

Економска школа „Нада Димић“, Београд – Земун
22. октобра бр. 19

На основу члана 14. став 2 и члана 28. и 32. став 5. и 6. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“, број 21/15, 16/18-споразум, 8/19-споразум, 92/20 и 27/22-споразум) и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 -др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Школски одбор Економске школе „Нада Димић“, на 2. седници одржаној дана 08.11.2022. године, донео је

ПРАВИЛНИК
О ПОХВАЉИВАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о похваљивању и награђивању запослених (у даљем тексту: **Правилник**) у Економске школе „Нада Димић“ у Земуну (у даљем тексту: **школа**), у складу са Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, уређују се врсте похвала и награда које се могу доделити запосленима у школи, остварени резултати рада на основу којих се награде додељују, висина награде, покретање иницијативе за похваљивање и награђивање и орган школе који доноси одлуку о додељивању награде.

Члан 2.

Стваралачки рад запослених у школи на унапређењу образовно васпитног рада, организацији рада и успешности функционисања школе посебно се стимулишу и награђују сразмерно оствареним резултатима таквог рада.

Члан 3.

Запослени у школи су дужни да свој посао обављају савесно и одговорно, у складу са важећим прописима.

II - ВРСТЕ НАГРАДА

Члан 4.

Наставницима и другим запосленима могу се доделити следеће награде:

- Захвалнице за допринос у раду школе
- Књиге
- Новчана награда
- Увећање дужине годишњег одмора

Члан 5.

Награде запосленима се додељују за остварене резултате рада у следећим областима:

1. Учешће у припремама ученика и оствареним резултатима за освојено прво, друго или треће место на републичком и међународном такмичењу
2. Рад на подизању угледа и афирмацији школе

3. За организацију и реализацију школских прослава, такмичења, скупова и слично
4. Рад и учешће у организацији појединих манифестација, активности односно укупном друштвеном животу школе, на нивоу општине, града итд.
5. За изузетно залагање у раду и активностима школе

Члан 6.

Новчана награда се утврђује у висини највише до 30% од зараде запосленог остварене у претходном месецу у односу на месец у коме се награда добија, сходно материјалним могућностима школе а зависно од остварених резултата.

Наставници се могу наградити новчано за остварене резултате на такмичењима и то на следећи начин:

Републичко такмичење:

- Прво место: 7.000,00 динара
- Друго место: 5.000,00 динара
- Треће место: 3.000,00 динара

Међународно такмичење:

- Прво место: 9.000,00 динара
- Друго место: 8.000,00 динара
- Треће место: 7.000,00 динара

Уколико један наставник освоји са више ученика пласман на такмичењу, награђује се најбољи резултат. Награда се даје за ранг такмичења, а не за број ученика, по завршеном такмичењу за текућу школску годину, на основу додељених диплома ученицима.

О реализовању ваннаставних активности, припреме за такмичење, мора постојати писмена евиденција у Књигама евиденције.

У такмичења, у смислу овог Правилника, убрајају се искључиво такмичења која су предвиђена школским календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

У такмичења, у смислу овог Правилника не убрајају се: смотре научно - истраживачких радова, турнири, секције, изложбе, ревије, конкурси, квизови и друге ваннаставне активности.

Члан 7.

Наставника, који са учеником оствари пласман на Међународно такмичење, или освоји једно од прва три места на Републичком такмичењу, Наставничко веће може предложити за доделу Општинске награде за ту годину.

Члан 8.

За остварене изузетне резултате запослени се може наградити увећањем броја дана годишњег одмора које додељује директор школе решењем о годишњем одмору и то:

1. За остварене изузетне резултате – 4 (четири) радна дана, што подразумева:
 - да остварује изузетан непосредни контакт са ученицима, њиховим родитељима и другим запосленим у школи,
 - да пружа помоћ другим запосленим,

- да ради у више различитих комисија школе,
 - да има повећан обим посла и послове извршава пре постављених рокова,
 - да је креативан у раду и користи савремена средства за рад,
 - да његови ученици постижу изузетне резултате у учењу и остварују пласман на републичким такмичењима.
2. За остварене врло успешне резултате – 3 (три) радна дана, што подразумева:
- да поштује ученике, њихове родитеље и друге запослене,
 - да пружа помоћ другим запосленима,
 - да испуњава постављене рокове за додељене послове и да је успешан у реализацији послова,
 - да је креативан у раду и користи савремена средства за рад,
 - да учествује са ученицима на такмичењима и културним манифестацијама,
 - да његови ученици на Окружним такмичењима, конкурсима, смотрема научно - истраживачких радова талената и турнирима освајају награде, похвале и захвалнице.
3. За остварене успешне резултате – 2 (два) радна дана, што подразумева:
- савесно залагање и обављање послова свог или другог радног места, уколико су му ти
 - послови додељени налогом директора,
 - да поштује ученике, њихове родитеље и друге запослене,
 - да ради на културној и јавној делатности школе,
 - да користи савремена средства за рад.
 -

Запосленом се може увећати дужина трајања годишњег одмора само по једној од напред наведених категорија.

III - ОРГАНИ ЗА ДОДЕЉИВАЊЕ НАГРАДА

Члан 9.

Директор је дужан да прати рад наставника и осталих запослених, квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе, предузима мере за унапређење рада између осталог и награђујући запослене који у свом раду постигну одређене резултате.

Директор, по правилу, даје предлог за похваљивање и награђивање запослених и доноси одлуку о награђивању.

Предлог за похваљивање и награђивање запослених може дати и сваки запослени у школи и члан Школског одбора.

Директор, на основу предлога из става 3. овог члана, доноси одлуку о награђивању

Члан 10.

На одлуку о додељивању награде може се поднети жалба Школском одбору, у року од 15 дана од дана доношења одлуке.

О жалби одлучује Школски одбор у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Члан 11.

Награде запосленима у виду новчане накнаде исплаћиваће се у складу са финансијским могућностима школе, из сопствених прихода и од донација, који не улазе у средства која се користе за унапређење ученичког стандарда и побољшање услова за

реализацију образовно-васпитног процеса.

Члан 12.

Средства за награђивање запослених се планирају Финансијским планом школе за текућу календарску годину.

Члан 13.

Награде запосленима могу додељивати и установе, организације, заједнице, стручна удружења као и друга правна и физичка лица.

Члан 14.

О расподели средстава, у циљу награђивања запослених, директор је дужан да обавести синдикат и Школски одбор.

IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и Правилника о раду школе.

Члан 16.

О спровођењу одредаба овог Правилника стараће се директор и наставничко веће. Тумачење одредаба овог Правилника даје Школски одбор.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

Јово Гвоздић

Правилник је заведен под деловодним бројем **595/1-19** од **08.11.2022.** године, објављен је на огласној табли Школе 09.11.2022. године.

Секретар
Душица Ружић