

**ЕКОНОМСКА ШКОЛА „НАДА ДИМИЋ“**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**

**ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „НАДА ДИМИЋ“**

**НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024 ГОДИНЕ**

**Број: 502**

**Земун септембар 2024.**

## Садржај

УВОД .....	4
МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ.....	5
ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ .....	6
ДОНАЦИЈЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024 ГОДИНЕ .....	7
КАДРОВСКИ УСЛОВИ .....	8
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ.....	11
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ.....	20
УСПЕХ, ВЛАДАЊЕ И ИЗОСТАНАЦИ УЧЕНИКА .....	26
АНАЛИЗА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА.....	35
ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ .....	38
<b>МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ</b> .....	38
<b>ИЗБОР УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ</b> .....	39
<b>НАГРАЂИВАЊЕ УЧЕНИКА</b> .....	39
ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА.....	40
ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ.....	42
РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	44
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ.....	45
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	51
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ.....	56
РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	57
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК .....	64
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИХ НАУКА .....	67
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И КОРЕСПОНДЕНЦИЈЕ.....	71
- Српски језик и књижевност, присуствовала часу Снежане Обрадовић, одељење 4-1, наставна тема „Трећи школски писмени задатак“, 26.2.2024. ....	74
- Пословна информатика, часу присуствовала педагог Тамара Драгићевић, одељење 2-1, 24.5.2024. ....	74
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	77
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЧУНОВОДСТВО И СТАТИСТИКУ .....	85
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ, СОЦИОЛОГИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ, ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ, ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ.....	96
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА .....	105
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	106

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	108
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	108
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ .....	113
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	114
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊЕ .....	114
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ .....	117
ШКОЛСКИ ОДБОР .....	117
САВЕТ РОДИТЕЉА.....	118
СЕКРЕТАРИЈАТ ШКОЛЕ.....	119
РАЧУНОВОДСТВО ШКОЛЕ .....	119

## УВОД

Економска школа „Нада Димић“ у Земуну је четворогодишња стручна школа која образује ученике за образовни профил економски техничар у оквиру подручја рада економија, право и администрација. Од школске 2004/2005. године наша Школа је ушла у најужи избор школа које су добиле пилот одељење образовног профила финансијски администратор-оглед, у оквиру пројекта „Реформа средњег стручног образовања“, које је финансирала немачка организација ГТЗ. Настава у овим одељењима одвијала се по посебном програму, а од школске 2012/2013. године огледни образовни профил - финансијски администратор преведен је у редован систем школовања са измењеним наставним планом и програмом који се ове године први пут реализује у четвртој разреду.

У крају школске 2023/2024. године Школа има 484 ученика, што је мање у односу на претходне године. По одлуци Министарство просвете, науке и технолошког развоја смањен је број одељења првог разреда по средњим стручним школама. У први разред уписано је ове године четири одељења и то: два одељења у образовном профилу финансијско-рачуноводствени техничар и два одељења образовног профила економски техничар. Укупан број одељења у школској 2023/2024 је 16. Од школске 2019/2020 године ученици првог разреда образовног профила економски техничар похађају наставу по ревидираном програму за образовни профил економски техничар, а у школској 2023/2024 години уведен је нови Наставни план учења за општеобразовне предмете оба смера и стручне предмете у образовном профилу **економски техничар** који се примењује у овој школској години само за ученике првог разреда. Без обзира на то, и ове године било је повећано интересовање ученика за упис у нашу Школу.

Повећано интересовање ученика за нашу Школу присутно је већ годинама због:

1. великог угледа и традиције (основана је пре 139 године и једна је од најстаријих школа у Србији),
2. локације Школе, која је повољна, јер обухвата територију Земуна и Новог Београда, а такође привлачи ученике из околних насеља са релативно добрим саобраћајним везама као што су: Добановци, Батајница, Бановци, Сурчин и подручје Срема,
3. побољшаних услова рада након реконструкције зграде у којој се настава значајно квалитетније одвија од школске 2009/2010. године., и фискултурне сале у августу и септембру школске 2021/2020 године

Настава се изводи у добрим условима рада. Позитивна селекција ученика приликом уписа, али и добра педагошка надградња и успешна интеракција на релацији професор - ученик, доводе до добрих резултата које наша установа већ годинама уназад остварује.

После завршетка школовања наши ученици имају широко поље запошљавања у разним предузећима и установама, нарочито у банкама и трговинама, а у последње време, развојем приватне иницијативе и мале привреде, и у тим областима. Досадашњим истраживањем показало се да највећи број ученика продужава своје школовање на вишим и високим

школама, а да се после релативног кратког времена они који нису наставили даље образовање лако запошљавају.

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Настава се у школској 2023/2024. години одвија у два полугодишта, радом у две смене. Школска 2023/24 почела је у петак **1.9.2023.** године, за ученике **I и III разреда, од 7:45 часова**, а за ученике **II и IV разреда, од 14:00 часова**. Према Смерницама о организацији образовно-васпитног рада које је Министарство просвете проследило, прве две недеље наставе реализоване су у смислу тематског садржаја наставе.

## МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ

Школа од 7.септембра 2009. године. ради у новим смештајним условима, у реновираној згради подигнутој 1908. године за потребе тадашњих аустроугарских власти. У школској 2008/2009. години извршена је потпуна обнова матичне зграде школе захваљујући Градском секретаријату за образовање. Реконструкцијом поткровља, добио се простор за кабинетску наставу и 2 учионице, а побољшани су и општи услови рада. Дограђен је нови улаз са степеништем, примерен законским прописима о безбедности, а извршена је и санација канализационе мреже иза простора некадашње библиотеке која је дуго времена претила да изазове поплаву и угрози здравље ученика и запослених. Асфалтирано је двориште Школе и направљен тротоар уз саму обновљену зграду, све до њеног улаза. Реконструкција објекта није у потпуности обухватила подрумски део зграде, за који је добијено уверавање да ће бити окончан у наредном периоду. Крајем јула 2016. добили смо нови закључак градоначелника којим су обезбеђена средства само за радове на крову физкултурне сале па је расписан тендер за избор извођача у складу са Законом о јавним набавкама. Радови на крову сале завршени су крајем децембра 2016. Крајем јуна 2017. године, децембра 2018.године и марта 2019. године поднети су захтеви Секретаријату за образовање и дечију заштиту да се обезбеде средства за израду новог пројекта за адаптацију и реконструкцију физкултурне сале. У мају 2019. године након обилних падавина дошло је до поновног прокишњавање крова физкултурне сале. Настала су и оштећења унутар сале. Школа се обратила Секретаријату за образовање и дечију заштиту да се по ургентном поступку реагује како би се извршила поправка и санација крова као и поправка дела паркета у сали. Почетком септембра извршена је санација крова и оправљен је део оштећеног паркета у сали. Школа је поднела захтев Секретаријату за образовање и дечију заштиту 28.4.2020.године за текуће одржавање физкултурне сале и помоћног објекта уз физкултурну салу. Захтев је одобрен закључком градоначелника 26.5.2020.године да се обезбеде финансијска средства. У јуну 2020.године расписан је тендер за избор извођача у складу са Законом о јавним набавкама. Радови на текућем одржавању почели су у јулу 2020. Радови су завршени у року, крајем септембра 2020.године. Овим је у потпуности заокружен

комплетан програм санације свих објеката који су потребни за неометано одвијање наставе. Почетком новембра 2021. године извршен је велики сервис свих кровних прозора на трећем спрату. У учионицама 22 и 23 спроведена је струја и интернет конекција како би се учионице оспособиле у кабинетима. Училинице бр.22. и бр.23 су у потпуности опремљене за извођење наставе у кабинету.

Површина којом Школа сада располаже је 2.661,20 м<sup>2</sup>.

Школско двориште школа дели са Домом ученика „Змај“ и станарима приватне куће.

## ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Училинице Школе опремљене су школским намештајем и таблама, што је финансирала општина Земун, рачунарима, видео пројекторима и пројектним платнима које су школа и Савет родитеља финансирали, 14 клима уређаја које је донирало осигуравајуће друштво Сава неживотно осигурање, и још 6 клима уређаја које је школа купила од сопствених средстава и 1 клима уређајем купљен од јачког динара по одлуци Савета родитеља.

Од 2018 године за потребе школе обезбеђено је преко 20 клима уређаја, распоређена по учионицама, зборници, библиотеци, кабинетима, канцеларији психолога школе, у рачуноводству и соби за техничко одржавање сервера као и у свечаној сали. Опремање школе обавља се у складу са могућностима и потребама школе континуирано.

- Донацијом Министарства просвете опремљени су бирои 1 и 2 новим рачунарима
- Школа је од сопствених средстава купила 18 наменских кутија за одлагање мобилних телефона и сеф
- Постављен клима уређај у училиници бр.23, донација МЕФ факултета

## ДОНАЦИЈЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024 ГОДИНЕ

ДОНАТОР	ДОНАЦИЈА	СВРХА	МЕСЕЦ
Министарство просвете	35 рачунара	Подизање квалитета рада школе	септембар
МЕФ факултет	Финансијска донација	Обележавање јубиларног Дана школе	септембар
Агенција „Модена“	Финансијска донација	Обележавање јубиларног Дана школе	октобар
МЕФ факултет	Клима уређај Bergen	Подизање квалитета рада школе	март
Демтра РБ	Тример марке Husquarna	Одржавање зелених површина у школском дворишту	мај
Аутомати Фан	Косилица „Farm“FLM460KM	Одржавање зелених површина у школском дворишту	мај

Библиотека је пре десет година, из привремених просторија при сали за физичко и здравствено васпитање, пресељена у нову зграду школе и данас има преко 10.000 наслова у свом фонду.

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У реализацији наставног процеса, поред простора, значајно место имају и субјекти који непосредно раде у реализацији наставе.

У школској 2023/2024. године у настави непосредно ради 37 професора, тј. наставника, као и директор, библиотекар, психолог и педагог школе. На захтев школе уз објективно образложење, Министарство просвете, Сектор за средњошколско образовање је одобрио захтев за радно место стручног сарадника-педагога.

У функцији реализације наставе учествује још 14 радника, од чега 3 радника у администрацији (секретар школе, административно-финансијски радник и шеф рачуноводства), 1 у библиотеци и 6 радника у одржавању школског простора, хигијене и др. (за послове одржавања школе 5 извршилаца - спремачица и 1 домар) и 1 радник запослен на одржавању рачунара са 50% ангажовања .

Стручно оспособљавање наставника је веома значајно за школу, па је за те активности школа обезбедила финансијска средства. Интересовање и жеља за стручним усавршавањем постоји .У неким случајевима наставници су посећивали и бесплатне акредитоване семинаре на приватним факултетима. Део наставног кадра користи и такозване онлајн семинаре (преко интернета) које организују различите образовне институције, факултети и удружења.

У самој установи усавршавање се реализовало кроз јавне и огледне часове, међусобне посете часова, као и преко трибина гостујућих предавача.

Све информације о позивима за различите облике стручног усавршавања прослеђиване су електронским путем редовно председницима стручних већа, наставницима и осталим запосленима.

Стручно усавршавање, као важан део активности наставног кадра, није битно само због обезбеђивања неопходног броја часова за лиценцу, већ и због потребе за перманентним стицањем и проширивањем знања у складу са савременим методама рада у образовању. О стеченом знању и новинама на семинарима стручног усавршавања наставници су извештавали на састанцима стручних већа и Наставничком већу.



## ЛЕТОПИС- школска 2023/2024. година

### Септембар 2023.

- 4.9.-8.9.2023.- предавање представника Црвеног крста за ученике првог разреда
- 4.9.-8.9.2023.- предавање представника „Саветовалишта за младе“ за ученике првог разреда
- 11.9-15.9.2023.-предавање школског психолога за ученике првог, другог и четвртог разреда
- Представљање пројекта из области економије – AISEC организација

### Октобар 2023.

- 6.10.2023. – представљање Високе школе модерног бизниса за ученике четвртог разреда
- 17.10.2023 – представљање МЕФ факултета
- 14.10.2023.- семинар у школи за наставнике и стручне сараднике. Тема „ Како формативно оцењивати уз исходе и дигиталне свеске“ организатор“Педагошко друштво Србије“ каталошки број 573

### Новембар 2023.

- Литерарни конкурс за Дан школе,
- обележен Дан школе, 140 године постојања школе, приредбом у свечаној сали школе
- Представљање МЕФ факултета ученицима 4. разреда
- 8.11.2023. – предавање за ученике 4. разреда “Водич о образовању у иностранству“ у организацији EDU fair
- 14.11.2023. - Полагање за лиценцу-економска група предмета
- 28.11.2023.- Полагање за лиценцу-економска група предмета
- 29.11.2023.- представљање Универзитета Сингидунум ученицима четвртог разред
- 30.11.2023.- подела ваучера свим запосленима и ученицима школе

### Децембар 2023.

- Уплата једнократне помоћи у износу од 10.000,00 динара свим ученицима школе.
- 22.12.2023.- предавање за ученике четвртог разреда са ФЕФА факултета

### Јануар 2024

- Почетак другог полугодишта 22.1.2024.године
- 27.1.2024.-школска слава Св.Сава

### Фебруар 2024

- 9.2.2024. - представљање Београдске академије пословних и уметничких струковних студија ученицима четвртог разред
- 20.2.2024. - представљање Високе школе хотелијерства, ученицима четвртог разред

- 21.2.2024.- представљање Никола Тесла Унион Универзитет, ученицима четвртог разред

### **Март 2024**

- 5.3.2024.-представљање Учитељског факултета за ученике четвртог разреда
- 20.3.2024. – представљање МЕФ факултета
- 22.3.2024.- посета надзора Народне библиотеке

### **Април 2024**

- 1.4.2024.- учешће ученика другог разреда у радној акцији Дан омладинских радних акција у организацији средњих школа на територији Земун (координатор Славица Петровић)

### **Мај 2024**

- 17.4.2024. – једнодневни излет за ученике првог разреда
- 24.5.2024.- Сајам средњих стручних школа у Земуну
- 31.5.2024. – крај школске године за ученике четвртог разреда

### **Јун 2024**

- 7.6.-14.6.2024. – матурски испити
- 20.6.2024. – Свечана седница за ученике четвртог разреда

### **Јул 2024**

- 2.и 3.7.2024. – упис у први разред

## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

У току школске 2023/2024. године стручно усавршавање у установи реализовали су следећи професори:

### Снежана Обрадовић:

-Организација ученика за одлазак на Сајам књига 27. 10. 2023.

Учешће у приредби за Дан школе и припрема паноа награђених радова, 3. 11. 2023. године – 5 бодова

Ауторски чланак у Јубиларном извештају школе 1883-2023. (Из анала Литерарне секције „Сремац“) – 3. 11. 2023. године – 10 бодова

-Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода

-Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода

- припрема и организација Школског светосавског литерарног конкурса и учешће у школској академији за Светог Саву, 27. 1. 2024. 10 бодова
- међусобна посета часова (предавач у 2-2), 30. 1. 2024. 3 бода
- међусобна посета часова (предавач у 4-1), 26. 2. 2024. 3 бода
- излагање Д. Павловић о предавањима и радионицама са РЗС – 28. 2. 2024. (слушалац) 2 бода
- излагање Ј. М. Павловић о предавањима и радионицама са РЗС – 28. 2. 2024. (слушалац) 2 бода
- извештај колегинице А. Перовић са округлог стола током Републичког такмичења из Принципа економије (слушалац) на НВ од 15. 4. 2024. 2 бода
- међусобна посета часова (слушалац у 2-3), 5. 6. 2024. 1 бод
- међусобна посета часова (предавач у 2-2), 14. 6. 2024. 3 бода
- припрема и слање радова за Смотру ћириличке писмености „Читај лепо пиши“ 2024, НБ "Стојан Трумић" из Титела, на 22. конкурс за писмене задатке у школској 2023/24. (прво место у категорији 3. и 4. разреда средње школе) – међународна смотра, 24. 5. 2024. 15 бодова

### Јелена Микавица Павловић:

- Припрема дела приредбе поводом Дана школе, 3.11.2023.године, 15 бодова

-Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода

-Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода

- Припрема светосавске приредбе у школи 10 бодова

- Састанак Стручног већа за српски језик и књижевност – излагање о предавањима и радионицама са РЗС, 28. 2. 2024. 5 бодова

- Састанак СВ – излагање Д. Павловић о предавањима и радионицама са РЗС – 28. 2. 2024. (слушалац) 2 бода
- Огледни час „Проширивање знања о песницима српског романтизма“, 3. 4. 2024. 10 бодова
- Присуство огледном часу „Стваралачки поступци у прози Д. Киша – радионица“, Душанка Павловић, одељење I-4, 5. 4. 2024. 3 бода
- Међусобна посета часовима (предавач у II-3), 5. 6. 2024. 3 бода
- Међусобна посета часовима (слушалац у II-2), 14. 6. 2024. 1 бод

#### **Душанка Павловић:**

- Организовање ученика за одлазак на Сајам књига 23. 10. 2023. године
- Припрема дела приредбе поводом Дана школе, 3.11.2023.године, 15 бодова
- Припрема ученика за литерарни конкурс поводом Дана школе
- Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода
- Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода

#### **Татјана Стојановић:**

- Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода
- Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода

#### **Емилија Васиљевић:**

- Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода
- Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода
- Угледни час, Емилија Васиљевић, Adverbs: Andrea Vocelli, From law to opera

#### **Ивана Булајић:**

- Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода
- Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода

### **Виолета Богдановић Шутковић:**

- Акредитација програма стручног усавршавања од стране ЗУОВ-а – „Сви наши идентитети“, кат. бр. 177, 16 бодова (15 бодова)
- Припрема ученице Наталије Маргетић за Регионално такмичење ученика средњих школа из социологије, од новембра 2023. до марта 2024. (5 бодова)
- Представљање такмичарског рада ученице Наталије Маргетић, Социологија са правима грађана, одељење 3-4, 21. 3. 2024.
- Представљање радова из модула Култура и друштво, Социологија са правима грађана, одељење 3-4, 16. 5. 2024.
- Учествовање у раду Управног одбора Секције наставника социологије Српског социолошког друштва (2 бода)

### **Марија Митић-Ритан:**

- Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода
- Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода

### **Ђорђевић Татјана:**

- Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода
- Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода

### **Јелина Јанковић:**

- Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода
- Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода

### **Славица Лазић:**

- Интегративна настава у служби савремене наставе биологије 20.02.2024. 1 бод ДАТА СТАТУС
- Асертивна комуникација Март 2024. 1 бод ДАТА СТАТУС
- Стрес и сагоревање наставника и технике превладања 2.01.2024. 1 бод ДАТА СТАТУС
- Превенција вршњачког насиља 23.01.2024. 1 бод ДАТА СТАТУС
- 3 предлога –мноштво идеја 13.06.2024. 2 бода Образовни центар СТЕМ

### **Радмила Николић:**

- Септембар 2023. – Организација рада школе на Гугл систему за школе (G Suite for Education) – креирање налога за наставике и ученике првог разреда у школи. Одржана радионица за одељењске старешине првог разреда (20 бодова)
- Ућешће у раду у националним удружењима наставника и радним групама (Удружење наставника "ВЕТ Форум", Ужице, Удружење „Образовно креативни центар“ Бор) (2 бода)
- Еуydice конференција „Информатичко образовање у Републици Србији и Европи“, Фондација Темпус – 28–29.9.2023. године, 5 сати
- Семинар „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, - онлајн (платформа „Чувам те“), 21.10.2023, 16 сати
- Вебинар „Велика матура – пут око света“, 9.12.2023, онлајн, Casio, 1 сат
- Ирена Андрејевић, Вилнеса Метановић - излагање на Наставничком већу са стручног усавршавања: 29.12.2023. – 2 бода
- Реализација четири програма стручног усавршавања од стране ЗУОВ-а:
  - Семинар „Видео лекције – савремено наставно средство“, кат.бр. 482, 166.
  - Семинар „Креирање интерактивних видео лекција“, кат.бр. 585, 166.
  - Семинар „Настава у облаку“, кат.бр. 621, 166.
  - Семинар „Интернет учионица“, кат.бр. 556, 166
- Ућешће у раду у националним удружењима наставника и радним групама (Удружење наставника "ВЕТ Форум", Ужице, Удружење „Образовно креативни центар“ Бор) (2 бода)
- Реализација два програма стручног усавршавања акредитованих од ЗУОВ-а:
  - Семинар „Видео лекције – савремено наставно средство“, кат.бр. 482, 166.
  - Семинар „Креирање интерактивних видео лекција“, кат.бр. 585, 166.
- Вебинар „ChatGPT за јавну управу Републике Србије“, 14.2.2024, 4 сата
- Вебинар „Агилно претраживање интернета“ - 21.02.2024, 4 сата
- Вебинар „Развој вештине приповедања-Storytelling“, 23.2.2024, 4 сата
- Вебинар „Тајне говора тела“, Дата Статус, 11.3.2024, 1 сат
- 

