мера безбедности ангажовано је више субјеката у Школи: Наставничко веће, одељењска већа, одељењски старешина, итд.

Нормативно регулисање ове области је извршено. Усвојено је неколико правилника чији садржај регулише ову област. На врсту и садржај мера утиче низ чинилаца од којих су најбитнији: положај школе, саобраћај око школе, рад у две смене, услови рада итд.

С обзиром да се зграда школе налази на бучној и прометној раскрсници и чињеници да дели двориште са Домом ученика „Змај“ и породицом у приватној згради, као и да је у близини, на само десетак метара бензинска пумпа и аутобуска станица, Школа предузима све неопходне мере како би спречила негативне појаве (асоцијално и агресивно понашање и слично).

Неопходне мере за већу безбедност ученика састоје се у следећем:

- Постоји Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, којим се уређују мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика у време одржавања образовно-васпитног процеса у згради Школе и непосредној околини, као и у време одржавања екскурзија, излета и осталих ваннаставних активности које организује Школа.
- Постоји Правилник о кућном реду који обавезује све ученике, запослене у школи и родитеље ученика, да поштују одређена правила понашања од доласка у школу до завршетка наставе, односно радног времена. Он обухвата дежурство наставника, помоћног особља и ученика, и рад свих осталих субјеката.
- Школа остварује стални контакт са Полицијом Земун. Дежурни полицајци су увек у близини Школе и често је обилазе (нарочито у вечерњим сатима).
- Одељењске старешине кроз свој план рада упознају ученике са правилницима и непосредно утичу на понашање ученика, а тиме и на њихову безбедност.
- Школа је донела и остала нормативна акта којима се регулише ова област, а то су: Правилник о одговорности ученика и Правилник о заштити од пожара.

Основна делатност у области здравствене заштите ученика биће систематски лекарски и стоматолошки преглед, као и мере које ће после њих предузети здравствена служба Школског диспанзера.

Даља сарадња остварује се и са гинеколошком службом Дома здравља у Земуну, Диспанзером за ментално здравље деце и омладине у Земуну, Одељењем за адолесцентну психијатрију болнице "Др Драгиша Мишовић", Саветовалиштем за брак и породицу – одсек Земун, као и Републичким центром за планирање породице.

У оквиру ментално-хигијенског рада са ученицима биће интензивирањем рад на васпитању младих за хумане односе међу људима и планирање породице, као и рад на превенцији болести зависности. Теме из ових области биће реализоване кроз рад одељењске заједнице и трибине организоване за већи број одељења.

Друштвене активности – ученички парламент

Ученички парламент је Законом загарантована формална институција која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

Циљеви:

- Остваривање слобода ученика: говора, изражавања сопственог мишљења, удруживања
- Остваривање сопствених права, не угрожавајући права других
- Развијање демократских знања и вредности, кроз прихватање различитости
- Оснаживање младих за доношење заједничких одлука прихватљивих за све стране
- Поспешивање личног развоја ученика
- Развијање самопоуздања и личне одговорности
- Развијање спремности за прихватање различитости, развијање самоконтроле, објективности и реалности
- Остваривање боље комуникације, уважавања, поштовања, активног слушања
- Побољшање атмосфере и живота у школи
- Развијање колективног односа и партнерства са наставницима, стручним сарадницима, директорима, родитељима
- Оснаживање младих за боље разумевање потреба и проблема својих вршњака, као и прихватање верских, расних, националних, имовинских и полних различитости
- Оснаживање младих за покретање и учествовање у пројектима у сарадњи са органима школе и локалном заједницом
- Боља информисаност ученика.