

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА

ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „НАДА ДИМИЋ“

НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ

Број:502/1

Земун , септембар 2024.

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „НАДА ДИМИЋ“ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Школска 2023/2024 година почела је у петак 1.9.2023. године како је и предвиђено Календаром образовно-васпитног рада средњих школа. Све припреме за почетак школске године обављене су на време. Настава се у школској 2023/2024. години одвија у два полугодишта, радом у две смене. Према Смерницама о организацији образовно-васпитног рада које је Министарство просвете проследило, прве две недеље наставе реализоване су у смислу тематског садржаја наставе.

По одлуци Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у школу је ове године уписано четири одељења првог разреда (у образовни профил економски техничар два и финансијско-рачуноводствени техничар два одељења). Од школске 2019/2020 године ученици првог разреда образовног профила економски техничар похађају наставу по ревидираном програму за образовни профил економски техничар, а у школској 2023/2024 години уведен је нови Наставни план учења за општеобразовне предмете оба смера и стручне предмете у образовном профилу **економски техничар** који се примењује у овој школској години само за ученике првог разреда.

Директор школе обратила се родитељима ученика првог разреда на првом заказаном родитељском састанку и упознао родитеље са одлуком Савета родитеља о наплати ђачког динара у износу од 2.000,00 динара (у две рате по хиљаду динара) и наплати за физичко обезбеђење у износу од 1.200,00 динара (у две рате по 600,00 динара)

Са најближим сарадницима, секретаром, психологом школе и председницима стручних већа, директор школе је припремио Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину који је разматран и усвојен на време од стране стручних и управних органа школе - Наставничког већа и Школског одбора. Са Планом је упознат и Савет родитеља. План је прихваћен и од стране надлежних органа Града. Планом је предвиђена целокупна организација рада у школи и васпитно-образовни процес који се одвија према њему као и према индивидуалним плановима рада.

Комунална инспекција извршила је инспекцијски надзор у августу 2023. и констатовано је да је стање у школи и школском дворишту уредно и нема прописаних мера.

У току првог полугодишта било је три инспекцијска надзора поводом провере јавних исправа бивших ученика школе.

У току другог полугодишта у јулу 2024 године извршена су два ванредна инспекцијска надзора. Први инспекцијски надзор обавила је просветни инспектор Сектора за инспекцијски надзор Секретаријата за образовање и дечију заштиту, Весна Стефанов. 11.7.2024.године, извршен је инспекцијски надзор по предмету провера навода из Представке подносиоца Дарка и Тање Ремета, а у вези са приговором на закључну оцену из предмета математика, њиховом сину О.Р., ученику школе, и односом Јелине Јанковић, предметног наставника према њему. Наложене су две мере, Прва мера да се обезбеди да Одељенско веће 2/3 поново размотри и утврди оцену ученика О.Р. из наставног предмета

математика је спроведена и извршена 26.8.2024.године. Друга мера да се утврди одговорност Јелине Јанковић, наставнице математике у вези спровођења четвртог писменог задатка и евидентирањем оцене из истог ученику О.Р. у смислу члана 16, став 4 и 5 Правилника о оцењивању ученика је у процедури.

Други инспекцијски надзор обавила је просветни инспектор Сектора за инспекцијски надзор Секретаријата за образовање и дечију заштиту, Весна Стефанов. 11.7.2024.године, извршен је инспекцијски надзор по предмету провера навода из Представке анонимних подносилаца, достављене Министарству просвете Републике Србије електронском поштом дана 5.7.2024.године, а у вези са реализацијом екскурзија која самостално организује Јелина Јанковић, наставник математике, запослена у школи. Директору се указује да испита наводе из Представке и поступи сагласно утврђеном.

Школа је потписала уговор са осигуравајућом кућом АМС и осигурала све ученике. Школа је потписала уговор са осигуравајућом кућом АМС и осигурала све запослене.

Реализација планираних екскурзија спроведена је у пролеће 2024.године.