### **Ирена Андрејевић:**

- Припрема дела приредбе поводом Дана школе, 3.11.2023. године, 15 бодова
- Презентовање са седме конференције одржане на Економском факултету 2.12., на Наставничком већу 29.12.2023. године, 5 бодова
- слушалац предавања проф. Вилнесе Метановић са другог дела предавања на истом НВ, 29.12., 2 бода
  - Вебинар Дата Статуса „Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља“, 26.1.2024. године, 1 бод

- Вебинар Дата Статуса „Једнаке шансе за све“, 1.2.2024.године, 1 бод
- Вебинар Дата Статуса „Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања“, 24.1.2024.године, 1 бод
- Вебинар Дата Статуса „Превенција вршњачког насиља“, 23.1.2024.године, 1 бод

### **Вилнеса Метановић:**

- Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода
- Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода
- Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023.год, 8 бода
  - Излагање Александре Перовић на НВ са округлог стола који се одржао на републичком такмичењу из Принципа економије у Суботици: Предавање представника НБС о свом раду на пољу едукације поводом прославе 140 година постојања и измене у програмима за поједине смерове и реализација матурског испита по новом концепту, 23.3. ( 26)

### **Наташа Ђорђић:**

- Округли сто – извештај са такмичења из предмета Принципи економије , Александра Перовић. 15.4.2024., 2 бода

### **Љиљана Живић:**

- Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода
- Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода
  - Излагање Александре Перовић на НВ са округлог стола који се одржао на републичком такмичењу из Принципа економије у Суботици: Предавање представника НБС о свом раду на пољу едукације поводом прославе 140 година постојања и измене у програмима за поједине смерове и реализација матурског испита по новом концепту, 23.3. ( 26)

### **Наташа Петровић:**

- Организација ученика за Циклус представљања факултета у Студентском културном центру, (каријерно усмеравање) – Факултет организационих наука -9. 10. 2023. - **5 бодова**
- Ревизија , Вилнеса Метановић, IV 1 , 20.10.2023. огледни час - **2 бода**
- Маркетинг школе – објава фотографија и кратког пригодног текста поводом 140 година Економске школе у фб групи Рођени Земунци (12700 чланова) 4.11. 2023. – **1 бод**
- Финансијска писменост – обука наставника за имплементацију програма при организацији ДМуС – 16.11.2023. – **8 бодова**
- Регионално такмичење Пословни изазов у организацији ДМуС, ученици: Тамара Каназир, Маријана Васиљевић, Невена Вечеринац,(4/2) 17.11.2023. - **5 бодова**
- Пословни изазов Специјал- такмичење у организацији ДМуС, ученици – Милош Бутулија, Ања Радић, Магдалена Јовановић, Тијана Јовановић, Маја Филиповић, (1/1) 21-22.12.2023. – **5 бодова**

-Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода

-Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода

- Организатор три везана предавања **ФИНАНСИЈСКА ПИСМЕНОСТ**, 26.01., 09.02., 15.03. 2024. ДМуС и Ерсте банка. Ученици 2/2. Сви ученици добили захвалнице. Захвалница професору у Секретаријату школе. – **10 бодова**
- Припрема за такмичење **ПОСЛОВНА ЕТИКА - ЕТИЧКА ДИЛЕМА**, писање есеја. 21.3.2024. У организацији ДМуС, ученик Вук Николић 3/1 добио захвалницу. – **5 бодова**

### **Светлана Јакшић:**

-Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода

-Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода

### **Драгица Митровић:**

-Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода

-Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода



### **Љиљана Јаблоњскеј:**

-Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода

-Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода

### **Марија Радоњић:**

-Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода

-Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода

### **Весна Комненић :**

-Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода

-Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода

### **Нађа Петровић :**

- Припрема дела приредбе поводом Дана школе, 3.11.2023.године, 15 бодова

--Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода

-Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода

-„Економија кроз СТЕМ“ , 28.02.2024., 2 бода

### **Александра Перовић:**

- Припрема дела приредбе поводом Дана школе, 3.11.2023.године, 15 бодова

- Извештај на седници НВ од 15.04.2024. са Округлог стола одржаног у склопу Републичког такмичења из принципа економије, 22-23.03.2024, ЕШ „Боса Милићевић“, Суботица

- Присуство часу у склопу полагања за лиценцу (час одржао Душан Марић, Средња економска школа, Лозница ), 25.04.2024.

### **Оливера Петровић:**

-Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода

-Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода

- Округли сто – извештај са такмичења из предмета Принципи економије , Александра Перовић. 15.4.2024., 2 бода

**Миланка Станкић:**

-Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода

-Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода

**Ива Вил:**

-Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода

-Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода

- Округли сто – извештај са такмичења из предмета Принципи економије, Александра Перовић. 15.4.2024., 2 бода

**Ружица Ђорђевић:**

- Припрема дела приредбе поводом Дана школе, 3.11.2023. године, 15 бодова

**Јелена Кнежевић:**

- Организација ученика за Циклус представљања факултета у Студентском културном центру, 9.10.2023. - 5 бодова
- Ревизија, Вилнеса Метановић, IV 1, 20.10.2023. огледни час ( 2 бода )
- Регионално такмичење Пословни изазов у организацији ДМуС, ученици: Тамара Каназир IV-2, Маријана Васиљевић IV-2, Невена Вечеринац IV-2, 17.11.2023. - 5 бодова
- Такмичење ИЗАЗОВ СПЕЦИЈАЛ у организацији ДМуС, ученици: Милош Бутулија I-1, Ања Радић I-1, Магдалена Јовановић I-1, Тијана Јовановић I-1, Маја Филиповић I-1, 21-22.12.2023. - 5 бодова

-Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода

-Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода

**Сања Станојевић:**

-Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода

-Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода

**Сандра Зајц:**

-Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода

-Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода

**Предраг Шеварлић:**

-Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода

-Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода

**Предраг Ђукнић:**

- Припрема дела приредбе поводом Дана школе, 3.11.2023.године, 15 бодова

-Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода

-Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода

**Тамара Драгићевић:**

-Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода

-Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода

**Јасмина Милисављевић:**

- Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету - 2 бода

- Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету - 2 бода

**Славица Петровић:**

-Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода

-Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода

- Припрема дела приредбе поводом Дана школе, 3.11.2023.године, 15 бодова

## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

У току школске 2023/2024. године стручно усавршавање у установи реализовали су следећи професори:

У првом полугодишту школске 2023/2024. године стручно усавршавање у установи реализовали су следећи професори:

### **Снежана Обрадовић:**

- Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023.год, 8 бодова

### **Јелена Микавица Павловић:**

-Обука за наставу Грађанског васпитања, 23.11.2023. 8 бодова

- Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023.год, 8 бодова

- 65. Републички зимски семинар Друштва за српски језик и књижевност,  
10. 2. 2024 – 12. 2. 2024. 24 бода

### **Душанка Павловић:**

- Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023.год, 8 бодова

- 65. Републички зимски семинар Друштва за српски језик и књижевност,  
10. 2. 2024 – 12. 2. 2024. 24 бода

### **Татјана Стојановић:**

- Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023.год, 8 бодова

### **Татјана Ђорђевић:**

-13. симпозијум „ Математика и примене“,1. и 2.12.2023, 8 бодова

### **Марија Митић-Ритан:**

- Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023.год, 8 бодова

### **Јелина Јанковић:**

- Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023.год, 8 бодова

### **Сандра Весић:**

-“Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика”, 25-26.11.2023, 16 бодова

**Славиц Лазић:**

-Школско законодавство-основа развоја образовања и васпитања,Техничка школа-Нови Београд-  
-Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023.год,  
8 бодова  
еоград- 14.10.2023.- 8 сати

**Ивана Булајић:**

-HEDA: Human-Europe-Democracy-Art (2021-2-ISO1-KA220-SCH-000050367)- обука у оквиру Еразмус+ пројекта, 16.10.2023., у укупном трајању од 30 сати.  
-- Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023.год,  
8 бодова

**Радмила Николић:**

- Семинар „Унапређивање система дигитализације у образовању“, - ЗУОВ, онлајн, 2.10.2023, 8 сати
- Семинар „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?“, Педагошко друштво Србије, 14.10.2023, 8 сати (број у каталогу 573)
- Конференција „Како до предузимљиве учионице?“ Достигнућа младих у Србији, 22-24.10.2023, 24 сата (број у каталогу 1032)
- Семинар „Обука школских сарадника за сповођење ПИСА 2025. истраживања“, ЗВКОВ, Решење министра 610-00-00088/2024-03 од 24.01.2024. – реализован у периоду 4.3-11.4.2024, 16 сати
- Конференција „Дигитално образовање 2024“, 19.4.2024. Центар за образовне технологије Западни Балкан, 2 сата
- Конференција „Тренери 2.0: Освојите дигитално доба“, НАЈУ, 13.6.2024, 2 бода
- 

**Наташа Петровић:**

22. – 24.10.2023. Национална Конференција наставника у организацији ДМуС, Врњачка Бања - **3 бода**

22. – 24.10.2023. Национална Конференција наставника у организацији ДМуС, Врњачка Бања - **3 бода**

Програми наставе и учења у складу са стандардом квалификација

- **ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР**, 02.02.2024.,ЗУОВ,компетенција- за поучавање и учење - **8 бодова**

**Нађа Петровић:**

"Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите", 17.09.2023., 16 бодова

"Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља", 17.09.2023., 16 бодова

„Концепт безбедносне културе у систему образовања и васпитања“, 12.10.2023.-19.10.2023, 8 бодова

### **Наташа Ђорђевић:**

-Предузетништво кроз СТЕМ. Учим бити предузетник, 7.9.2023., 2 бода

### **Ива Вил:**

- Имплементација програма заснованих на исходима Економски техничар, 1.12.2023., 8 бодова
- Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023.год, 8 бодова
- Програми наставе и учења у складу са стандардом квалификација - економски техничар, 2.2.2024., 8 бодова
- Програм за стицање педагошких, психолошких и методичких компетенција, 27.2.2024. 36 еспб бодова
- Програми наставе и учења у складу са стандардом квалификација - економски техничар, 2.2.2024., 8 бодова
- Програм за стицање педагошких, психолошких и методичких компетенција, 27.2.2024. 36 еспб бодова

### **Ирена Андрејевић:**

- Седма конференција за наставнике средњих стручних школа – економске групе предмета „Економија, пословно управљање и статистика – савремене тенденције у средњем стручном образовању“, 2.12.2023.године, 1 дан (1 бод)
- Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023.год, 8 бодова

### **Весна Комненић:**

- Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023.год, 8 бодова

### **Нађа Петровић:**

- Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023.год, 8 бодова

### **Александра Перовић:**

- Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023.год,

8 бодова

- Присуство Округлом столу у склопу Републичког такмичења из принципа економије, 22-23.03.2024, ЕШ „Боса Милићевић“, Суботица

**Оливера Петровић:**

- Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023.год, 8 бодова

**Миланка Станкић:**

- Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023.год, 8 бодова

**Вилнеса Метановић:**

- Једнодневна обука за наставнике Грађанског васпитања, ЗУОВ, 21.11.2023., (8 бодова)
- Седма Конференција за наставнике групе предмета " Економија, пословно управљање и статистика – савремене тенденције у средњем стручном образовању ", Економски факултет, 2.12.2023, (8 бодова)
- Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023.год, 8 бодова

**Љиљана Живић:**

- Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023.год, 8 бодова
  - Присуство вебинар ИК“ Дата Статус“-онлајн „ Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања“, 24.1.2024. ( 1 б)
  - Присуство вебинар ИК“ Дата Статус“-онлајн „ Интервенција у ситуацијама вршњачког насиља “, 26.1.2024. ( 1 б)
  - Републичко такмичење из Статистике , “Прва економска школа“ Београд 19.4.- 20.4. ( 10 б.)

**Светлана Јакшић:**

- Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023.год, 8 бодова

**Љиљана Јаблоњскеј:**

- Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023.год, 8 бодова

**Јелена Кнежевић:**

- Програми наставе и учења у складу са стандардом квалификација - економски техничар, 02.02.2024, 8 бод.

### **Виолета Богдановић Шутковић:**

- Обука у области заштите потрошача за наставнике и стручне сараднике, 23. 9. 2023. (8 бодова)
- Дислексија и АДХД – вебинар, 25. 10. 2023. (1 бод)
- Медијска писменост и критичко мишљење – компетенције за 21. век – вебинар, 14. 12. 2023. (1 бод)
- - Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023.год, 8 бодова

Моје дете и наука: Како представити деци науку? – вебинар, 21. 12. 2023. (2 бода)

- Менторство потенцијал за развијање професионалне праксе у образовању – стручни скуп, Klett, 31. 1. 2024. (1 бод)
- Може ли вештачка интелигенција трансформисати образовање? – вебинар, Klett, 21. 2. 2024. (1 бод)
- Жене у образовању: деловање, достигнућа и наслеђе – стручни скуп, Klett, 13. 3. 2024. (1 бод)
- ИОП – Учим на свој начин – вебинар, Klett, 26. 3. 2024. (1 бод)
- Трибина „Култ или секта? Обмана или заблуда?“, 15. 4. 2024. (није акредитовано)
- Ментална снага за сваки дан – вебинар, Klett, 16. 4. 2024. (1 бод)
- Конференција „Дигитано образовање 2024“, 19. 4. 2024. (2 бода)
- Добробит деце и младих у дигиталном свету – вебинар, Klett, 9. 5. 2024. (1 бод)
- Примена основних принципа психотерапијских концепата у учионици – вебинар, Klett, 23. 5. 2024. (1 бод)
- Стем у пракси: „3 предлога = мноштво идеја“ – вебинар, СТЕМ (2 бода)

### **Предраг Ђукнић:**

- Активи вероучитеља Архиепископије Београдско-карловачке, 4 стручна актива

### **Тамара Драгићевић:**

- Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023.год, (8 бодова)
- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења – 04.12.2023. (24 бодова) – Завод за унапређивање образовања и васпитања.
- Онлајн обука „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ – 13.12.2023. (16 бодова) - Платформа „Чувам те“ Министарство просвете, науке и технолошког развоја.



- Онлајн обука „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ – 13.12.2023. (16 бодова) - Платформа „Чувам те“ Министарство просвете, науке и технолошког развоја.
- Онлајн обука „Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке“ – 17.01.2024. (8 бодова) - ЗУОВ платформа „Пасош за учење – ШКОЛЕ“.
- „Обука школских сарадника за спровођење ПИСА 2025 истраживања“ – 08.03.2024. (16 бодова) - Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

**Јасмина Милисављевић:**

- Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023.год, 8 бодова
- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих, 5.3.2024. – 16 бодова
- Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља 5.3.2024. – 16 бодова
- Обука за запослене - Породично насиље, 4.3.2024. – 16 бодова
- Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, 4.3.2024. – 16 бодова
- Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима, 7.3.2024.- 16 бодова

**Славица Петровић:**

- Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023.год, 8 бодова

## **УСПЕХ, ВЛАДАЊЕ И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА**

На крају школске 2023/2024. године у школи има 484 редовних ученика, од тога је у првом разреду 129, у другом разреду 120, у трећем разреду 117 и у четвртом разреду 118 ученика, што је идентичано броју ученика на крају прошле школске године када је било 482 ученика. У овој школској години у школи има 4 одељења у образовном профилу финансијски администратор и 4 одељења у образовном профилу финансијско-рачуноводствени техничар. То су одељења са индексима један и два у сваком разреду (1/1, 1/2, 2/1, 2/2, 3 /1, 3/2, 4/1 и 4/2).

**\* ИЗВЕШТАЈ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023-2024.године**

Разред/ Одељење	Број ученика у одељењу, број позитивних, негативних и неоцењених											Средња оцена	Изостанци						
	Број ученика	Позитивни		Негативни					Неоцењени		Оправдани		Неоправдани		Укупно				
		Укупно	%	Укупно	%	Са једном	Са две	Са три	Са четири	Са пет и више	Број		%	Укупно			По ученику	Укупно	По ученику
1/1	32	32	100,00	/	0,00	/	/					0,00	3,79	2928	91,50	107	3,34	3035	94,84
1/2	32	32	100,00	/	0,00	/	/					0,00	3,78	2744	85,75	71	2,22	2815	87,97
1/3	32	32	100,00	/	0,00	/	/					0,00	4,09	2904	90,75	88	2,75	2992	93,50
1/4	33	33	100,00	/	0,00	/	/					0,00	3,97	2764	83,76	71	2,15	2835	85,91
<b>Свега</b>	<b>129</b>	<b>129</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>/</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>3,91</b>	<b>11340</b>	<b>87,91</b>	<b>337</b>	<b>2,61</b>	<b>11677</b>	<b>90,52</b>
2/1	28	27	96,43	1	3,57	1	/					0,00	3,49	2932	104,71	166	5,93	3098	110,64
2/2	30	30	100,00	/	0,00	/	/					0,00	3,64	2694	89,80	78	2,60	2772	92,40
2/3	33	33	100,00	/	0,00	/	/					0,00	3,98	2895	87,73	67	2,03	2962	89,76
2/4	29	29	100,00	/	0,00	/	/					0,00	3,95	2319	79,97	80	2,76	2399	82,72
<b>Свега</b>	<b>120</b>	<b>119</b>	<b>99,17</b>	<b>1</b>	<b>0,83</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>3,77</b>	<b>10840</b>	<b>90,33</b>	<b>391</b>	<b>3,26</b>	<b>11231</b>	<b>93,59</b>
3/1	26	26	100,00	/	0,00	/	/					0,00	3,88	4036	155,23	108	4,15	4144	159,38
3/2	29	29	100,00	/	0,00	/	/					0,00	3,86	4504	155,31	119	4,10	4623	159,41
3/3	32	32	100,00	/	0,00	/	/					0,00	4,22	3092	96,63	6	0,19	3098	96,81
3/4	30	30	100,00	/	0,00	/	/					0,00	4,23	3523	117,43	60	2,00	3583	119,43
<b>Свега</b>	<b>117</b>	<b>117</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>/</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>4,05</b>	<b>15155</b>	<b>108,00</b>	<b>293</b>	<b>2,50</b>	<b>15448</b>	<b>132,03</b>
4/1	31	31	100,00	/	0,00	/	/				0	0,00	3,82	2800	90,32	194	6,26	2994	96,58
4/2	26	26	100,00	/	0,00	/	/				0	0,00	3,49	5836	224,46	214	8,23	6050	232,69
4/3	30	30	100,00	/	0,00	/	/				0	0,00	3,94	2458	81,93	113	3,77	2571	85,70
4/4	31	31	100,00	/	0,00	/	/				0	0,00	3,87	3512	113,29	154	4,97	3666	118,26
<b>Свега</b>	<b>118</b>	<b>118</b>	<b>100,00</b>	<b>/</b>	<b>0,00</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>3,78</b>	<b>14.606</b>	<b>127,50</b>	<b>675</b>	<b>5,81</b>	<b>15.281</b>	<b>129,50</b>
<b>Свега 1-4</b>	<b>484</b>	<b>483</b>	<b>99,79</b>	<b>1</b>	<b>0,21</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,88</b>	<b>51.941</b>	<b>103,44</b>	<b>1.696</b>	<b>3,55</b>	<b>53.637</b>	<b>110,82</b>

**Табела 2. - Упоредни показатељи просечне оцене по разредима на крају школске 2021/2022, 2022/23 и 2023/24. године**

Разред	Средња оцена 2021/2022.	Средња оцена 2022/2023	Средња оцена 2023/2024
<b>I</b>	3,81	3,64	3,91
<b>II</b>	3,65	3,90	3,77
<b>III</b>	3,88	3,71	4,05
<b>IV</b>	3,83	3,68	3,78
<b>Свега</b>	<b>3,79</b>	<b>3,73</b>	<b>3,88</b>

Анализом табеле изнад, која се односи на средње оцене по разредима, можемо видети да су средње оцене првог и трећег разреда у односу на прошле школске године значајно више на крају другог полугодишта. **На нивоу школе** средња оцена износи 3,88 и виша је у односу на прошлу школску годину, када је била 3,73. Ученици трећег разреда су остварили највишу средњу оцену (4,05), а одељење 3/4 са средњом оценом (4,23) је истовремено одељење са највишом средњом оценом и на нивоу разреда и на нивоу школе. У табели 1. се налазе детаљнији подаци о оствареном успеху ученика на крају другог полугодишта за ову школску годину и средње оцене за свако одељење на нивоу разреда. Када су у питању средње оцене одељења по разредима, ситуација је следећа:

**Први разред** ове године има средњу оцену 3,91, која је виша у односу на прошлу годину када је била 3,64. Највишу средњу оцену на нивоу првог разреда је остварило одељење 1/3 – 4,09, а најнижу средњу оцену одељење 1/2 – 3,78.

**Други разред** има просечну оцену 3,77 која је нижа у односу на прошлогодишњи други разред када је била 3,90, али не значајно. Одељење које се издваја са највишом средњом оценом је 2/3 која износи 3,98, док су најнижу средњу оцену 3,49 остварили ученици одељења 2/1.

**Трећи разред** има средњу оцену 4,05, која је у односу на прошлу школску годину (3,71) значајно виша, а истовремено је и највиша средња оцена по разредима на нивоу школе. На нивоу трећег разреда највишу средњу оцену има одељење 3/4 - 4,23, која је уједно и највиша средња оцена на нивоу школе, док је најнижу средњу оцену остварило одељење 3/2 - 3,86.

**Четврти разред** има просечну оцену 3,78, и виша је у односу на прошлогодишњу средњу оцену (3,68) четвртог разреда. Највишу средњу оцену има одељење 4/3 - 3,94, а најнижу средњу оцену су остварили ученици одељења 4/2 - 3,49.

Табела 3 - Структура позитивног успеха на крају школске 2023./2024. године

Одељ.	Број ученика	Позит.	%	Одлич.	Врло добри	Добри	Довољ.	Средња оцена
1/1	32	31	96,88	5	20	6	-	3,79
1/2	32	32	100	3	22	7	-	3,78
1/3	32	31	96,88	11	14	6	-	4,09
1/4	33	33	100	7	21	5	-	3,97
<b>Свега</b>	<b>129</b>	<b>127</b>	<b>98,45</b>	<b>26</b>	<b>77</b>	<b>24</b>	-	<b>3,91</b>
2/1	28	22	78,57	4	9	9	-	3,47
2/2	30	28	93,33	5	14	9	-	3,63
2/3	33	32	96,97	11	13	8	-	3,98
2/4	29	29	100	6	19	4	-	3,95
<b>Свега</b>	<b>120</b>	<b>111</b>	<b>92,50</b>	<b>26</b>	<b>55</b>	<b>30</b>	-	<b>3,76</b>
3/1	26	24	92,31	7	9	8	-	3,88
3/2	29	28	96,55	5	16	7	-	3,86
3/3	32	32	100	11	20	1	-	4,22
3/4	30	29	96,67	14	13	2	-	4,23
<b>Свега</b>	<b>117</b>	<b>113</b>	<b>96,58</b>	<b>37</b>	<b>58</b>	<b>18</b>	-	<b>4,05</b>
4/1	31	31	100	7	14	10	-	3,82
4/2	26	26	100	4	9	13	-	3,49
4/3	30	30	100	10	12	8	-	3,94
4/4	31	31	100	8	14	8	1	3,87
<b>Свега</b>	<b>118</b>	<b>118</b>	<b>100</b>	<b>29</b>	<b>49</b>	<b>39</b>	<b>1</b>	<b>3,78</b>
<b>1-4</b>	<b>484</b>	<b>469</b>	<b>96,88</b>	<b>118</b>	<b>239</b>	<b>111</b>	<b>1</b>	<b>3,87</b>

Када погледамо структуру позитивног успеха ученика на крају школске 2023./2024. године, уочава се повећан број ученика са одличним успехом, приметно повећан број ученика са врло добрим успехом (за 36 ученика више) у односу на претходну школску годину, смањени број ученика који су остварили добар успех, док са довољним успехом имамо само једног ученика, на нивоу четвртог разреда.

**На нивоу школе**, од укупно 469 позитивно оцењених ученика, 118 ученика је са одличним успехом (прошле школске године 109), врло добрих је 239 (прошле школске године 203), добрих је 111 (прошле школске године 130) и са довољним успехом 1 ученик (прошле школске године није било).

**Табела 3.1. - Структура позитивног успеха након поправних испита на крају школске 2023./2024. године**

Одељ.	Број ученика	Позит.	%	Одлич.	Врло добри	Добри	Довољ.	Средња оцена
1/1	32	32	100	5	20	7	-	3,79
1/2	32	32	100	3	22	7	-	3,78
1/3	32	32	100	11	14	7	-	4,09
1/4	33	33	100	7	21	5	-	3,97
<b>Свега</b>	<b>129</b>	<b>129</b>	100	<b>26</b>	<b>77</b>	<b>26</b>	-	<b>3,91</b>
2/1	28	27	96,43	4	9	13	1	3,49
2/2	30	30	100	5	14	11	-	3,64
2/3	33	33	100	11	13	9	-	3,98
2/4	29	29	100	6	19	4	-	3,95
<b>Свега</b>	<b>120</b>	<b>119</b>	<b>99,17</b>	<b>26</b>	<b>55</b>	<b>37</b>	1	<b>3,77</b>
3/1	26	26	100	7	10	9	-	3,88
3/2	29	29	100	5	16	8	-	3,86
3/3	32	32	100	11	20	1	-	4,22
3/4	30	30	100	14	13	3	-	4,23
<b>Свега</b>	<b>117</b>	<b>117</b>	100	<b>37</b>	<b>59</b>	<b>21</b>	-	<b>4,05</b>
4/1	31	31	100	7	14	10	-	3,82
4/2	26	26	100	4	9	13	-	3,49
4/3	30	30	100	10	12	8	-	3,94
4/4	31	31	100	8	14	8	1	3,87
<b>Свега</b>	<b>118</b>	<b>118</b>	<b>100</b>	<b>29</b>	<b>49</b>	<b>39</b>	<b>1</b>	<b>3,78</b>
<b>1-4</b>	<b>484</b>	<b>483</b>	<b>99,79</b>	<b>118</b>	<b>240</b>	<b>123</b>	<b>2</b>	<b>3,88</b>

**Након поправних испита** у августовском року, на нивоу школе од укупно 483 позитивно оцењених ученика, 118 ученика је са одличним успехом (прошле школске године 109), врло добрих је 240 (прошле школске године 203), добрих је 123 (прошле школске године 130), са довољним успехом су 2 ученика (прошле школске године није било) и имамо једну ученицу другог разреда (одељење 2/1) која није успела да положи поправни испит из математике и која понавља разред.

**Табела 4 - Структура недовољних оцена на крају школске 2023/2024. године**

Одељење	Број ученика	Број негатив.	% негат.	Са 1	Са 2	Са 3	Са 4	Са 5 и више	Неоц.	% Неоц.
I/1	32	1	3,13	1	-	-	-	-	-	-
I/2	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I/3	32	1	3,13	1	-	-	-	-	-	-
I/4	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Свега</b>	<b>129</b>	<b>2</b>	<b>1,55</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
II/1	28	6	21,43	3	3	-	-	-	-	-
II/2	30	2	6,67	1	1	-	-	-	-	-
II/3	33	1	3,03	1	-	-	-	-	-	-
II/4	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Свега</b>	<b>120</b>	<b>9</b>	<b>7,50</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
III/1	26	2	7,69	2	-	-	-	-	-	-
III/2	29	1	3,45	1	-	-	-	-	-	-
III/3	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III/4	30	1	3,33	1	-	-	-	-	-	-
<b>Свега</b>	<b>117</b>	<b>4</b>	<b>3,42</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
IV/1	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV/2	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV/3	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV/4	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Свега</b>	<b>118</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>I – IV</b>	<b>484</b>	<b>15</b>	<b>3,12</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Табела 4.1. - Структура недовољних оцена након поправних испита на крају школске 2023/2024. године

Одељење	Број ученика	Број негатив.	% негат.	Са 1	Са 2	Са 3	Са 4	Са 5 и више	Неоц.	% Неоц.
I/1	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I/2	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I/3	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I/4	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Свега</b>	<b>129</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
II/1	28	1	3,57	1	-	-	-	-	-	-
II/2	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II/3	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II/4	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Свега</b>	<b>120</b>	<b>1</b>	<b>0,83</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
III/1	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III/2	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III/3	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III/4	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Свега</b>	<b>117</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
IV/1	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV/2	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV/3	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV/4	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Свега</b>	<b>118</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>I – IV</b>	<b>484</b>	<b>1</b>	<b>0,21</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



**Табела. 5 Структура недовољних оцена по предметима у току школске 2023/2024. године**

ПРЕДМЕТ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО		
	Полугодиште		Полугодиште		Полугодиште		Полугодиште		Полугодиште		
	Прво	Друго	Прво	Друго	Прво	Друго	Прво	Друго	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	1						3		4		4
Енглески језик	11				8	1			19	1	20
Физичко васпитање											
Математика			15	7	10		10		35	7	42
Географија											
Економска географија											
Историја											
Социологија са правима грађана							1		1		1
Хемија											
Биологија											
Пословни енглески					1				1		1
Принципи економије	15		12						27		27
Основи финансија			5						5		5
Пословна економија	12	2	5		12	2			29	4	33
Канцеларијско пословање											
Пословна кореспонденција и комуникација											
Рачуноводство	1		24	6	14	1	3		42	7	49
Статистика					1		6		7		7
Финансијско пословање							9	1	9	1	10
Рачунарство и информатика											
Пословна информатика											
Право											
Уставно и привредно право											

ПРЕДМЕТ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО		
	Полугодиште		Полугодиште		Полугодиште		Полугодиште		Полугодиште		
	Прво	Друго	Прво	Друго	Прво	Друго	Прво	Друго	Прво	Друго	Укупно
Економско пословање											
Маркетинг							10	1	10	1	11
Банкарство							1		1		1
Финансијско рачуноводствена обука											
Ревизија и контрола											
Предузетништво							5		5		5
Јавне финансије			4						4		4
Национална економија											
Електронско пословање											
Ликовна култура											
Изабрани спорт							7		7		7
Верска настава											
Грађанско васпитање											
Укупно	40	2	65	13	46	4	55	2	206	21	227

**На нивоу школе,** укупан број недовољних оцена у току школске године је **227**, од тога укупно **21** недовољних оцена је из другог полугодишта. Највећи број недовољних оцена има у другом разреду (78), а најмање у првом (42). Прегледом Табеле 5. можемо детаљније видети укупан број недовољних оцена по предметима у току школске 2023/2024. године.

**По предметима,** као и на крају првог полугодишта, тако и на крају школске 2023./2024. године највише недовољних оцена имамо из рачуноводства - укупно 49, математике – укупно 42 и пословне економије са укупно 33 недовољних оцена.

## АНАЛИЗА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

**Табела 6 - Упоредни показатељи изостанака ученика на крају школске 2021/2022, 2022/23 и 2023/24. године**

Разред	Школска 2021/22.	По ученику	Школска 2022/23.	По Ученику	Школска 2023/24.	По ученику
I	10.182	83,45	10.399	83.86	11.677	90,52
II	10.807	87,15	12.237	102.83	11.231	93,59
III	12.986	106	13.359	112.26	15.448	132,03
IV	11.869	94,95	14.342	119.52	15.281	129,50
<b>Свега</b>	<b>45.855</b>	<b>92,80</b>	<b>50.337</b>	<b>104.43</b>	<b>53.637</b>	<b>110,82</b>

**Укупан број изостанака на нивоу школе** на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године износи 53.637 (у претходној школској години био је 50.337), што је у просеку по ученику за сва четири разреда 110,82 изостанака (прошле школске године 104,43), знатно више у односу на крај другог полугодишта прошле школске године. Најмањи број изостанака на нивоу школе имају ученици првог разреда (90,52), а највећи број изостанака има у трећем разреду (132,03).

**Број оправданих изостанака** на нивоу школе је 51.941, по ученику 103,44.

**Укупан број неоправданих изостанака** је 1.696 што је по ученику 3,55 изостанака. Број неоправданих изостанака на нивоу школе је идентичан са претходном школском годином, када смо имали 1.678 неоправданих изостанака, по ученику 3,48.

**На нивоу првог разреда** највише изостанака има у одељењу 1/1 – укупно 3.035 изостанака (по ученику 94,84). Најмање изостанака има у одељењу 1/4 – у просеку по ученику 85,91. У односу на прошлу школску годину, за исти класификациони период, када је укупан број изостанака по ученику био 83,86, ове школске године је значајно већи и износи 90,52 изостанка по ученику.

**У другом разреду** највише изостанака имају ученици 2/1 – 3.098 (по ученику 110,64), док најмањи број изостанака има у одељењу 2/4 – укупно 2.399 (у просеку по ученику 82,72), што је истовремено и **одељење са најмањим бројем изостанака на нивоу школе**. Посматрајући укупан број изостанака ученици другог разреда имају значајно мање изостанака ове школске године (93,59) у односу на претходну школску годину на крају другог полугодишта када је укупан број изостанка по ученику износио 102,83.

**На нивоу трећег разреда** највише изостанака има у одељењу 3/2 – укупно 4.623 (по ученику 159,41), док је најмањи број изостанака направљено у одељењу 3/3 – укупно 3.098 (по ученику 96,81). Посматрајући укупан број изостанака на нивоу трећег разреда, имамо значајно више изостанака ове школске године (132,03) у односу на прошлу школску годину за исти класификациони период (112,26 изостанка по ученику), што је истовремено и највише изостанака на нивоу школе.

**У четвртном разреду** највише изостанака има у одељењу 4/2 – укупно 6.050 (по ученику 232,69), што је истовремено и **одељење са највећим бројем изостанака на нивоу школе**. Најмање изостанака има у одељењу 4/3 – укупно 2.571 (у просеку по ученику 85,70).

У односу на прошлу школску годину, за исти класификациони период, укупан број изостанака по ученику је значајно већи.

**Табела 7. – Број изречених васпитних и васпитно - дисциплинских мера на крају школске 2023./2024. године**

Одељење	Број ученика	Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора	Укор наставничког већа	Искључење из школе
1/1	32	-	1	4	-	-	-
1/2	32	3	-	-	-	-	-
1/3	31	8	4	-	-	-	-
1/4	33	-	2	2	-	-	-
<b>Укупно</b>	<b>128</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
2/1	28	2	4	4	-	-	-
2/2	30	-	7	1	-	-	-
2/3	33	8	1	-	-	-	-
2/4	30	6	2	-	-	-	-
<b>Укупно</b>	<b>121</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
3/1	28	7	3	-	-	-	2
3/2	29	4	3	1	-	-	-
3/3	32	1	-	-	-	-	-
3/4	30	-	-	1	-	-	-
<b>Укупно</b>	<b>119</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
4/1	31	-	4	-	3	-	-
4/2	26	-	2	1	-	-	-
4/3	30	-	5	-	-	-	-
4/4	31	-	3	3	-	-	-
<b>Укупно</b>	<b>118</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>1 – 4</b>	<b>486</b>	<b>39</b>	<b>41</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Одељенске старешине поштују законску норму која се тиче броја направљених изостанака која повлачи васпитне и васпитно-дисциплинске мере за ученике. Благовремено подносе захтев за покретање васпитно- дисциплинског поступка по питању непримереног понашања и изостајање ученика.

Ученицима који су изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере одређене су и активности друштвено корисног, односно хуманитарног рада. Већина прописаних активности је и реализована. Уредно су достављени извештаји о спроведеним активностима и о томе су одељенске старешине обавестиле одељенска већа, директора и педагошко-психолошку службу школе.

#### **Предлог мера за побољшање школског успеха:**

- Континуирано пратити ангажовање и заинтересованост ученика за сопствени процес учења и напредовања на часовима, редовно и благовремено давати (евидентирати у ес-дневнику) формативне оцене;
- Погрешне одговоре ученика користити за постављање нових питања или проблемских ситуација;
- Похвалити, али и наградити труд ученика, не само крајњи тачан одговор (поготово код оних ученика за које видимо да им треба више времена да савладају одређене садржаје);
- Не заборавити на различите стилове учења и примену наставних средстава у складу са њима;
- Препознати, уважити и подржати индивидуалне способности ученика, прилагодити циљеве и исходе образовно-васпитног рада са начином процене знања;
- Обратити пажњу на сопствену невербалну комуникацију (израз лица, тоналитет, гестикулацију, став и слично);
- Обавезно указивати на практичну примену знања и повезивати са практичним животним ситуацијама;
- Упућивати ученике на значај додатне, а нарочито допунске наставе и мотивисати их да буду редовни на истој;
- Предочити ученицима значај педагошко-психолошке службе у смислу пружања подршке и помоћи у учењу и превазилажењу других развојних потешкоћа.

#### **Предлог мера за смањење броја изостанака:**

- Систематско праћење изостанака ученика по предметима, дужини трајања/учесталости изостанака и разлозима изостајања;
- Континуирана сарадња одељењских старешина са родитељима (редовно правдање), примена васпитних мера и ажурно спровођење васпитно -дисциплинских поступака;
- Благовремено регулисање евиденције о броју и врсти изостанака сваке недеље и обавезно обавештавање педагошко-психолошке службе и родитеља ученика од стране одељењског старешине, како би се предузеле одговарајуће мере.
- Обавезно редовно и благовремено евидентирање појединачних долазака родитеља од стране одељењског старешине у ес-дневнику, уз кратко образложење повода/разлога доласка родитеља/старатеља ученика.

## ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

У овој школској години уписано је 8 нових ванредних ученика. Од 8 нових ученика, 5 ученика је прешло из редовног у ванредни статус. Две ученице су на преквалификацији и једна на преквалификацији и доквалификацији.

У току школске године матурирало је 12 ученика. Једна ученица се исписала.

Уз ученике који настављају ванредно школовање или доквалификацију, имамо укупно 10 ванредних ученика и још њих петоро који нису обновили упис и дуже нису активни. Образовни профил економски техничар похађа 6, а образовни профил финансијски администратор 4 ванредна ученика.

Током школске године је изведено 159 испита и дванаест матурских испита.

Послове координатора задуженог за ванредне ученике обавља психолог, Јасмина Милисављевић.

## МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ

Ученици четвртог разреда образовног профила економски техничар и финансијски администратор полагаали су матурски испит у јуну. Сви редовни ученици четвртог разреда и 7 ванредних ученика приступили су полагању испита у јунском року и положили са позитивним успехом. Матурски испити организовани су у периоду од 7.6.-14.6.2024 године.

**Табела 9 - Упоредни показатељи просечне оцене матурског испита за школску 2020/2021, 2021/22 и 2022/2023 годину**

ОДЕЉЕЊЕ	Школска година 2021/2022	Школска година 2022/2023	Школска година 2023/2024
4/1	4.00	3.70	3.45
4/2	4.29	3.75	3.16
4/3	4.15	4.27	3.67
4/4	3.09	4.25	3.63
Средња оцена на нивоу разреда	3.88	3.99	3.48

## ИЗБОР УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ

На конкурс за ученика генерације пријавило се два ученика завршног разреда:

1. Јована Гајић 4/1
2. Анђелија Марић 4/3

Пријаву и документацију доставили су у прописаном року. Комисија за избор ученика генерације заседала је у следећем саставу:

1. Татјана Бакоч - директор
2. Јасмина Милисављевић - психолог
3. Дубравку Маринковић
4. Марија Митић-Ритан

Комисија је извршила бодовање и рангирање кандидата према Процедури Економске школе „Нада Димић“ о избору ученика генерације. Ученик који је након бодовања имао највећи број бодова предложен је за ученика генерације на Наставничком већу 6.6.2024.године. Наставничко веће је предлог усвојио и прогласио Анђелију Марић , ученицу 4/3 за ученика генерације.