Поводом прославе Дана школе и 140 година постојања, организована је традиционална приредба као и свечана вечера за све запослене и госте школе у ресторану „Гардош“. Издат је и Јубиларни извештај поводом 140 година постојања школе.

Школа се добро припремила и за организацију наставе у блоку, за ученике другог, трећег и четвртог разреда за оба образовна профила.. Планиране блок наставе реализоване су по распореду који је усвојен у Годишњем плану рада школе за школску 2023/24 годину.

Директор школе доставио је предлог плана уписа за школску 2024/2025 са следећим захтевом: 2 одељења ФРТ-а; 3 одељења ЕТ. Захтев је одобрен и у школској 2024/25 години уписују се 2 одељења образовног профила финансијско-рачуноводствени техничар и 3 одељења образовног профила економски техничар.

Сарадња са стручним органима Школе била је успешна. Припремљено је и вођено укупно 10 седнице Наставничког већа, а директор је присуствовао и свим седницама одељењских већа за све разреде, по тромесечјима. Мимо планираних састанака Одељенског већа организовани су састанци на којима су разматрана текућа питања. Рад на седницама био је ефикасан, посебно када су у питању седнице одељењских већа, јер се на њима обично разматрају проблеми везани за успех ученика, дисциплински прекршаји као и велики број изостанака у појединим одељењима. Након анализе понашања ученика који имају више уписа у дневнику, као и већи број изостанака директор је сугерисао одељенским

старешинама да закажу састанак родитеља и директора како би се поразговарало о понашању ученика за које постоји тенденција да се покрене дисциплински поступак.

Директор школе је помагао одељењским старешинама при решавању проблема који су се појавили у одељењу. Сачињене су службене белешке везане за неке разговоре са ученицима, родитељима и запосленима. Поред тога, директор школе је разговарао и са родитељима и ученицима о разним темама.

У току школске 2023/24 године одржана су 5 састанка Педагошког колегијума, поводом обележавања Дана школе, школске славе и предлог уписа за школску 2024/25 годину, предлог поделе часова и остала текућа питања везана за наставни процес.

У оквиру својих редовних активности, директор школе посетио је часове професора у школи. Посећени су часови у одељењима оба образовна профила. О посетама часу је вођена евиденција, као и белешке о обављеним разговорима са професорима и опажањима.

Часови које је посетио директор школе:

Српски језик и књижевност:

- код проф. Снежане Обрадовић у 4/2, 3.10.2023.

Математика:

- код проф. Татјане Ђорђевић у 4/1, 3.10.2023.

Биологија:

- код проф. Сандре Весић у 1/4, 10.10.2023.

Национална географија:

- код проф. Иване Булајић у 1/1, 10.10.2023.

Информатика и рачунарство:

- код проф. Радмиле Николић у 1/2, 20.11.2023.

Рачуноводство:

- код проф. Драгице Митровић у 1/3, дана 22.11.2023.

Финансијско рачуноводствена обука:

- код проф. Наташе Петровић у 3/1, 22.11.2023.

Грађанско васпитање:

- код проф. Вилнесе Метановић у 3/3, 23.11.2023. (пола групе)

Рачуноводство:

- код проф. Марије Радоњић у 3/2, дана 24.11.2023.

Право:

- код проф. Сађе Станојевић у 1/3, 26.12.2023.

Српски језик и књижевност:

- код проф. Душанке Павловић у 1/3, 4.4.2024. и 1/4 5.4.2024.

Директор школе је у току школске 2023/2024. године учествовала у припремама и реализацији седница Школског одбора. На овим састанцима разматрана су сва питања и доношене одлуке из домена рада органа управљања.

Директор школе учествовала је и у припремама и реализацији састанака Савета родитеља. У Школи је на предлог родитеља донета одлука да се и ове године сви тоалети опреме течним сапунима и тоалет папиром, као и да се из средстава „ђачког динара“ набаве наставна средства и за материјал за наставу, финансира одржавање рачунара, купе фотокопир апарати за два кабинета. Ученици који су платили „ђачки динар“ осигурани су преко осигуравајуће куће АМС.