**Награда „ Вук Караџић“** додељена је:

Анђелији Марић 4/3

### НАГРАЂИВАЊЕ УЧЕНИКА

На Наставничком већу директор школе је редовно обавештавао о постигнутим резултатима ученика и задужених наставника на такмичењима и ваннаставним активностима - секцијма. Ученици и наставници похваљени су и путем књиге обавештења, Ученици завршног разреда , носиоц Вукове дипломе и одлични ученици и одлични ученици са просеком 5,00 , учесници на такмичењима као и ученик генерације награђени су на свечаној седници Наставничког већа 20.6.2024.године.

Заслужне ученике наградила је школа, а Савет родитеља ученика генерације новчаном наградом као и општина Земун. Секретаријат за образовање и дечију заштиту такође је наградио ученика генерације Анђелију Марић,4/3. Ученик генерације Анђелија Марић примила је награду, ранац и књигу коју је упутио Престолонаследник Александар на школу да се ученику уручи.

## ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

### Секције

#### Литерарна секција ( проф. Снежана Обрадовић)

##### Литерарни конкурс за Дан школе

1. награда припада Катарини Мелентијевић 4-3 за прозу "Нећу да будем број" и Татјани Вељановски 3-4 за песму "Лице девојчице"
  2. награда - лирска рефлексја "Трагови" - Тамара Вучковић, 3-4
  3. награда - есеј "Св`јет је овај тиран тиранину а камоли души благородној" - Хелена Андрејевић 4-4.
- Похвала: Невена Лубура, 2-2

##### Школски светосавски литерарни конкурс

1. Невена Лубура 2-2 - прва награда на литерарном конкурс
2. Катарина Јанковић 4-1 и Хелена Андрејевић 4-4 - друга награда

На смотри ћирилице писмености „Читај лепо пиши“2024, НБ „Стојан Трумић“из Титела, на 22. конкурс за писмене задатке у школској 2023/24.години, **Катарина Мелентијевић 4/3** освојила је прву награду за старији узраст ( 3. и 4. разред средње школе)

#### Одбојка (проф. Сандра Зајц)

Ученице трећег разреда освојиле 2. место на општинском такмичењу у одбојци  
Ученици трећег разреда освојили 3. место на општинском такмичењу у одбојци

#### Фудбал (проф. Сандра Зајц)

Ученице трећег и четвртог разреда освојиле 2. место на општинском такмичењу у фудбалу.

#### Кошарка: ( проф.Предраг Шеварлић)

**1. место** на општинском првенству у кошарци-дечаца:

- 1/1- Новак Жапчевски
- 2/3- Михајло Митровић
- 2/4- Вук Мандић
- 3/2- Огњен Каламбура
- 3/4-Бранислав Ковачевић
- 4/1-Михајло Рашић и Милан Чавић
- 4/2-Михајло Марић и Марко Улемек
- 4/3-Вук Џакић

**3. место** на општинском првенству у кошарци - девојчице

- 1/1- Марина Бајић
- 2/4- Ана Тарбук
- 3/3- Наташа Паспаљ



3/4- Татјана Вељаноски , Наталија Данојлић и Андреја Загорац

4/2- Невена Вечеринац

4/3- Миа Павловић

4/4- Милица Аксентијевић и Катарина Кубуровић

**Социологија:**

**Регионално такмичење** - Наталиа Маргетић, 3-4 –пласирала се у финале ( проф. Виолета Б.Шутковић)

**Студија случаја – Универзитет Сингидунум:**

Ученици 4/1: Урош Шипка, Невена Ристић и Филип Марковић освојили 3. место на такмичењу „ Стратегија дигиталног маркетинга“ у организацији Универзитета Сингидунум.

На истом такмичењу ученици 4/1:

Јована Гајић, Николина Алексић и Милош Јанковић освојили су 4. место.

## **Републичка такмичења**

**РТ Принципи економије:**

- Анђелија Марић 4/3- 9.место (проф. Александра Перовић)

**РТ Енглески језик:**

- Лука Живковић 4/3 – похваљен за учешће ( проф. Емилија Васиљевић)

**РТ Статистика:**

- Анђелија Марић 4/3- 7.место (проф. Љиљана Живић)

**РТ Математика:**

Екипно- освојено 7. место. У екипи учествовали:

-Милош Бутулија 1/1

-Катарина Петровић 2/2

-Катарина Аћимовић 3/4

-Катарина Јанковић 4/1

Ученица Катарина Аћимовић 3/4, освојила је 5.место.

Ментори: проф.Татјана Ђорђевић, проф.Матија.М.Ритан и проф. Јелина Јанковић

## ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

У току школске 2023/2024 .години нису реализоване промоције школе.

## ЕКСКУРЗИЈА

У школској 2023/2024 години реализована је према Правилнику о организацији и остваривању екскурзија, једнодневни излет за први разред 17.5.2024.године на дестинацији Топола-Опленац-Аранђеловац-Орашац у организацији туристичке агенције „Модена травел“ д.о.о. Вођа пута Драгана Славуљ.

### ИЗВЕШТАЈ

са једнодневног излета ученика првог разреда, 17.маја 2024.године , на дестинацији ТОПОЛА-ОПЛЕНАЦ- АРАНЂЕЛОВАЦ- ОРАШАЦ.

На пут су кренула 83 ученика ( од планираних 87), 5 професора и 2 водича , распоређени у 2 аутобуса.

У 7:15 аутобуси су постављени испред О.ш. „Светозар Милетић“ где су прегледани од стране саобраћајне полиције која је утврдила да можемо започети путовање.

Кренули смо, како је и планирано, у 8:00 према месту Топола где смо обишли комплекс Карађорђевог града, историјску поставку у Карађорђевом конаку као и цркву где је био сахрањен Карађорђе.

Путовање је настављено према Опленцу где смо обишли цркву Светог Ђорђа и галерију у кући краља Петра I Карађорђевића.

Наставили смо путовања према Аранђеловцу где смо обишли Рисовачку пећину после које смо се упутили ка Буковичкој бањи у којој су ученици имали слободно време за разледање и одмор.

После паузе од 90 минута упутили смо се ка Орашцу , месту где је подигнут Први српски устанак.

Отишли смо до Марићевића јаруге где су ученици ,уз инструкције локалног водича, извели перформанс везан за тренутак избора Карађорђа за вожда устанка.

Пре повратка ученици су у Орашци имали слободно време за одмор и спортске активности.

У Земун смо допутовали око 19:15 часова.

Констатујемо да је све протекло у најбољем реду. Ученици су се понашали пристојно што су водичи и возачи аутобуса похвалили.

За ученике другог,за дестинацију Врњачка бања, и трећег разреда за дестинацију Требиње, није било интересовање како би се пријавио минимун од 60% полазника и стога екскурзија није реализована.

За ученике четвртог разреда реализована је петодневна екскурзија у периоду од 2.4.- 6.4.2024.године на дестинацији Северна Италија у организацији туристичке агенције „Модена травел д.о.о.“ из Новог Сада. Вођа пута Ружица Ђорђевић.

Матурска екскурзија реализована је од 2.4.-6.4.2024. у реализацији туристичке агенције Модена травел.

На пут се кренуло 2.4.2024. год у 5 часова.

Први дан је протекао у возњи кроз Хрватску,Словенију и Италију. Стигли смо у вечерњим сатима и смештени у Монтекатинију. Након вечере шетња и упознавање ове чувене бање.

Други дан према програму обилазимо Сијену и посећујемо Базилику Светог Доминика са реликвијама СВ.Катарине Сијенске, катедралу Дуомо и библиотеку Пиколомини. Након тока обилазимо Трг Кампо, Градску кућу ,Торњ, Манђо и Фонтану среће.

Импесионирани историјом и уметношћу народа Италије одлазимо на ручак и кратко слободно разгледање и додатно упознавање овог прелепог града. У поподневним сатима крећемо за Пизу где обилазимо пешачку зону Корзо Италија, моста Мезо на реци Арно, трг витезова, Габријалдијевог трга, Поља чуда, Катедралу и Крстионицу Св.Јована, Кривог Торња, „Кампо Санто“, Фонтану Анђела. Након токага факултативно разгледање. Након тога полазак за Монтекатини, вечера и шетња у бањи.

Трећи дан након доручка полазак за Фиренцу престоницу ренесансе и драгуљ Италије. Разгледање Санта Марије Новеле, Капеле Медичи, трга Ђовани, Дуомо, дела Сињорина, Уфизи,Понте Векија и трг Пити. Након обиласка и слободног времена насатвак пута за Лидо ди Јесоло. Вечера и дискотека.

Четврти дан после доручка полазак за Внџију .Аутобусом до луке Пунто Сабиони а онда бродићем најпре до острва Бурано а онда и острва Мурано где смо посетили фабрику стакла а онда и разгледање Венције са упознавањем Трга Дукале, Либлерије, Базилике Сан Марко, Компаниле, моста Риалте.

Повратак у хотел и још једна дискотека.

Ученици се похваљују од стране наставног особља за изузетно понашање и културно владање што говори и о зрелости коју су стекли. Примерено су представљали нашу земљу и школу на местима где су били и са омладином других земаља.

Екскурзија је протекла у изузетно лепом расположењу Земун,9.4.2024.год.

## РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

На бази усвојеног Плана рада, Наставничко веће настојало је да реализује постављене задатке. Углавном се бавило питањима као што су: праћење, анализа и усмеравање наставно-васпитног процеса, рада стручних тела у Школи, као и другим питањима везаним за делокруг рада овог органа. Конкретније, у току првог полугодишта школске 2023/2024. године Наставничко веће је на својим седницама разматрало и анализирано следећа питања:

- Извештај о реализацији Плана рада школе за школску 2022/2023. годину,
- Годишњи план рада школе за школску 2023/2024.годину, и листу 40-часовног радног времена,
- Годишњи извештај директора за школску 2022/2023. годину
- екскурзије ученика,
- анализа резултата остварених на првој класификацији у односу на исти период претходне године,
- анализа рада Одељењских већа,
- извештаји са састанака директора,
- анализа допунске и додатне наставе,
- успех ученика и изостанци на крају првог тромесечја,
- васпитно-дисциплинске мере,
- анализа успеха и дисциплине ученика на другој класификацији,
- анализа остваривања програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника,
- анализа рада стручних већа.

**Седнице Наставничког већа** одржавале су се по плану и биле су на време заказиване и добро припремљене. Седнице су увек биле конструктивне и на њима су се редовно доносили одређени закључци или предлози мера као и похваљивање ученика и задужених наставника за постигнуте резултате на такмичењима. У току првог полугодишта школске године одржано је 4 седница Наставничког већа.

**Седнице Одељењских већа** одржавале су се по плану и потреби. Такође су биле добро припремљене. Одељењска већа су се бавила следећим питањима:

- конституисање одељењских заједница,
- организација одељењских састанака,
- усвајање распореда писмених задатака,
- планирање допунске и додатне наставе,
- анализа реализације наставних садржаја,
- анализа успеха и изостајања ученика на крају класификационих периода.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

(Психолог школе Јасмина Милисављевић)

Током школске 2023/24. године психолог је обављала планом предвиђене активности – учествовала у планирању, организовању, праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе, обављала аналитичко-истраживачки рад (послови везани за планирање и организацију рада школе, праћење наставе и других облика образовно-васпитног рада, конструисање мерних инструмената – упитника, самовредновање рада школе, евалуација школског развојног плана, извештавање, предлагање мера за унапређење рада школе), учествовала у раду стручних органа школе, обављала саветодавни рад са ученицима, по потреби и са родитељима, сарађивала са директором, педагогом, одељењским старешинама и свим осталим наставницима, обављала психолошко инструктивни рад са наставницима, сарађивала са другим установама и организацијама, стручно се усавршавала, водила документацију. Психолог је обављала и послове координатора ванредних ученика наше школе.

### 1. Планирање и организовање образовно-васпитног рада школе

- Израда годишњег програма и плана рада психолога
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе (планови тимова за самовредновање, школско развојно планирање, каријерно вођење-професионална оријентација, превенција болести зависности, здравствено васпитање, заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и трговине људима, стручно усавршавање запослених, рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ванредним ученицима итд.)
- Учешће у Школском развојном планирању и самовредновању рада школе и координација рада тимова
- Организовање реализације садржаја програма превенције насиља, злоупотребе психоактивних супстанци и других облика зависности, здравственог васпитања и промоције здравља у школи
- Сарадња са другим установама – Дом здравља, МУП, Црвени крст, са циљем реализације програма превенције насиља, злоупотребе психоактивних супстанци, здравственог васпитања итд.
- Припремање плана посете психолога часовима у школи
- Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја

### 2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе

- Израда годишњег извештаја о раду психолога
- Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада, за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика

- Координација и учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе, обављање евалуације школског развојног плана и иницирање даљих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе

- Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу

- Праћење примене мера индивидуализације за поједине ученике

### **3. Сарадња са наставницима и инструктивни рад**

- Психолошко инструктивни рад са новим наставницима, као и са осталим наставницима по потреби

- Сарадња са предметним наставницима и стручним већима на планирању рада (инструкције за израду годишњих и месечних планова, посебно за септембар 2023., у складу са Смерницама Министарства просвете о реализацији тематске наставе на почетку школске 2023/24. године)

- Сарадња са предметним наставницима на примени и праћењу ефеката савремених метода и облика рада

- Сарадња са наставницима, посебно са одељењским старешинама, у вези са психолошким аспектима образовно васпитног рада (учење, понашање, односи у групи, мотивација итд.)

- Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика (благовремено формативно оцењивање и друго)

- Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење

- Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи

- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење

- Посета часовима редовне наставе

- Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење образовно-васпитног процеса.

У оквиру психолошко-инструктивног рада психолог је присуствовала часовима колегиница Татјане Стојановић (енглески језик, одељење III/4), Душанке Павловић (српски језик и књижевност, III/3), Јелене М. Павловић (српски језик и књижевност, III/1), Иве Вил (јавне финансије, одељење III/2), Марије Митић Ритан (математика, IV/2), Ружице Ђорђевић (банкарство, IV/3), Миланке Станкић (рачуноводство, IV/4), Весне Комненић (основи финансија, II/1), Вилнесе Метановић (ревизија, IV/1, огледни час), Сање Станојевић (право, огледни час).

#### 4. Рад са ученицима

- Индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, мотивационе, емоционалне, социјалне или развојне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме у понашању
  - Пружање психолошке помоћи ученику и одељењу у акцидентним кризама
  - Медијација у превазилажењу неспоразума/сукоба
  - Учешће у праћењу напредовања ученика
  - Праћење адаптације нових ученика, у сарадњи са одељењским старешином, подршка у превазилажењу тешкоћа у адаптацији
  - Психолошко испитивање ученика применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура - интервју, тест личности, ради утврђивања психолошких карактеристика ученика релевантних за школско учење, као и узрока евентуалних тешкоћа на плану учења или понашања
  - Професионална оријентација ученика завршних разреда (професионално информисање, тестирање и саветовање)
  - Конструисање упитника за ученике и испитивање у оквиру самовредновања рада школе, у складу са постављеним циљевима за ову школску годину
  
  - Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду
  - Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине (конструктивна комуникација, превазилажење сукоба итд.), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго
  - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који су извршили повреду правила понашања у школи или својим понашањем угрожавали друге у остваривању њихових права
  - Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, превенције зависности, превенције насиља итд.
- Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима одвијао се по потреби, као и сарадња са одељењским старешинама, директором и осталим професорима на том плану. Посебна пажња посвећена је ученицима са тешкоћама на плану учења, са већим бројем недовољних оцена. Са ученицима су обављани саветодавни разговори у циљу њихове боље адаптације, стицања радних навика, ефикаснијег учења, превазилажења постојећих емоционалних тешкоћа итд. Психолог је обављала и саветодавни рад/медијацију у неколико конфликтних ситуација између ученика, које су превазиђене. Са тридесет ученика је обављена професионална оријентација – тестирање и саветовање за избор студија (са свима који су исказали потребу за саветовањем). Са сваким учеником против кога је покренут дисциплински поступак обављена су по три или више саветодавних

разговора. Са свим ученицима којима је одређена мера појачаног васпитног рада такође су обављена по три до шест саветодавних разговора. Сачињавани су налази и мишљења психолога за поједине ученике, по потреби, директору или другим установама/институцијама. Психолошким саветодавним радом ове школске године обухваћено је око 20% ученика школе (по два до седам разговора са сваким од њих).

Психолог је одржала 24 часа у 14 одељења свих разреда, најчешће као замена за одсутне колегинице, а у складу са планом превентивних активности, али и у оквиру тематске наставе током септембра, у складу са Смерницама Министарства просвете. Теме су биле: Школа без насиља, Како победити зависност од интернета и мобилних телефона, Конструктивна комуникација и превазилажење конфликта, Ефикасно учење, здравствено васпитна радионица: Шта утиче на твоје здравље итд. У свим одељењима четвртог разреда одржан је по један час – разговор са ученицима о избору студија и информисање о могућности професионалне оријентације (психолошког тестирања и саветовања за избор студија) за ученике којима је то потребно. Матурантима су такође одржани часови и на друге наведене теме. Свим одељењима првог разреда одржано је више часова на горе наведене теме.

## **5. Сарадња са директором школе и педагогом**

- Сарадња са директором и педагогом на пословима који се тичу планирања, организовања и праћења образовно-васпитног рада, обезбеђивања ефикасности образовно-васпитног процеса, на припреми докумената установе, планова, прегледа, евалуација, извештаја и анализа, у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, у реализацији ПИСА тестирања у школи и друго
- Сарадња са педагогом и наставницима на индивидуализацији у наставном процесу
- Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања
- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника
- Упућивање налаза и мишљења психолога директору након обављеног појачаног васпитног рада у оквиру дисциплинског поступка

## **6. Сарадња са родитељима**

- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће (у учењу, понашању, адаптацији)
- Конструисање упитника за родитеље и испитивање родитеља у оквиру самовредновања рада школе, у складу са постављеним циљевима за ову школску годину
- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација
- Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад



- Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика

### **7. Аналитичко - истраживачки рад**

- Евалуација Школског развојног плана
- Учешће у самовредновању рада школе
- Анализа примењених мера за побољшање успеха ученика
- Израда извештаја и предлога за унапређење образовно-васпитног рада школе

Као координатор Стручног већа за развојно планирање, Стручног тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и занемаривања, Тима за самовредновање рада школе, психолог се бавила планирањем и учествовала у раду и праћењу реализације планираних активности. У оквиру самовредновања рада школе психолог је конструисала упитнике, координирала процес испитивања, обраде података, учествовала у свим фазама процеса, обавила квантитативну и квалитативну анализу добијених података и сачинила извештај о самовредновању рада школе са предлозима за даљи рад на унапређењу квалитета образовно васпитног рада школе.

### **8. Рад у стручним органима и тимовима**

Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)

- Учествовање у раду тимова школе (Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим за самовредновање, Тим за каријерно вођење, Тим за кризне интервенције)
- Учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање
- Учествовање у раду Педагошког колегијума

### **9. Сарадња са другим установама, организацијама, удружењима**

- Сарадња са Школским диспанзером и Диспанзером за ментално здравље деце и омладине Земун
- Сарадња са Црвеним крстом
- Сарадња са Центром за социјални рад општине Земун.
- Сарадња са Интерресорном комисијом општине Земун
- Учешће у раду Републичке секције школских психолога

### **10. Стручно усавршавање**

Психолог је у септембру похађала једнодневни семинар Министарства просвете о формативном оцењивању за све запослене, у нашој школи: Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 14.10.2023. - 8 бодова

Након тога, у току школске године похађала је још пет семинара са Платформе „Чувам те“:

- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих – 16 бодова
- Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља – 16 бодова
- Обука за запослене - породично насиље – 16 бодова
- Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању – 16 бодова
- Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима- 16 бодова

Присутствовала је и следећем стручном усавршавању у школи:

- Дигитална технологија, 29.12.2023. извештај проф. Ирине Андрејевић са предавања на Економском факултету 2 бода
- Развој електронске трговине, 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету 2 бода

## 11. Рад са ванредним ученицима

Координација свих активности – информисање ученика и наставника, прикупљање испитних пријава, израда распореда полагања испита, присуство испитима, вођење записника, матичних књига, евиденција, писање сведочанстава, диплома, уверења, издавање диплома и уверења, израда полугодишњих и годишњих извештаја.

У овој школској години уписано је 8 нових ванредних ученика. Од 8 нових ученика, 5 ученика су прешла из редовног у ванредни статус. Две ученице су на преквалификацији и једна на преквалификацији и доквалификацији.

У току школске године матурирало је 12 ученика. Једна ученица се исписала.

Уз ученике који настављају ванредно школовање или доквалификацију, имамо укупно 10 ванредних ученика и још њих петоро који нису обновили упис и дуже нису активни. Образовни профил економски техничар похађа 6, а образовни профил финансијски администратор 4 ванредна ученика.

Током школске године је изведено 159 испита и дванаест матурских испита.

## 12. Вођење документације о раду

- Вођење дневника рада, ученичких досијеа, евиденције о посећеним часовима и осталим облицима образовно - васпитног рада
- Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду психолога
- Израда полугодишњих и годишњих извештаја тимова и актива

- Вођење евиденције о сопственом раду (дневник рада психолога и евиденција о раду са ученицима)
- Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и друго
- Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

(Педагог, Тамара Драгићевић)

Током школске 2023/24. године педагог школе је обављала планом предвиђене активности из следећих подручја рада: планирање и програмирање образовно-васпитног рада; праћење и вредновање образовно-васпитног рада; рад са наставницима, ученицима и родитељима ученика; рад са директором и стручним сарадницима; рад у стручним органима школе и тимова; сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе; вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање. У оквиру сваког подручја рада, педагог школе је реализовала следеће активности:

### 1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:

- Учествовала у изради појединих делова Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;
- По потреби, учествовала у реализацији плана самовредновања и развојног плана установе;
- Учествовала у изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи и учествовала у њиховој реализацији;
- Учествовала и подржала иновативне видове планирања и реализације наставе и других облика образовно-васпитног рада;
- Активно учествовала у планирању, организовању и реализацији појединих облика сарадње школе са другим институцијама;
- На месечном нивоу израђивала план посете педагога часовима у школи (октобар, новембар, децембар);
- Припремање годишњег и месечних планова рада педагога;
- Континуирано радила на припремању плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

### 2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- Учествовала у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика;

- Учествовала у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу, као и остварености општих и посебних стандарда постигнућа;
- Пратила и вредновала примену мера индивидуализације за поједине ученике кроз сарадњу са предметним наставницима и психологом школе;
- Учествовала у изради годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања свих програма образовно-васпитног рада, програма рада стручних органа и тимова, рада психолошко- педагошке службе, сарадње са породицом;
- У континуитету, на дневном нивоу организовала замене одсутних наставника у сарадњи са директорком школе;
- Благовремено и у континуитету евидентирала оперативне планове које су наставници достављали на месечном нивоу и пратила реализацију истих;
- Прегледала електронске дневнике рада образовно-васпитног процеса, пратила благовремено ажурирање података и упознавала одељењске старешине, предметне наставнике и директорку школе о запажањима из дневника и неправилностима које је потребно отклонити;
- Пратила распоред писаних провера, њихову усклађеност и реализацију у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању;
- Пратила напредовање ученика у току школске године кроз формативно и сумативно оцењивање ученика и давала предлоге мера за побољшање школског успеха;
- Писала извештаје о анализи успеха и дисциплине ученика на крају калфикационих периода и давала предлог мера за побољшање школског успеха;
- Учествовала у организацији и реализацији различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе;
- Учествовала у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе.

### **3. Рад са наставницима**

- Обављала саветодавни рад свакодневно и у континуитету усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања њиховог развоја и учења;
- Пружала подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика;
- Пружала подршку јачању наставничких компетенција у областима: комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подучавања и учења;
- Упознавала наставнике са психолошким принципима успешног процеса учења, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења;
- Учествовала у саветодавном раду наставника који се односи на индивидуализацију образовно-васпитног рада на основу процене индивидуалних карактеристика ученика (потреба, мотивације, интересовања, способности ученика) и остварености образовних постигнућа у школи);
- Пружала подршку наставницима и давала конкретне смернице за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка;
- Пружала подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању постављених захтева образовних стандарда,

као и појава неадаптивних облика понашања и давала предлоге мера за њихово превазилажење;

- Радила на подстицању и оснаживању наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалних компетенција, радних обавеза и будуће каријере ученика;
- Пружала подршку и радила на оснаживању наставника за тимски рад.
- Пружала подршку наставницима и одељењским старешинама у раду са родитељима, односно старатељима ученика;
- Обављала саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу и предлагањем мера за унапређење образовно-васпитног процеса; Педагог школе је у оквиру месечних планова редовне посете часовима присуствовала следећим: у октобру код колегинице Јелене Крстић (енглески језик, одељење IV/4), Нађе Петровић (на предмету основи финансија у одељењу I/2), Јелине Јанковић (на предмету статистика, одељење IV/4), Александре Перовић (принципи економије, одељење I/3), Ирене Андрејевић (принципи економије у одељењу II/1). У месецу новембру: код колегице Сање Станојевић (на предмету право у одељењу II/2). ), Јелене Кнежевић ( у одељењу I/1, рачуноводство), Љиљане Јаблоњскеј (на предмету финансијско - рачуноводствена обука у одељењу III/1), Дубравке Маринковић (пословна информатика, одељење II/3), Наташе Ђорђић (предузетништво, одељење IV/1) и Љиљане Живић (на предмету статистика у одељењу III/3). У месецу децембру: код колегинице Емилије Васиљевић (енглески језик, II/4). У току другог полугодишта присуствовала реализацији угледних и огледних часова: 21.03.2024. - угледни час код колегинице Емилије Васиљевић у одељењу II/4 са проф. Татјаном Стојановић; 03.04.2024. - огледни час у одељењу II/4 код колегинице Јелене Микавице Павловић са проф. Душанком Павловић и проф. Иреном Андрејевић; 04.04.2024. - огледни час код колегинице Душанке Павловић у одељењу I/2 са директорком школе Татјаном Бакоч. У месецу мају: код колегице Радмиле Николић (пословна информатика, одељење II/1). У јуну код колегинице Душанке Павловић (српски језик и књижевност, у одељењу I/2).

#### 4. Рад са ученицима

- Учествовала у праћењу процеса адаптације новоуписаних ученика и пружала подршку у превазилажењу тешкоћа адаптације у сарадњи са одељењским старешинама и психологом школе;
- У оквиру редовне посете часовима испитивала прилагођавање ученика, групну динамику одељења, као и положај појединца у групи;
- Реализовала саветодавно-инструктивне разговоре са ученицима првог разреда, кроз реализацију часа у свим одељењима на тему „Технике успешног учења“, где су ученици упућени у поступке успешног учења, као и у начине превазилажења школског неуспеха;
- По потреби, обављала саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају потешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања;
- По потреби пружала подршку ученицима о конструктивном решавању конфликта, толерантном понашању, поштовању школских правила;
- Учествовала у праћењу напредовања ученика;

- Кроз сарадњу са психологом школе, одељењским старешинама и предметним наставницима учествовала у идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања (савладавању појединих наставних садржаја) и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду;
- У сарадњи са психологом школе и одељењским старешинама учествовала у испитивању општих и посебних способности, мотивације за школско учење, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада ученика са наставницима;
- По потреби обављала инструктивно-саветодавне разговоре са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот: стратегија успешног учења и мотивације за учење, израда плана организације времена и динамике учења за поједине предмете, вештина самосталног учења, социјалних вештина, вештина за превазилажења конфликта и друго.
- Учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права;

У току школске године, посебна пажња посвећена је ученицима са већим бројем недовољних оцена, који имају потешкоће на плану учења, радних навика и временском организацијом. На самоиницијативу појединих ученика и предлог и иницијативу одељењских старешина са тим ученицима су обављени саветодавно-инструктивни разговори и дати предлози у циљу остваривања бољег школског успеха.

## **5. Рад са родитељима, односно старатељима**

- Обављала саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика, који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању у сарадњи са одељењским старешинама, психологом и директорком школе;
- Пружала подршку родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика;
- Обављала саветодавни рад и давала смернице родитељима, односно старатељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад;
- Према потреби, учествовала у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика.

## **6. Рад са директором**

- Благовремено и у континуитету сарађивала са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе;
- У континуитету, по потреби, сарађивала и консултовала се са директором школе око припреме докумената установе, прегледа, извештаја и анализа;
- Благовремено, по потреби, сарађивала и консултовала се са директорком школе око остваривања сарадње са надлежним образовним, социјалним и другим установама и удружењима, значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика;
- Сарадња са директорком школе око организације и времена реализације различитих презентација, предавања и трибина високошколских установа ученицима наше школе (Сингидунум, Београдска Банкарска Академија, Високе школе маркетинга и бизниса, МЕФ факултета, Београдске академије пословних и уметничких струковних студија, Универзитета Унион - Никола Тесла, Факултета за образовање учитеља и васпитача);
- По потреби, сарађивала са директорком школе око организације и динамике реализације различитих истраживања у оквиру школе и истраживања других просветних установа;
- Присуствовала онлине састанку са директорком школе у вези ПИСА 2025 тестирања и сарађивала на организацији динамике саме реализације тестирања у школи.
- Сарађивала са директором школе по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и/или владања.

## **7. Рад у стручним органима и тимовима**

- Учествовала у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција);
- Учествовала у раду тимова школе (Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Тим за каријерно вођење);
- Учествовала у раду Педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма (председник Тима)

## **8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима**

- Остваривала сарадњу са образовним, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика (Национална платформа „Чувам те“ (април 2024.); Канцеларија за младе – у оквиру сајма образовања средњих стручних школа у Земуну (мај 2024.);
- Учествовала у истраживањима научних, просветних и других установа (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у оквиру ПИСА 2025 тестирања у периоду фебруар – мај 2024.);

## **9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

- Педагог школе је водила евиденцију о сопственом раду на дневном нивоу (дневник рада педагога), на крају првог полугодишта и на крају школске године (извештаји о раду педагога);
- По потреби, благовремено водила евиденцију о обављеним анализама, истраживањима, реализованим активностима, посећеним часовима и др.
- Континуирано припремала за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада педагога.
- Водила евиденцију о раду са ученицима и чувала материјале који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога;
- Стручно се усавршавала: праћењем стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и осталим стручним сарадницима у образовању; похађањем следећих акредитованих семинара:
  1. „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?“ - 14.10.2023. (8 бодова) – Милан Јоксимовић.
  2. „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ – 04.12.2023. (24 бодова) – Завод за унапређивање образовања и васпитања.
  3. Онлајн обука „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ – 13.12.2023. (16 бодова) - Платформа „Чувам те“ Министарство просвете, науке и технолошког развоја.
  4. Онлајн обука „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ – 13.12.2023. (16 бодова) - Платформа „Чувам те“ Министарство просвете, науке и технолошког развоја.
  5. Онлајн обука „Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке“ – 17.01.2024. (8 бодова) - ЗУОВ платформа „Пасош за учење – ШКОЛЕ“.
  6. „Обука школских сарадника за спровођење ПИСА 2025 истраживања“ – 08.03.2024. (16 бодова) - Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

#### **Стручно усавршавање у установи:**

- Дигитална технологија - 29.12.2023. извештај проф. Ирене Андрејевић са предавања на Економском факултету (2 бода);
- Развој електронске трговине - 29.12.2023. извештај проф. Вилнесе Метановић са предавања на Економском факултету (2 бода);

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ**

(Библиотекар Славица Петровић)

У овој школској години библиотека је радила сваки дан са корисницима библиотеке.

У току марта месеца овлашћени радници из Библиотеке града Београда су извршили надзор над стручним радом библиотеке односно библиотекара и том приликом је договорено да се уради ревизија библиотечког фонда. Формирана је комисија и ревизија је започета при чему је библиотека радила нормално и била доступна свим корисницима .



И ове године сам са колегом Божом Тодоровићем уносила податке у ЈИСП као и провере података при електронском упису ученика у први разред за школску 2024/2025 годину.

Ученици су и ове године били награђени књигама за Дан Школе и Св. Саву и то одлични ученици свих разреда, а посебно матуранти, вуковци и ученик генерације.

У току школске године сам дежурала на неким испитима, била члан у неким комисијама и испуњавала остале обавезе по плану и програму.

## **РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА**

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ**

Током првог полугодишта одржано је шест састанака и реализовани сви планирани садржаји рада. Први састанак Стручног већа за српски језик био је врло значајан и садржајан. Подела часова на наставнике условила је појединачну и заједничку израду глобалних и оперативних планова. Глобалне планове за први разред оба профила (финансијско-рачуноводствени техничар и економски техничар) урадила је проф. Д. Павловић. Ти планови се раде по новом Правилнику о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама, СГ, број 110-00-67/2023-03 од 21. августа 2023. године. За наредне школске године ученика који су уписани 2023/24. (и касније) урађен је програм наставе и учења за оба образовна профила: проф. Ј. М. Павловић урадила је програм за други и трећи разред, а проф. С. Обрадовић за четврти. И овај део планова за Школски програм урађен је на време, а оперативни планови за септембар прилагођени су Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години. Такође је закључено да се градиво изгубљено због скраћења прошле школске године надокнади кроз активну наставу на почетку школске године. У случају другог разреда то је део градива из хуманизма и ренесансе, у трећем - градиво реализма, у четвртном – међуратна књижевност.

У октобру и новембру састанци су били посвећени припреми приредбе за Дан школе и остваривању плана и програма предмета, те њиховој анализи. Усаглашавање критеријума оцењивања вршено је према стандардима, исходима и проширеним критеријумима који се ослањају на законске и подзаконске списе о оцењивању. Семинар о формативном оцењивању коме смо присуствовале само је потврдио да су наше оцене и критеријуми исправни.

Децембарски састанак је важан и због заокруживања резултата полугодишта, али и због припрема за Светог Саву. Све професорке Већа су почеле са припремама за светосавску академију, сарађујући са вероучитељем, као и за Дан школе. Општи је закључак да је овогодишњи рад био пренапоран због устаљене незаинтересованости ученика за дуже текстове и обимније лектуре, а обимнијег захвата градива, чији су разлози дати на почетку

овог извештаја. Томе треба додати и прекиде у школској настави услед честих дојава бомби или редовне блок-наставе старијих разреда, па ће слика слабог односа према књизи и читању, језику и култури изражавања бити јаснија. Потребно је да се то промени подстицајним методама и честим оцењивањем и у другом полугодишту.

Јануарски састанак обухватио је анализу светосавске академије и договор о одласку на РЗС. Фебруар је прошао у знаку извештавања о предавањима и радионицама којима су проф. Д. Павловић и Ј. М. Павловић присуствовале на поменутом семинару. На састанку је договорена размена електронских материјала који су доступни учесницима РЗС, пошто проф. Обрадовић ове године није била на РЗС.

Због немогућности директора и педагога школе да присуствују огледном часу у марту, проф. Јелена Микавица Павловић га је одржала 3. априла. Стога руководилац СВ (као ОС на екскурзији четвртог разреда) није могла присуствовати огледном часу чија је тема била „Проширивање знања о песницима српског романтизма“. У истој седмици је и колегиница Душанка Павловић одржала огледни час. О овоме је било речи на априлском састанку. Поред тога, анализиран је успех ученика свих разреда на крају треће класификације, нарочито велики број недовољних и неоцењених ученика у четвртом разреду. Велики број недовољних резултат је односа према обавезној лектури тематски везаној за писмени задатак, закључак је Већа.

У мају су припремљене и на састанку одабране теме за матурски писмени задатак, а на мајском и јунском састанку анализирани су резултати на крају другог полугодишта 4. разреда и на матурском писменом задатку. На испитном одбору од 17. 6. 2024. потврђени су резултати матурских испита, тако да је просечна оцена на матурском писменом задатку по одељењима следећа: **IV-1 - 3,19; IV-2 - 2,77; IV-3 - 3,30; IV-4 - 3,19**. Упоређивањем просечне оцене на крају другог полугодишта четвртог разреда са просеком на матурском испиту види се да је просек за пола оцене виши, што говори о доброј припреми ученика за овај део матурског испита. Закључак је СВ да је писмени задатак на матурском испиту и ове године прошао солидно и да су ученици положили са добрим резултатима свој први испит зрелости.

На крају, у јуну је одржан састанак у вези са резултатима планираног и програмом предвиђеног градива осталих разреда; подељени су часови за следећу школску годину, договорен је план рада СВ и секција, као и остале активности Већа и појединачних чланова. До краја јуна Веће је одржало тринаест састанака и веома успешно остварило све планиране садржаје и активности.

## **Снежана Обрадовић**

### **НАСТАВНИК ЈЕ ПОСЕТИО ЧАС:**

Српски језик и књижевност, Јелена М. Павловић, 2-3; 5. 6. 2024.

### **НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:**

Српски језик и књижевност – директор Татјана Бакоч – одељење 4/3 – 3. 10. 2023.

Српски језик и књижевност, Јелина Јанковић, 2-2, 30. 1. 2024.

Српски језик и књижевност, Радмила Николић, 4-1, 26. 2. 2024.

Српски језик и књижевност, Јелена М. Павловић, 2-2, 14. 6. 2024.

### СТАТИСТИКА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
2-1	2,64			104	4
2-2	2,83			103	5
4-1	2,65			92	1
4-2	2,27			93	0
4-3	3,03			95	0
4-4	2.61			96	0
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
	<b>ОДЕЉЕЊЕ</b>	<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА</b>			
ДОПУНСКА	4/1- 4	4			
СЕКЦИЈА	2/1-2; 4/1-4	16 (30)			

### НАПОМЕНА О РАДУ:

Сви ученици четвртог разреда са успехом су завршили и последњу школску годину, а на матури је постигнута ваљана просечна оцена одељења. Одржана су по два часа припремне наставе сваком одељењу матураната, а током трећег и четвртог тромесечја било је и неколико часова допунске наставе, да би се неоцењени и недовољни на време припремили и поправили оцену до краја године.

Други разред је још увек наклоњенији кампањском раду и слабијем читању лектире, ослањају на резултате писмених задатака, иако и ту има још много да се поправља и исправља. Ретко који ученик осећа унутрашњу мотивацију за оцену из овог предмета, што је већ дуже проблем у одељењима где је опала читалачка и општа мотивација за језик и књижевност.

Наставник је само недељу дана био на боловању, а велики број изгубљених часова у другом разреду резултат је неусклађености распореда часова другог разреда у вези са одласком предметног професора као одељењског старешине на матурску екскурзију у априлу. Наиме, ученици у првој недељи априла нису имали ниједан час српског, а нису га ни надокнађивали кроз наставне суботе везане за дане екскурзије (као четврти разред) јер

ове године нису ишли на екскурзију. И поред тога, садржаји рада у другом разреду обрађени су по плану и програму, а евентуални проблеми са градивом реализма решаваће се према датим наставним околностима у следећој школској години.