Сарадња са високошколским установама била је присутна у току првог полугодишта. Поједини приватни факултети представили су се будућим бруцошима путем летака, плаката и информатора, и онлајн презентацијама. .

- у првој недељи рада школе према Смерници о реализацији васпитно-образовног рада. Организована је тематска настава у сарадњи са представницима Црвеног крста и представницима Саветовалишта за младе
- Сингидунум, Београдска Банкарска Академија
- Презентација програма за младе у организацији АIESEC-а
- Представљање Академије струковних студија и Факултет за безбедност
- ФЕФА факултет –стручно предавање
- Представљање Високе школе маркетинга и бизниса
- Представљање МЕФ факултета
- Посета Свечане академије у Првој економској школи поводом обележавања 143године постојања
- Присуство Свечаној академији поводом обележавања 85 година Друге економске школе
- **Опремање школе и донације**
- Донацијом Министарства просвете опремљени су бирои 1 и 2 новим рачунарима
- Школа је од сопствених средстава купила 18 наменских кутија за одлагање мобилних телефона и сеф
- Постављен клима уређај у учионици бр.23, донација МЕФ факултета

ДОНАЦИЈЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024 Г

ОДИНЕ

ДОНАТОР	ДОНАЦИЈА	СВРХА	МЕСЕЦ
Министарство просвете	35 рачунара	Подизање квалитета рада школе	септембар
МЕФ факултет	Финансијска донација	Обележавање јубиларног Дана школе	септембар
Агенција „Модена“	Финансијска донација	Обележавање јубиларног Дана школе	октобар
МЕФ факултет	Клима уређај Bergen	Подизање квалитета рада школе	март
Деметра РБ	Тример марке Husqarna	Одржавање зелених површина у школском дворишту	мај
Аутомати Фан	Косилица „Farm“FLM460KM	Одржавање зелених површина у школском дворишту	мај
Фото Студио „Николић“	Финансијска донација	Санација и чишћење крова	јун
Агенција Go2	Финансијска донација	Набавка хигијене поправка санитариија	јун

Директор школе присуствовала је свим састанцима које су организовали Министарство просвете, Секретаријат за образовање и дечју заштиту, Школска управа и Општина Земун. Заједно са секретаром школе ажуриране су многе повратне информације које су биле неопходне за Секретаријат за образовање и дечју заштиту, Школску управу, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Завод за статистику и Општину Земун. Обавештавање ученика, родитеља и запослених директор школе вршио је редовно преко књиге обавештења, огласне табле у зборници и у приземљу, електронским путем, на седницама и састанцима, СМС порукама и личним контактом.

Део свакодневног посла директора школе чини и примање странака, праћење рада наставног и ваннаставног особља, контрола одржавања зграде, као и велики број текућих

административних и финансијских послова који су завршавани у току првог полугодишта ове школске године.

Усавршавање у и ван установе:

- Рад на Јубиларном извештају школе поводом 140 година постојања школе (10 бодова)
- Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода
- Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода
- Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023.год, 8 бодова
- Излагање Александре Перовић на НВ са округлог стола који се одржао на републичком такмичењу из Принципа економије у Суботици: Предавање представника НБС о свом раду на пољу едукације поводом прославе 140 година постојања и измене у програмима за поједине смерове и реализација матурског испита по новом концепту, 23.3. (26)
- Учешће у спровођењу ПИСА теста
- Присуство на дводневном семинару у Организацији Београдске академије пословних и уметничких струковних студија, тема- „Предност струковног образовања за ученике средњих стручних школа“ (Од 17.3.-19.3.2024.године)
- Округли сто – извештај са такмичења из предмета Принципи економије , Александра Перовић. 15.4.2024., 2 бода

Директор

Земун, септембар 2024.

Татјана Бакоч