**ТАКМИЧЕЊА:** На *Смотри ћириличке писмености* „Читај лепо пиши“ 2024, НБ "Стојан Трумић" из Титела, на 22. конкурс за писмене задатке у школској 2023/24. од 24. 5. 2024. Катарина Мелентијевић, ученица 4-4 освојила је прво место у категорији 3. и 4. разреда средње школе

**РАД СЕКЦИЈЕ:** Литерарна секција „Сремац“ је формирана у септембру, углавном од ученица четвртог разреда, али су се током полугодишта придружиле и ученице другог разреда. На почетку су се све чланице упознале са планом и програмом рада, а изабрана је и ученица – координатор. Договорено је време састанака и начин рада: неки састанци ће се и ове године држати на даљину, како би и чланови и руководиоци лакше организовали своје активности у вези са редовном наставом.

У октобру је расписан Литерарни конкурс за Дан школе, а организовани одлазак на Сајам књига је изостао због одустајања ученика два одељења четвртог разреда уочи 27. 10. Тако је одлазак на Сајам књига остао појединачни избор чланица и руководиоца секције, о коме се касније говорило на састанку. До краја октобра послати су радови на Литерарни конкурс „Доста су свету једне Шумарице“ и припремани радови за Литерарни конкурс за Дан школе.

Прву награду на Литерарном конкурс за Дан школе освојила је Катарина Мелентијевић 4-3 за кратку причу „Нећу да будем број“. Сви награђени радови објављени су у холу школе 3. 11. 2023.

Од септембра до децембра секција се бавила теоријом стилова (Кено – *Стилске вежбе*), креативног писања, највише прозних дела. Обрађена је теорија кратке приче, нарочито на примерима Борхеса и Поа. Неке теоријске лекције послате су ученицима у оквиру састанака на даљину и добро су примењене у пракси писања кратке приче.

У децембру је расписан Школски светосавски литерарни конкурс, објављен у штампаној и електронској форми, пропраћен и књигом обавештења у школи. У јануару су по традицији одабрани и награђени најбољи радови на Школском светосавском литерарном конкурс. На приредби за Светог Саву прву награду добила је Невена Лубура, ученица 2-2 за рад "У срцу гајим светосавље"; другу награду поделиле су равноправно Катарина Јанковић, ученица 4-1 и Хелена Андрејевић 4-4.

Током пролећа рађене су нове књижевне форме – есеј, документарна прича у трећем лицу и различити облици лирске песме, а велика пажња је посвећена поетици књижевног стваралаштва појединих писаца (Андрић, Десница, Киш), које су ученице четвртог разреда углавном већ упознале као писце. До краја априла и у мају писане су кратке приче у првом трећем лицу, по документарној грађи или измаштане, а у мају су послати радови на многе конкурсе и смотре. Крајем маја са закашњењем смо примили вест о победи писменог задатка Катарине Мелентијевић, ученице 4-4 и координаторке секције, на *Смотри ћириличке писмености* „Читај лепо пиши“ 2024. Наиме, на 22. конкурс за писмене задатке у школској 2023/24. НБ "Стојан Трумић" из Титела, Катарина Мелентијевић је освојила прво место у

категорији 3. и 4. разреда средње школе. Овај податак може се наћи и на сајту Народне библиотеке "Стојан Трумић" из Титела.

Евиденција о раду секције се и ове године води у за то предвиђеној књизи. Конкурси и важни догађаји у раду „Сремца“ прате се и кроз Фејсбук страницу „И после српског српски“ <https://www.facebook.com/literarci/>

## Душанка Павловић

### НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:

Српски језик и књижевност, Јасмина Милисављевић психолог, 3-3 9. 10. 2023. године

- Социологија, Виолета Богдановић Шутковић, 3-4, 21. 3. 2024. г.
- Социологија, Виолета Богдановић Шутковић, 3-4, 16. 5. 2024. г.
- Српски језик и књижевност, Јелена Микавица Павловић, 2-4, 3. 4. 2024. г.

### НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС

Српски језик и књижевност, директор Татјана Бакоч, психолог Јасмина Милосављевић, педагог Тамара Драгићевић, колегинице Јелена Микавица Павловић и Светлана Јакшић, 1-4, 5. 4. 2024. г.

- Српски језик и књижевност, педагог Тамара Драгићевић. 1-2, 6. 6. 2024. г.

## СТАТИСТИКА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
1-1	3.31	/	/	108	3
1-2	3,53	/	/	105	6
1-3	3,69	/	/	106	5
1-4	3.61	/	/	109	2
3-3	3,38	/	/	103	2
3-4	3,67	/	/	100	5
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
	<b>ОДЕЉЕЊЕ</b>	<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА</b>			

СЕКЦИЈА	1-1,2,3,4	30			
	3-3,4				

**НАПОМЕНА О РАДУ:** Ученици првог разреда су прихватили нови начин рада у односу на основну школу. У великој мери ученици примењују језичку и правописну норму, али је потребно више ангажовања у тумачењу уметничког текста. Радо прихватају рад у групи и пару, а потребно је развијају вештину јавног наступа и говора пред групом. Наставна област Народна књижевност обрађена је методом пројектне наставе. Једном часу презентовања радова присуствовала је педагог школе Тамара Драгићевић која је похвалила рад ученика и час у целини. Наставни план и програм је реализован у складу са законом, а мањи број часова није одржан због одсуства наставника ( боловање, семинари). Сарадња са ученицима је веома добра о чему су се изјаснили и у коментарима на крају шк. године.

У одељењима трећег разреда постигнут је солидан успех. Потешкоће се појављују када је реч о читању романа, па је наставник у ситуацији да прилагођава месечни план рада да би већина прочитала дело у целини, што на крају да добар резултат. Ученици су активни на часовима и сарађују са наставником. Реч је о одељењима која и из других предмета постижу запажене резултате. Заинтересовани су за све видове рада, радо учествују у школским приредбама и смотрама ван школе (Смотра духовног беседништва). Потребно је неговати и развијати читалачке навике, а то је велики изазов у времену дигиталних медија.

**ТАКМИЧЕЊА:**(уписати следећим редоследом: назив такмичења, датум, освојено место, име и презиме ученика, одељење)

**РАД СЕКЦИЈЕ:**( кратак извештај о активностима)

Новинарска секција је делимично остварила свој план, али су се ученици окупљали око других садржаја. У другом полугодишту забележене су следеће активности:

- припрема Светосавске приредбе у школи
- прикупљање фотографија и утисака о приредби
- писање извештаја о посети Музеју Ива Андрића
- припрема беседа за смотру
- припрема и вођење програма Смотре духовног беседништва
- ажурирање фотографија и снимака смотре
- интервју са Наталијом Маргетић, учесницом Републичког такмичења из Социологије

**ОПИС САДРЖАЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**( посете, промоције, презентације, предавања, позориште, биоскоп...)

Посета Музеју Ива Андрића – одељења 3-3 и 3-4 27. 3. 2024. г.

**Јелена Микавица Павловић****НАСТАВНИК ЈЕ ПОСЕТИО ЧАС:**

- Српски језик и књижевност, Душанка Павловић, одељење I4, 5. 4. 2024.
- Српски језик и књижевност, Снежана Обрадовић, одељење II2, 14. 6. 2024.

**НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:**

- Српски језик и књижевност, Тамара Драгићевић, Душанка Павловић, Ирена Андрејевић, II4, 3. 4. 2024.
- Српски језик и књижевност, Снежана Обрадовић, III3, 5. 6. 2024.

**СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
II3	3,55	/	/	107	1
II4	3,76	/	/	104	4
III1	3,19	/	/	104	1
III2	2,86	/	/	104	1
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА			
ДОПУНСКА	II3	3			

**НАПОМЕНА О РАДУ:**

Ученици одељења II3, II4, III1, III2 су завршили школску годину са позитивним успехом из српског језика и књижевности. Ученици су или веома мотивисани за читање књижевних дела предвиђених програмом или то не чине, прибегавајући читању скраћених садржаја или интерпретација. Највише потешкоћа ученици су имали са читањем обимнијих дела школске лектуре у трећем разреду, али генерално постоји проблем са читањем и разумевањем лектуре. Ученици другог разреда су на часовима обнављања градива из основне школе из области граматике показали нешто нижи ниво знања у односу на

претходну генерацију, што се одражава на њихову писменост на писменим задацима. Због тога је неколико часова више од предвиђеног броја посвећено садржајима из језика и правописа. Планирани садржаји су реализовани.

### **ОПИС САДРЖАЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ:**

Са ученицима је реализована приредба поводом прославе Светог Саве. У припреми приредбе су учествовали Јелена Микавица Павловић, Душанка Павловић, Предраг Ђукнић и Снежана Обрадовић и ученици свих разреда.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

(Руководилац Стручног већа Емилија Васиљевић)

Друго полугодиште школске 2023/2024. година почело је у понедељак 22.01.2024. године.

Састанци Стручног већа страних језика одржани су по редовном распореду.

На редовним састанцима се говорило о: реализацији планираног Плана и програма за друго полугодиште текуће школске године, реализацији садржаја допунске наставе, као и о резултатима које су ученици постигли. Професори су међусобно анализирали контролне вежбе и писмене задатке ( типове задатака ) и разматрали резултате истих, али и размењивали искуства и сугестије у пружању помоћи ученицима у савладавању планираних садржаја. Школско такмичење из енглеског језика, одржано је 14.02.2024. На школском такмичењу учествовало је пет ученика четвртог разреда, од којих се само један ученик Лука Живковић пласирао на градско такмичење које је одржано 24.03.2024. Ученик се на градском такмичењу није рангирао и није прошао даље.

Угледни час је одржан 21.03.2024. Угледни час је одржала наставница Емилија Васиљевић са темом Adverbs: Andrea Vocelli, From law to Opera у одењу 2-4. Угледном часу су присуствовале педагог школе Тамара Драгичевић и Проф.Татјана Стојановић.

У оквиру припреме за полганје лиценце наставнице Емилије Васиљевић за ментора је одабрана наставница Татјана Стојановић, одређен број посета је већ реализован.

На неким од састанака укратко је изложен и прихваћен предлог уџбеника за наредну годину. У оквиру већа договорено је да нема промене уџбеника и да се наставља по устаљеном програму уџбеника Oxford University Press, Headway 5<sup>th</sup> edition.

Предвиђени План и програм за предмет Енглески језик реализован је у потпуности у свим одељењима, од првог до четвртог разреда.



**ЕМИЛИЈА ВАСИЉЕВИЋ****НАСТАВНИКУ ЈЕ ПОСЕТИО ЧАС:**

- Енглеки језик, Татјана Стојановић , 1 / 3 . 27. 2. 2024.
- Енглеки језик , Татјана Стојановић , 3 / 3 , 8 .4 ..2024.

**НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:**

Енглески језик, Проф.Татјана Стојановић , 2/1 , 12.12.2023.

Пословни енглески, педагог школе, Тамара Драгичевић (редовна посета), 2/4, 20.12.2023.

Енглески језик, Татјана Стојановић, Тамара Драгићевић , 2 / 4 , 21 .3.2024. (угледни час)

Енглески језик, Татјана Стојановић , 2 / 4 , 18.4. 2024,

Енглески језик, Татјана Стојановић, 2/1 , 10.05.2024.

Енглески језик, ТатјанаСтојановић, 2/3, 06.06.2024.

**СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
2 / 1	3,43	/	/	68	/
2 / 2	4,07	/	/	69	/
2 / 3	3,88	/	/	71	/
2 / 4	4,21	/	/	66	2
Пословни енглски ј 2 / 3	4,21	/	/	35	/
2 / 4	4,34	/	/	34	/
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА			
ДОПУНСКА	2/ 1,2,3,4	12			

**ТАТЈАНА СТОЈАНОВИЋ****НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:**

Допунска настава за енглески језик , Марија Ритан , 3 / 1 – 4 , 4.10.2023.

Енглески језик , психолог школе Јасмина Милосављевић (редовна посета часовима), 3 / 4 , 4.10.2023

Енглески језик, Емилија Васиљевић , 1 / 3 , 27 .2.2024.

Енглески језик, Емилија Васиљевић, ¾, 14.05.2024.

Енглески језик, Емилија Васиљевић , 3 / 3 , 8.4. 2024,

**НАСТАВНИК ЈЕ ПОСЕТИО ЧАС:**

Енглески језик, Емилија Васиљевић, 2 / 1, 12.12.2023.

**НАСТАВНИК ЈЕ ПОСЕТИО ЧАС:**

Енглеки језик, Емилија Васиљевић , 2 / 4 . 18. 4. 2024.

Енглеки језик, Емилија Васиљевић , 2 / 1 . 10. 5. 2024.

Енглеки језик , Емилија Васиљевић , 2 / 3 , 6 .6 ..2024.

**СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
1 / 1	3,00	/	/	75	/
1 / 2	3,19	/	/	74	/
1 / 3	3,56	/	/	75	/
1 / 4	3,61	/	/	74	/
3 / 1	3,04	/	/	69	1
3 / 2	3,00	1	/	70	/
3 / 3	3,72	/	/	69	1
3 / 4	3,40	/	/	69	1
Пословни енглски ј 3 / 3	3,75	/	/	35	/
3 / 4	3,57	/	/	35	/
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					

	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА			
ДОПУНСКА	1 / 1,2,3,4	28			
	3 / 1,2,3,4	34			

**НАПОМЕНА О РАДУ:**

Реализација наставе - сви планирани наставни облици – реализовани уз подршку предметног наставника - посебно на часовима допунске наставе, на којој је наглашено пожељно присуство уч са slabим предзнањем, посебно у 1. разреду. Ученици који су је похађали у континуитету, постигли су напредак у оквиру стицања граматичких основа које су им недостајале као предзнање из основних школа, уз такође и оне уч који су имали интересовање за утврђивањем и увежбавањем стеченог знања или су имали потешкоћа у одређеним сегментима градива, што их је мотивисало за даљи рад и напредовање. Исто се односи и на ученике 3. разреда.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИХ НАУКА

(Руководилац Стручног већа Марија Митић-Ритан)

Стручно веће одржало је током ове школске године 7 састанака. Редовно су размењивана искуства, обављане консултације и размењивани задаци, како за вежбе, тако и за писмене задатке, а све у циљу усклађености критеријума. Наставни садржаји из свих предмета су одржани по плану. Мањи број часова није одржан због краћих боловања или оправданог одсуства наставника. Ове године су уведени нови планови учења по новом Правилнику о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама, СГ, број 110-00-67/2023-03 од 21. августа 2023. године. Промењен је програм наставе за предмете биологија и математика. Ове школске године ученици су добили бесплатне удбенике.

Допунска настава планирана је из математике и хемије. О извођењу наставе води се потребна документација. Време одржавања допунских часова, као и њихов садржај евидентира сваки професор за себе у едневнику. Допунска настава одржава се у међусмени. На крају школске године има 7 недовољних оцена из математике у 2. години.

Планирано ја да угледни час одржи професорка Сандра Весић. Час није одржан. Разлог ми није познат. Замолила сам је да ми напише разлог не држања часа, али ми није послала. За угледни час за наредну годину накнадно чемо се договорити.

Што се тиче стручног усавршавања, сви чланови актива ће ићи на Семинаре која буде обезбедила школа.

## Марија Митић Ритан

### НАСТАВНИК ЈЕ ПОСЕТИО ЧАС:

Допунска настава из Енглеског језика, Татјана Стојановић, 3-2, 4.10.2023.

Финансијско рачуноводствена обука, Наташа Петровић, 4-1, 26.10.2023.

### НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:

Математика, Јасмина Милисављевић- психолог школе, 4-2, 26.10.2023.

Математика, Ирена Андрејевић, 4-2, 26.10.2023.

## СТАТИСТИКА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
3-1	3,08			99	6
3-2	3,34			101	6
3-3	3,56			99	6
3-4	3,90			99	6
4-2	2,54			86	7
4-4	2,87			86	6
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА			
ДОПУНСКА	3-1,2,3,4	18			
	4-2,4	11			

### ТАКМИЧЕЊА:

Републичко такмичење из математике, 28/29.4.

5.место Аћимовић Катарина 3/4

**Сандра Весић****НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:**

Биологија, Татјана Бакоч директор школе, 1-4, 10.10.2023.

**СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
1-1	3,94	0	0	73	1
1-2	3,78	0	0	74	0
1-3	4,25	0	0	73	1
1-4	4,00	0	0	73	1
4-1	4,61	0	0	31	0
4-2	4,35	0	0	31	0

**НАПОМЕНА О РАДУ:** Угледни час планиран за ову школску годину није одржан**Јелина Јанковић****НАСТАВНИК ЈЕ ПОСЕТИО ЧАС:**

Рачуноводство, Марија Радоњић, 2/2, 25.10.2023.

Допунска настава из Математике, Татјана Ђорђевић, 28.9.2023.

**СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
2/1	2,11	4	/	108	/
2/2	2,57	2	/	108	/
2/3	2,45	1	/	108	/
2/4	2,38	/	/	108	/
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
	<b>ОДЕЉЕЊЕ</b>	<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА</b>			
ДОПУНСКА	2/1	30			

	2/2	30			
	2/3	30			
	2/4	30			

## Татјана Ђорђевић

### НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:

Математика допунска настава, Јелина Јанковић, 4/1,3, 28.9.2023.

Математика, Татјана Бакоч, 4/1, 3.10.2023.

### СТАТИСТИКА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
1/1	3,06			107	4
1/2	2,97			107	4
1/3	3,47			109	2
1/4	3,03			109	2
4/1	3,10			92	1
4/3	3,50			92	1
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА			
ДОПУНСКА	1/1-4	20			
	4/1,3	11			

### НАПОМЕНА О РАДУ:

**ТАКМИЧЕЊА:**(уписати следећим редоследом: назив такмичења, датум, освојено место, име и презиме ученика, одељење)

Републичко такмичење из математике, 28/29.4.

11. место Бутулија Милош 1/1

15.место Петровић Катарина 2/3

5.место Аћимовић Катарина 3/4

9.место Јанковић Катарина 4/1

Екипно 7. место

## Славица Лазић

### СТАТИСТИКА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
1-3	3,84			71	3
1-4	3,70			69	5
3-3	4,97			66	
3-4	4,97			67	
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА			
ДОПУНСКА	<b>1-3</b>	<b>13</b>			
	<b>1-4</b>	<b>13</b>			

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И КОРЕСПОНДЕНЦИЈЕ

(Руководилац Стручног већа Ирена Андрејевић)

Актив информатике, кореспонденције и електронског пословања је ове године одржао 8 састанака. Суштина састанака је усмерена на побољшавање квалитета наставе, пружање помоћи и подршке ученицима који теже савладавају градиво.....

Планирани часови су углавном и реализовани. Увек постоје мала одступања због краћих боловања, одласка на семинаре...

Сарадња између чланова актива је на високом нивоу, међусобно размењујемо искуства и материјале за рад. Добри међуљудски односи унутар актива се позитивно одражавају и на успех и рад ученика. Ученици су задовољни оценама и знањем, које су стекли из предмета који припадају овом активу.

Коришћење рачунара је неопходно за реализовање планова из свих предмета у оквиру нашег већа. Настава кореспонденције, информатике и електронског пословања се одвијала без већих проблема. Колега Божић, који је ангажован за одржавање опреме, за кратко време отклања проблеме који се јављају у раду на рачунарима.

Огледни час је одржала проф. Радмила Николић, у одељењу 2-1, 10.5.2024.године у првог групи. Наставна јединица – Систематизација градива. Часу су присуствовале:

руководилац актива Ирена Андрејевић и проф. Наташа Петровић, Јелена Кнежевић и Вилнеса Метановић. Час је успешно одржан, деца су била веома активна у раду и проф. је написала адекватне припреме за час.

У раду актива, у коме сам руководилац, сарадња и договор је увек присутан и не постоје лоши међуљудски односи. Све што раде чланови актива је искључиво у корист ученика и њиховог напретка у раду, као и стицања одређених вештина.

## **Ирена Андрејевић**

### **НАСТАВНИК ЈЕ ПОСЕТИО ЧАС:**

- Рачуноводство, проф. Миланка Станкић, 4-4, 24.10.2023.године, 1 бод
- Рачуноводство, проф. Миланка Станкић, 4-4, 31.10.2023.године, 1 бод
- Пословна информатика, Радмила Николић, 2-1, 10.5.2024.године, 1 бод

### **НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:**

- Принципи економије, педагог школе Тамара Драгићевић, 2-1, 23.10.2023.год, 3 бода
- Јавне финансије, проф. Ива Вил, 2-4, 20.11.2023.године, 3 бода
- Пословна кореспонденција и комуникација, проф. Миланка Станкић, 2-3, 4.10.2023.године, 3 бода
- Пословна кореспонденција и комуникација, проф. Миланка Станкић, 2-3, 18.10.2023.године, 3 бода
- Пословна кореспонденција и комуникација, кандидат је полагао за лиценцу, 2-4, 28.11.2023.године, 5 бодова
- Банкарство, Миланка Станкић, 4-4, 26.4.2024.године, 3 бода

## **СТАТИСТИКА**



ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
2-1	3,25	/	/	72	/
2-1	3,11	/	/	72	/
2-2	3,6	/	/	72	/
2-3	3,58	/	/	72	/
2-3	3,97	/	/	72	/
2-4	3,86	/	/	72	/
2-4	3,97	/	/	72	/
4-4	3,84	/	/	62	/
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
	<b>ОДЕЉЕЊЕ</b>	<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА</b>			
ДОПУНСКА	<b>4-4</b>	<b>27</b>			
	<b>2-3, 2-4</b>	<b>30</b>			

**Вилнеса Метановић****СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
I 1	4,75			76	
I 2	4,94			76	
I 4	4,82			78	

**Радмила Николић****НАСТАВНИК ЈЕ ПОСЕТИО ЧАС:**

-Предузетништво,Наташа Ђорђевић, 4-2, 11.10.2023. наставна тема „Процена пословних могућности за нови пословни подухват“

- Српски језик и књижевност,присутствовала часу Снежане Обрадовић, одељење 4-1, наставна тема „Трећи школски писмени задатак“, 26.2.2024.

**НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:**

- Пословна информатика, часу присуствовала Наташа Петровић, одељење 2-1, тема „Рад са формулама у табели“,13.10.2023.
- Пословна информатика, часу присуствовале Ирена Андрејевић, Вилнеса Метановић, Наташа Петровић и Јелена Кнежевић(огледни час), одељење 2-1, 10.5.2024.
- Пословна информатика, часу присуствовала педагог Тамара Драгићевић, одељење 2-1, 24.5.2024.

## СТАТИСТИКА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
1-1	4,66	-	-	70	4
1-2	4,44	-	-	72	2
1-3	4,66	-	-	68	6
1-4	4,76	-	-	71	3
2-1	4,43	-	-	71	1
3-2	5,00	-	-	70	-

## НАПОМЕНА О РАДУ:

- У току школске године радила на пословима школског администратора за школски налог на **Гугл домену за установе образовања**. Формирала налоге за ученике првог разреда у овој школској години, као и креирала налоге за наставнике који су ангажовани на пословима замене одсутних наставника.
- У току школске године радила на пословима школског администратора за есДневник (отварање школске године, пренос података и постављање предмета и предметних наставника за одељења првог и другог разреда, послови додавања нових професора, организоване замене за одсутне професоре, ресетовање родитељских лозинки). Одржала обуку за одељењске старешине првог разреда. Креирала додатна упутства за коришћење електронског дневника, односно за функције које су у току школске године омогућене у есДневнику.
- Организација и спровођење анкете за ученике, наставнике и родитеље у поступку самовредновања рада школе. Анкету реализовала у току децембра 2023. Статистички обрадила добијене податке – припремила их за извештај о спроведеној анкети.
- Спровела **ПИСА тестирање** у школи за ученике 1. и 2. разреда у функцији тест администратора. Тестирање је спроведено у периоду 28.3.2024 – 11.4.2024, а у тестирању је учествовало 43 од изабраних 60 ученика.
- Одржала **огледни час** на тему „Систематизација градива“, одељење 2-1, 10.5.2024. Часу су присуствовале Ирена Андрејевић, Вилнеса Метановић, Наташа Петровић и Јелена Кнежевић.

**ТАКМИЧЕЊА:**(уписати следећим редоследом: назив такмичења, датум, освојено место, име и презиме ученика, одељење)

- Регионално такмичење „Пословни изазов“, у организацији Достигнућа младих у Србији, 17.11.2023.год, Београд. Учествовале: Невена Вечерицац 4-2, Тамара Каназир 4-2, Маријана Васиљевић 4-2.

## Ива Вил

**НАСТАВНИК ЈЕ ПОСЕТИО ЧАС:**

-Јавне финансије, Ирена Андрејевић, 2-4, 20.11.2023.

### СТАТИСТИКА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
1-3	5,00	-	-	76+76	-
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА			
ДОПУНСК А	<b>2-1,2,3,4</b>	<b>34</b>			
ЧОС	<b>1-3</b>	<b>38</b>			

## Дубравка Маринковић

**НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:**

- Пословна информатика, педагог школе Тамара Драгићевић, 2-3, 27.11.2023.год,  
3 бода

### СТАТИСТИКА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
2/2	4,03	0	0	70/70	2/2
2/3	4,18	0	0	72/70	0/2

2/4	4,03	0	0	72/72	0/0
3/1	4,93	0	0	68	2
3/3	4,81	0	0	68/68	2/2
3/4	4,70	0	0	70/68	0/2

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

(Руководилац Стручног већа Ива Вил)

У току школске 2023/2024.године одржано је укупно шест састанака Стручног већа наставника економске групе предмета и наставника права. У току другог полугодишта одржано је три састанка Стручног већа. Настава се одвијала уобичајеним током. У току полугодишта организовано је републичко такмичење из принципа економије. Ученица Анђелија Марић 4-3 освојила је 6. место, ментор наставница Александра Перовић. Такмичење је одржано у Суботици крајем марта. Нисмо имали представника на републичком такмичењу из пословне економије из оправданих разлога, зато што се дошло до преклапања термина матурске екскурзије и термина такмичења. Чланице Стручног већа су се у току полугодишта изјасниле да засада нема промене уџбеника за наредну школску годину. Анализа Извештаја о самовредновању школе да је подршка ученицима оцењена ниском оценом 2 од стране ученика, тј. да се разликују одговори наставника и ученика. У анкети су ове године укључени први пут и родитељи ученика. Што се тиче наставе и учења, ниво остварености овог показатеља је 4. Потребна је интензивнија сарадња и тимски дух у оквиру стручних већа и шире, охрабривање ученика да износе своја мишљења и прилагођавање индивидуалним потребама ученика кроз редовну, допунску и додатну наставу. Наставници су држали часове допунске наставе и планирани часови су углавном и одржани. Постоје одређена одступања у виду мањка неколико часова због оправданих одсуства наставника (матурска екскурзија, боловања, семинари и други разлози). Недовољне оцене са полугодишта су углавном поправљене из предмета јавне финансије, принципи економије и пословна економија. Само четири ученика се упућују на поправни испит из пословне економија (два ученика из прве године и два ученика из треће године), док из осталих предмета нема недовољних оцена. Последњи састанак на нивоу Стручног већа наставника економске групе предмета и наставника права одржан је 24. јуна 2024. године, одмах по завршетку седница НВ. Једина тема састанка био је предлог расподеле часова за наредну школску годину 2024/2025. Расподела је успешно извршена између наставника, што је послато директорки школе на школски меј. Руководилац Стручног већа за наредну школску годину остаје Ива Вил.

## **Ива Вил**

### **НАСТАВНИК ЈЕ ПОСЕТИО ЧАС:**

- Јавне финансије, Ирена Андрејевић, 2-4, 20.11.2023.
- Пословна економија, Оливера Петровић, 1-1, 27.11.2023.
- Пословна економија, Оливера Петровић, 1-3, 29.11.2023.
- Пословна економија, Оливера Петровић, 1-4, 29.11.2023.
- Право, огледни час, Сања Станојевић, 1-3, 25.12.2023.
- пословна економија, Оливера Петровић, 4-3, 23.1.2024.
- пословна економија, Оливера Петровић. 4-4, 25.1.2024.
- пословна економија, Оливера Петровић, 3-2, 14.2.2024.
- пословна економија, Оливера Петровић, 3-3, 4.3.2024.
- пословна економија, Оливера Петровић, 3-4, 4.3.2024.
- пословна економија, Оливера Петровић, 1-3, 27.3.2024.
- пословна економија, Оливера Петровић, 1-4, 29.3.2024.
- пословна економија, Оливера Петровић, 1-1, 13.5.2024.
- пословна економија, Оливера Петровић, 1-3, 13.5.2024.
- принципи економије, Александра Перовић, 1-3, 30.5.2024.
- право, Сања Станојевић, 1-3, 7.6.2024.

### **НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:**

- Финансијско пословање, психолог школе Јасмина Милисављевић, 3-2, 13.10.2023.
- Пословна економија, Оливера Петровић, 2-1, 7.12.2023.
- Пословна економија, Оливера Петровић, 2-3, 7.12.2023.
- финансијско пословање, Оливера Петровић, 3-1, 6.2.2024.
- јавне финансије, Оливера Петровић, 3-1, 6.2.2024.
- пословна економија, Оливера Петровић, 2-4, 19.2.2024.
- јавне финансије, Оливера Петровић, 3-1, 5.3.2024.
- пословна економија, Оливера Петровић, 2-1, 21.3.2024.
- пословна економија, Оливера Петровић, 2-3, 18.4.2024.
- пословна економија, Оливера Петровић, 2-1, 18.4.2024.
- пословна економија, Оливера Петровић, 2-3, 16.5.2024.
- пословна економија, Оливера Петровић, 2-1, 16.5.2024.
- пословна економија, Оливера Петровић, 2-2, 27.5.2024.

## - СТАТИСТИКА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
2-1	3,11	-	-	72	-
2-2	3,07	-	-	72	-
2-3	3,82	-	-	72	-
2-4	3,97	-	-	72	-
3-1 ФП	3,50	-	-	69	-
3-1 ЈФ	3,62	-	-	70	-
3-2 ФП	3,28	-	-	69	-
3-2 ЈФ	3,69	-	-	70	-
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
	<b>ОДЕЉЕЊЕ</b>	<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА</b>			
ДОПУНСКА	2-1,2,3,4	34			
ЧОС	1-3	38			

**Весна Комненић****НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:**

Основи финансија, психолог школе Јасмина Милисављевић, 2-1, 1.12.2023.

## СТАТИСТИКА

	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
2-1	3,21	-	-	69	3
2-2	3,60	-	-	68	4
4-1	2,71	-	-	62	-
4-2	2,27	-	-	63	-
4-3-П	3,53	-	-	62	-

4-3-М	3,30	-	-	62	-
4-4-П	3,74	-	-	62	-
4-4-М	3,26	-	-	61	1
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
	<b>ОДЕЉЕЊЕ</b>	<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА</b>			
ДОПУНСКА	2-1,2	27			
	4-1,2	21			

**Вилнеса Метановић****СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
III 1	3,96	-	-	68	-
III 2	3,90	-	-	68	-

**Ружица Ђорђевић****НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:**

Банкарство, психолог школе Јасмина Милисављевић, 4-3, 22.11.2023.

**СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
3-4	4,20	-	-	70	-
3-3	4,59	-	-	70	-
4-3	4,03	-	-	62	-



**Сања Станојевић****НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:**

Право, Тамара Драгићевић, 2-2, 15.11.2023.

Право, Јасмина Милисављевић, Татјана Бакоч, Ива Вил, 1-3, 25.12.2023.

Право, Ива Вил, 1-3, 7.6.2024.

**СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
1-3	4.88	-	-	70	4
1-4	4.91	-	-	70	4
2-1	4.39	-	-	70	2
2-2	4.60	-	-	70	2
3-1	4.92	-	-	69	1
3-2	4.83	-	-	69	1
3-3	4.91	-	-	70	-
3-4	4.93	-	-	70	-
4-3	4.57	-	-	60	2
4-4	4.77	-	-	60	2

**Нађа Петровић****НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:**

-Основи финансија, Тамара Драгичевић, 1-2, 12.10.2023.

**СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
1-1	3,66	-	-	73	1
1-2	3,56	-	-	74	-

**ТАКМИЧЕЊА:**

- Бизнестон - „ Како искористити *chatgpt* за унапређење бизниса“, ФЕФА факултет, 08.02.2024. , 2. место, ученици (4-1) : Огњен Стојановић, Огњен Црногорчевић, Милан Чавић и Невена Ристић

- Универзитет Сингидунум „Стратегија дигиталног маркетинга – светлосни будилник сунце“ ,26.03.2024. , 2. место, ученици (4-1) : Филип Марковић, Невена Ристић и Урош Шипка
- Универзитет Сингидунум „Стратегија дигиталног маркетинга – светлосни будилник сунце“ ,26.03.2024. , 4. место, ученици (4-1) : Милош Јанковић, Николина Алексић, Јована Гајић

### РАД СЕКЦИЈЕ:

У склопу Ученичког парламента, извршена је координација везана за уџбенике, као и координација везана за матурско вече и последњи дан школе.

## Наташа Ђорђић

### НАСТАВНИК ЈЕ ПОСЕТИО ЧАС:

Рачуноводство, Марија Радоњић, 3-1, 12.9.2023.

Основи финансија, професор Весна Комненић, 2-1, 24.5.2024.

### НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:

Предузетништво, Радмила Николић, 4-2, 11.10.2023.

Предузетништво, педагог школе Тамара Драгићевић, 4-1, 27.11.2023.

### СТАТИСТИКА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
4-1	3,61	-	-	60	2
4-2	3,22	-	3	62	-

**НАПОМЕНА О РАДУ:** У одељењу 4-2, три ученика је остало неоцењено на крају школске године. Ученици су у јунском року одговорали и добили оцене.

## Оливера Петровић

### НАСТАВНИК ЈЕ ПОСЕТИО ЧАС:

- Пословна економија, Ива Вил, II/3, 7.12.2023.
- Пословна економија, Ива Вил, II/1, 7.12.2023.
- финансијско пословање, Ива Вил, 3-1, 6.2.2024.
- јавне финансије, Ива Вил, 3-1, 6.2.2024.
- пословна економија, Ива Вил, 2-4, 19.02.2024.
- јавне финансије, Ива Вил, 3-2, 5.3.2024.
- пословна економија, Ива Вил, 2-1, 21.3.2024.

- пословна економија, Ива Вил, , 2-3, 18.4.2024.
- пословна економија, Ива Вил, 2-1,18.4.2024.
- пословна економија, Ива Вил, 2-3, 16.5.2024.
- пословна економија, Ива Вил, , 2-1, 16.5.2024.
- **пословна економија, Ива Вил, , 2-2, 27.5.2024**

**НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:**

- пословна економија, Ива Вил, I/1, 27.11.2023.
- пословна економија, Ива Вил, I/4, 29.11.2023.
- пословна економија, Ива Вил, I/3, 29.11.2023.
  - пословна економија, Ива Вил, 4-3, 23.1.2024.
  - пословна економија, Ива Вил, 4-4, 25.1.2024.
  - пословна економија, Ива Вил, 3-2, 14.2.2024.
  - пословна економија, Ива Вил, 3-3, 4.3.2024.
  - пословна економија, Ива Вил, 3-4, 4.3.2024.
  - пословна економија, Ива Вил, 1-3, 27.3.2024.
  - пословна економија, Ива Вил, 1-4, 29.3.2024.
  - пословна економија, Ива Вил, 1-1, 13.5.2024.
  - пословна економија, Ива Вил, , 1-3, 13.5.2024.

**- СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
1-1	2,44	1	-	74	-
1-2	2,59	-	-	73	1
1-3	3,06	1	-	74	-
1-4	2,70	-	-	73	1
3-1	2,77	1	-	70	-
3-2	2,48	-	-	70	-
3-3	3,34	-	-	71	+1
3-4	3,30	1	-	71	+1
4-3	3,10	-	-	61	1
4-4	3,06	-	-	61	1
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА			
ДОПУНСКА	1-1,2,3,4	12			

	3-1,2,3,4	11			
	4-3,4	8			

-

## Александра Перовић

### НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:

Принципи економије, педагог школе, 1-3, 19.10.2023.

- Принципи економије, Ива Вил, 1-3, 30.05.2024.

### СТАТИСТИКА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
1-1	2,72	-	-	111	1
1-2	2,56	-	-	111	1
1-3	2,97	-	-	74	-
1-4	2,94	-	-	73	1
2-2	2,63	-	-	70	2
2-3	3,06	-	-	105	3
2-4	2,59	-	-	105	3
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА			
ДОПУНСКА	1-1,2,3,4	<b>15</b>			
	2-2,3,4	<b>15</b>			

### ТАКМИЧЕЊА:

Републичко такмичење из принципа економије, 22-23.03.2024, 6. место, Анђелија Марић, 4-3

Ваннаставне активности за школску 2024/2025 годину

- допунска настава, такмичење

**Ирена Андрејевић****НАСТАВНИК ЈЕ ПОСЕТИО ЧАС:**

пословна информатика, Радмила Николић, 2-1, 10.5.2024.године, 1 бод

**НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:**

банкарство, Миланка Станкић, 4-4, 26.4.2024.године, 3 бода

**СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
2-1	3,25	-	-	72	-
2-1	3,11	-	-	72	-
2-2	3,6	-	-	72	-
2-3	3,58	-	-	72	-
2-4	3,86	-	-	72	-
4-4	3,84	-	-	62	-
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА			
ДОПУНСКА	4-4	27			
	2-3, 2-4	30			

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЧУНОВОДСТВО И СТАТИСТИКУ

(Руководилац Стручног већа Вилнеса Метановић)

Актив рачуноводства и статистике је одржао 5 састанака.

Ове школске године у нашем активу није било кадровских промена. Посечне оцене су високе што је резултат пожртвованости и стручности професора свих предмета у нашем активу. Професори организују допунску наставу за свој предмет и мотивишу ученике.

Сви часови су углавном реализовани.

Допунска и додатна настава је реализована по плану и евиденција се за сваки предмет води у едневнику.

Сваки професор је евидентирао међусобне посете часова и стручно усавршавање.

Закључак: колеге остварују потпуну сарадњу, размењују се нове информације и материјали што резултира висок квалитет рада нашег актива као и добре просечне оцене.

## Вилнеса Метановић

### НАСТАВНИК ЈЕ ПОСЕТИО ЧАС:

Финансијско рачуноводствена обука, Наташа Петровић, IV 1, 14.9.2023 Рачуноводство, Драгица Митровић, III 3, 15.11.2023

- Рачуноводство , Вилнеса Метановић , одељење 3/4 , дана 17.4.2024.

### НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:

-Ревизија, Огледни час, Светлана Јакшић, Љиљана Живић, Миланка Станкић, Наташа Петровић, Нађа Петровић, Јелена Кнежевић и Јасмина Милисављевић, IV 1, 20.10. 2023.године.

-Грађанско васпитање, Директорка Татјана Бакоч, III 3, 23.11. 2023.године.

### СТАТИСТИКА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
IV 1	4,00			62	
IV 2	3,27			62	

## Светлана Јакшић

### НАСТАВНИК ЈЕ ПОСЕТИО ЧАС:

-Ревизија, Огледни час, Метановић Вилнеса, IV 1, 20.10. 2023.године.

### СТАТИСТИКА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
---------	-------------------	--------------------	-----------	----------------------------	------------------------------

2/3	4,00	/	/	142	2
2/4	3,79	/	/	142	2
4/1	3,26	/	/	58	6
4/2	2,85	/	/	62	2
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
	<b>ОДЕЉЕЊЕ</b>	<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА</b>			
ДОПУНСКА	2/3,4	15			
	4/1,2	6			

### Миланка Станкић

#### НАСТАВНИК ЈЕ ПОСЕТИО ЧАС:

-Ревизија, Огледни час, Метановић Вилнеса, IV 1, 20.10. 2023.године.

#### НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:

7.11. полагање лиценце у ¼ први и други час  
25,10 на часу рачуноводства у 4/4 била проф.Ирена

### СТАТИСТИКА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
I/4	4,12			72	
IV/3	3,60			124/124	
IV/3	4,43Е.П.			90/90 блок	
IV/4	3,42			131/125	
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
	<b>ОДЕЉЕЊЕ</b>	<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА</b>			
ДОПУНСКА	IV/3	18			

**Драгица Митровић****НАСТАВНИК ЈЕ ПОСЕТИО ЧАС:**

-Физичко васпитање , Сандра Зајц , одељење 3/4 , 4.12.2023.

**НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:**

Рачуноводство, Миланка Станкић, 3/4 14.9.2023.

Рачуноводство, Вилнеса Метановић , 3/3 , 15.11.2023.

Рачуноводство , директор Татјана Бакоч , 1/3, 22.11.2023.

Рачуноводство , Вилнеса Метановић , 3/3 29.11.2023.

Рачуноводство , Вилнеса Метановић , одељење 3/4 , дана 17.4.2024.

**СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЉЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
1/3	3,84	/	/	115	2
3/3	3,50	/	/	136	6
3/4	3,73	/	/	138	4
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА					
	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА			
ДОПУНСКА	1/3	20			
	3/3	20			
	3/4	29			

**Љиљана Живић****НАСТАВНИК ЈЕ ПОСЕТИО ЧАС:( написати последећем редоследу: предмет , име и презиме наставника, одељење и датум)**

-Ревизија, Огледни час, Метановић Вилнеса, IV 1, 20.10. 2023.године.

**НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:**-Статистика , Тамара Драгичевић – педагог, 3<sub>3</sub> 28.11.2023.



**СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
3 <sub>3</sub>	3,41	/	/	70/70(1.група) 70/70(2.група)	/
4 <sub>1</sub>	3,19	/	/	93/93(1.група) 93/93(2.група)	/
4 <sub>2</sub>	2,58	/	/	93/93(1.група) 93/93(2.група)	/
4 <sub>3</sub>	3,10	/	/	62/62(1.група) 62/62(2.група)	/
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА			
ДОПУНСКА	4 <sub>1</sub>	10			
	4 <sub>3</sub>	12			

**ТАКМИЧЕЊА:**(уписати следећим редоследом: назив такмичења, датум, освојено место, име и презиме ученика, одељење)

Републичко такмичење из Статистике , 19.4.- 20.4. „Прва економска школа“ Београд  
7. место, Анђелија Марић 4<sub>3</sub>

**Љиљана Јаблоњскеј****НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:**

ФРО, директор школе Татјана Бакоч , 3-1, прва група 11.10.2023.

ФРО, педагог школе Тамара Драгићевић , 3-1, прва група 22.11.2023.

**СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
3-1 (прва група)	3,43	/	/	70	6
3-2 (друга група)	3,86	/	/	75	1
1-2	3,66	/	/	42	/
1.група				38	2
2.група				37	3
4-1	3,26	/	/	34	/
4-2	2,85	/	/	34	/
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА			
ДОПУНСКА	3-1(прва група)	9			
	3-2(друга група)	9			
	1-2	8			

**Марија Радоњић****НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:**

Рачуноводство – Наташа Ђорђевић, 3-1, 12.9.2023.

Рачуноводство – Јелина Јанковић, 2-2, 25.10.2023.

Рачуноводство – директор школе Татјана Бакоч, 3-2, 24.11.2023.

Рачуноводство, Наташа Ђорђевић, 2-2, 29.2.

**СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
2-2	2,77	1	/	72+72	/

3-1	2,58	1	/	72+70	/
3-2	2,48	/	/	72+70	/
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
	<b>ОДЕЉЕЊЕ</b>	<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА</b>			
ДОПУНСКА	2-2	14			

## **Наташа Петровић**

### **НАСТАВНИК ЈЕ ПОСЕТИО ЧАС:**

-Ревизија – огледни час, присуство и дискусија, проф. Вилнеса Метановић, IV-1, 20.10.2023. – **3 бода**

- Ревизија – огледни час, присуство и дискусија, проф. Вилнеса Метановић, IV-1, 20.10.2023. – **3 бода**
- Пословна информатика – огледни час, присуство и дискусија, проф. Радмила Николић, 2/1, 10.5.2024. – **3 бода**

### **НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:**

Финансијско- рачуноводствена обука, проф. Вилнеса Метановић, IV-1, 14. 09. 2023. – **3 бода**

Финансијско- рачуноводствена обука, проф. Марија Митић-Ритан, IV-1, 26. 10. 2023. – **3 бода**

Финансијско- рачуноводствена обука, директор Татјана Бакоч, III1, 22. 11.2023. – **3 бода**

**СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
IV-1 фро	4,29	/	/	124	/
IV-2 фро	3,81	/	/	125	/
III-1 фро	3,92	/	/	142	/
II-1 фро	4,04	/	/	105	3
II-2 фро	4,37	/	/	108	/
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
	<b>ОДЕЉЕ ЊЕ</b>	<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА</b>			
ДОПУНСКА	4/1,2	30			

**НАПОМЕНА О РАДУ:** Допунска настава се поред класичног вида, одвијала на специфичан препоручени начин, путем платформи. Ученици су често постављали питања и тражили појашњење појмова преко мејла и гугл учионице.

**ТАКМИЧЕЊА:** (уписати следећим редоследом: назив такмичења, датум, освојено место, име и презиме ученика, одељење) **Наведено у првој табели.**

**Јелена Кнежевић****НАСТАВНИК ЈЕ ПОСЕТИО ЧАС:**

Ревизија, Огледни час, Метановић Вилнеса, IV 1, 20.10. 2023.године.

**НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:**

Рачуноводство, педагог школе Тамара Драгићевић, I-1, 20. 11. 2023.

## СТАТИСТИКА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
I-1 ФРТ Рачуноводство	4,25	/	/	34т+38в+72в	2в+2в+2т  (оправдано одсуство)
II-1 ФРТ Финансијско рачуноводствена обука, вежбе, прва група	4,04  * просек за цело одељење	/	/	105	3  (крсна славе)
II -2 ФРТ Финансијско рачуноводствена обука, вежбе, прва група	4,37  * просек за цело одељење	/	/	108	/
III -2 ФА Финансијско рачуноводствена обука, вежбе, прва група	4,14  * просек за цело одељење	/	/	140	/
IV-3 ЕТ Економско пословање, вежбе, прва група	4,43  * просек за цело одељење	/	/	58	4  (оправдано одстство)
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
ДОПУНСКА	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА			
Рачуноводство	I-1	30			

**Јелина Јанковић****СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
3/4	4,00	/	/	70	/

**Ружица Ђорђевић****СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
2/3 1.група	5,00	-	-	72	-
2/4 1.група	5,00	-	-	72	-
3/32.група	5,00	-	-	72	-
3/42.група	4,87	-	-	70	-
4/32.група	4,20	-	-	62	-
4/4 2.група	4,46	-	-	62	-

**НАПОМЕНА О РАДУ:** План и програм је реализован.

**Наташа Ђорђић****НАСТАВНИК ЈЕ ПОСЕТИО ЧАС:**

Рачуноводство, Марија Радоњић, III1, 12.9.2023.

Финансијско пословање, професор Весна Комненић, III1, 24.5.2024.

**НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:**

Предузетништво, Радмила Николић, IV2, 11.10.2023.

Предузетништво, педагог школе Тамара Драгићевић, IV1, 27.11.2023.

**СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
П1	2,25	5		68+71	2
П3	4,64			66	6
П4	4,62			66	6
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА			
ДОПУНСКА	<b>П1</b>	<b>29</b>			

**ОПИС САДРЖАЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**( посете, промоције, презентације, предавања, позориште, биоскоп...)

- 6.2.2024.године, биоскоп “Cineplexx delta”, филм “Слуга“, одељење П1

**Петровић Нађа**

**НАСТАВНИК ЈЕ ПОСЕТИО ЧАС:**

Ревизија, Огледни час, Метановић Вилнеса, IV 1, 20.10. 2023.године.

**НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:**

Основи финансија, Тамара Драгичевић, 1/2, 12.10.2023

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
1-1	3,66	-	-	73	1
1-2	3,56	-	-	74	
1-4	4,12			43+ 74	
3-3	4,72			72	
3-4	4,70			70	2
4-1	4,29			119	5
4-2	3,81			123	1

4-4	4,26			59	3
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
	<b>ОДЕЉЕЊЕ</b>	<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА</b>			
ДОПУНСКА	<b>1-4</b>	<b>14</b>			
ЧОС	<b>1-4</b>	<b>32</b>			

**ТАКМИЧЕЊА:** ( уписати следећим редоследом: назив такмичења, датум, освојено место, име и презиме ученика, одељење)

- Бизнистон - „ Како искористити *chatgpt* за унапређење бизниса“, ФЕФА факултет, 08.02.2024. , 2. место, ученици (4-1) : Огњен Стојановић, Огњен Црногорчевић, Милан Чавић и Невена Ристић
- Универзитет Сингидунум „Стратегија дигиталног маркетинга – светлосни будилник сунце“ ,26.03.2024. , 2. место, ученици (4-1) : Филип Марковић, Невена Ристић и Урош Шипка
- Универзитет Сингидунум „Стратегија дигиталног маркетинга – светлосни будилник сунце“ ,26.03.2024. , 4. место, ученици (4-1) : Милош Јанковић, Николина Алексић, Јована Гајић

**РАД СЕКЦИЈЕ:** ( кратак извештај о активностима)

У склопу Ученичког парламента, извршена је координација везана за уџбенике, као и координација везана за матурско вече и последњи дан школе

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ, СОЦИОЛОГИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ, ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ, ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ**

(Руководилац Стручног већа Ивана Булајић)

У току школске 2023/2024. године одржано је осам састанака Стручног већа углавном онлајн, јер већина чланова Већа ради у две или три школе, те је било јако тешко окупити све чланове Већа непосредно у школи у исто време. Од ове школске године дошло је до измена у саставу Стручног већа професора историје, географије, социологије, ликовне културе, грађанског васпитања и верске наставе. Тако су нови чланови актива постале професорке Вилнеса Метановић, Драгица Митровић, и Александра Перовић. Уз њих професорке Јелена Микавица Павловић и Ивана Булајић су задужене за наставу грађанског васпитања. Такође, од ове школске године за верску наставу је задужен само професор Предраг Ђукнић.



Усвојен је план рада Стручног већа, извршена подела часова и избор уџбеника који ће се користити у току школске године, а који су одобрени од стране МП. Сви ученици су на почетку школске године добили уџбенике које су предметни наставници одабрали (код оних предмета где постоје одобрени уџбеници).

На састанцима је договорено да се глобални и месечни планови модификују у складу са Смерницама које је школама упутило Министарство Просвете непосредно пред почетак школске године. Такође, их је требало проверити и ускладити са новим Правилником о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21).

Утврђено је да се часови допунске и додатне наставе реализују према потребама ученика; као и да се ученици редовно оцењују у складу са Правилником о оцењивању у средњем образовању и васпитању. Као и сваке године члановима Стручног већа је посебно скренута пажња на неопходност упознавања ученика са критеријумима оцењивања. Чланови Стручног већа нису пријавили веће проблеме у реализацији наставе. Материјал са часова био је доступан ученицима и путем Гугл учионице, где поједини наставници и даље постављају исте, у циљу лакшег праћења редовне наставе. Планирани часови су највећим делом одржани. Сем уобичајених посета часовима, чланови Већа нису пријавили да је било угледних или огледних часова.

Стручно веће је упознато са резултатима и закључцима Извештаја о самовредновању рада школе 2022/23 и Извештаја о самовредновању рада школе 2023/24. као и предлозима за унапређење рада школе. Сви чланови Већа ће наставити да раде на пружању подршке ученицима и превазилажењу тешкоћа у учењу и понашању. Чланови Већа нису пријавили измене што се тиче уџбеника за идућу школску 2024/25. годину.

Сви ученици су остварили позитиван успех на крају другог полугодишта.

Професорка Виолета Богдановић Шутковић је обавестила Веће да је још једна ученица освојила Награду Фонда за младе таленте Републике Србије за 2022. годину. Награду је добила ученица Ана Драшковић, 4-2 за освојено треће место на Републичком такмичењу ученика средњих школа из социологије. Такође ученица Наталиа Маргетић, 3-4, учествовала је у финалу Регионалног такмичења ученика средњих школа из социологије, 2. 3. 2024. године, уз менторство професорке социологије Виолете Богдановић Шутковић.

Ове године наша школа је обележила 140 година постојања, те је у ту част уприличена и приредба, у чијој је организацији и припремама ученика за исту учествовао Професор верске наставе Предраг Ђукнић. Док је професорка Виолета Богдановић Шутковић ангажована у маркентишком делу. Професор Предраг Ђукнић такође обавља и припреме у вези са одржавањем приредбе, поводом прославе дана Светог Саве, кроз активности хора и осало.

Од идуће школске године нови руководилац Већа, уз сагласност свих његових чланова, биће вероучитљ Предраг Ђукнић.

**Ивана Булајић****НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:**

Географија, часу присуствовала директорка школе Татјана Бакоч, 1/1, 10.10.2023.

**СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
1-1	4,38	/	/	71	3
1-2	4,44	/	/	71	3
1-3	4,28	/	/	71	3
1-4	4,03	/	/	71	3
1-1	Веома успешан	/	/	36	1
1-2	Веома успешан	/	/	35	2
1-3	Веома успешан	/	/	36	1
1-4	Веома успешан	/	/	35	2
3-1	Веома успешан	/	/	36	0

**НАПОМЕНА О РАДУ:**

Већина планираних часова је и одржана. Разлог неодржаних часова су полагање испита за лиценцу, и уз молбу одобрено одсуство. Часови су се могли и надокнадити, али све је успешно реализовано, те није било неопходно наднакнађивати. Сви ученици су током целе школске године већину материјала за рад и учење могли пронаћи и на Гугл учионици као и до сада. Такође је приметна знатно боља сарадња са ученицима у односу на претходну школску годину, бољи приступ раду, иако би наравно могло још много боље.

**Драгана Славуљ****СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
1-1	3,16			73	1
1-2	3,34			74	0
1-3	3,75			73	1
1-4	3,48			73	1
2-1	3,04			72	0
2-2	2,97			72	0
2-3	3,61			72	0
2-4	2,90			72	0
3-1	5,00			35	0
3-2	5,00			35	0
4-3	4,87			62	0
4-4	4,94			62	0

**Виолета Богдановић Шутковић**

**НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:** (написати по следећем редоследу: предмет, име и презиме наставника, одељење и датум)

- Социологија са правима грађана, проф. Душанка Павловић, 3-4, 21. 3. 2024.
- Социологија са правима грађана, проф. Душанка Павловић, 3-4, 16. 5. 2024.

**СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
3-3	4.75	/	/	70	/
3-4	4.70	/	/	70	/
4-1	3.48	/	/	62	/
4-2	3.35	/	/	62	/
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА					
	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА			
ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	3-4 ученица Наталиа Маргетић	37			

**НАПОМЕНА О РАДУ:**

Реализовани су сви часови. Ученици су постигли позитиван успех на крају другог полугодишта. Посебно похваљујем ученике 3-3 и 3-4, због остварених постигнућа, радне атмосфере, редовног извршавања школских обавеза и културног понашања. Током школске године материјал за рад и учење био је доступан на изабраној платформи (Гугл учионици). Од октобра 2023. до средине марта 2024. године одржано је 37 часова припремне наставе за такмичење из социологије. Припремни рад са ученицом Наталиом Маргетић, 3-4 одвијао се непосредно у школи и онлајн. Ученица Наталиа Маргетић представила је такмичарски рад на часу Социологије са правима грађана у одељењу 3-4. Представљању рада присуствовала је проф. Душанка Павловић. У току априла и маја ученици одељења 3-3, 3-4, 4-1 и 4-2 представили су групне радове из модула Култура и друштво. У припреми и представљању одабране културе, ученици су веома успешно применили и показали компетенције за: учење, рад са подацима и информацијама, дигиталне и естетичке компетенције и компетенције за комуникацију и сарадњу са члановима групе. Представљању радова у одељењу 3-4, које је одржано 16. маја, присуствовала је професорка Душанка Павловић

**ТАКМИЧЕЊА:** ( уписати следећим редоследом: назив такмичења, датум, освојено место, име и презиме ученика, одељење)

- Регионално такмичење ученика средњих школа из социологије, 2. 3. 2024. године, учешће у финалу такмичења, Наталиа Маргетић, 3-4

## Бане Гавриловић

### СТАТИСТИКА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
2-3	4,79	/	/	33	3
2-4	4,93	/	/	35	1
3-1	4,54	/	/	33	2
3-2	4,76	/	/	32	3

**ОПИС САДРЖАЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ** ( посете, промоције, презентације, предавања, позориште, биоскоп...)

Посета галерији „Стара Капетанија“ 12. 06. 2024

## Предраг Ђукнић

### СТАТИСТИКА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
1/1	Истиче се	/	/	35	0
1/2	Истиче се	/	/	35	0
1/3	Истиче се	/	/	35	0
1/4	Истиче се	/	/	36	0

2/1	Истиче се	/	/	36	0
2/2	Истиче се	/	/	36	0
2/3	Истиче се	/	/	36	0
2/4	Истиче се	/	/	36	0
3/1	Истиче се	/	/	34	1
3/2	Истиче се	/	/	35	0
3/3	Истиче се	/	/	34	1
3/4	Истиче се	/	/	35	0
4/1	Истиче се	/	/	31	3
4/2	Истиче се	/	/	31	3
4/3	Истиче се	/	/	31	3
4/4	Истиче се	/	/	35	0
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
	<b>ОДЕЉЕЊЕ</b>	<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА</b>			
СЕКЦИЈА	Више одељења	4	Припрема за дан школе и приредбе за Светог Саву		

**ТАКМИЧЕЊА:** ( уписати следећим редоследом: назив такмичења, датум, освојено место, име и презиме ученика, одељење)

**РАД СЕКЦИЈЕ:** ( кратак извештај о активностима)

У оквиру наставне године постојала је припрема за Светосавску приредбу. Ученици су учествовали припремом за извођење приредбе. Хорско певање и свирање, рецитација и вођење програма.

**ОПИС САДРЖАЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ** ( посете, промоције, презентације, предавања, позориште, бископ...)

**ЧАС СА ПРОФЕСОРОМ ГЕОГРАФИЈЕ НА ЛЕСНОМ ПРОФИЛУ У БАТАЈНИЦИ**

У октобру месецу заједно са колегиницом Иваном Булајић имали смо ваннаставну активност на археолошком локалитету у Батајници. Један део дана – јутро, започео је Светом Литургијом у Цркви Пресвете Богородице у Батајници, а у наставку јавни час

географије - предавање о Лесном профилу које се одржало на тој локацији. Предавање је организовало од стране Еколошког покрета Земун, а учествовали су ученици 1/1 одељења, разредни старешина Јелена Кнежевић.

#### ОГРАНИЗОВАН ОДЛАЗАК НА СВЕТУ ЛИТУРГИЈУ ЗА СВЕТОГ САВУ

На дан Светог Саве, група ученица, учесника приредбе ишла је на Свету Литургију у Богородичину Цркву у Земуну. После Литургије, учествовали су у приредби у цркви и добили пригодне светосавске пакетиће.

### Јелена Микавица Павловић

#### СТАТИСТИКА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
П1	веома успешан	/	/	35	1
П2	веома успешан	/	/	32	2
П3	веома успешан	/	/	32	2
П4	веома успешан	/	/	35	0
П2	веома успешан	/	/	34	1
IV3	веома успешан	/	/	29	0
IV4	веома успешан	/	/	30	1

**Александра Перовић****СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
IV-1	Веома успешан	-	-	30	1
IV-2	Веома успешан	-	-	30	1

**ТАКМИЧЕЊА:** ( уписати следећим редоследом: назив такмичења, датум, освојено место, име и презиме ученика, одељење)

Републичко такмичење из принципа економије, 22-23.03.2024, 6. место, Анђелија Марић, 4-3

**Драгица Митровић****СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
3/4	Веома успешан			34	1

**Вилнеса Метановић****СТАТИСТИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
III 3	15 Веома успешан			35	



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Чланови актива: Предраг Шеварлић и Сандра Зајц. У току другог полугодишта шк. 2023./24.г. одржано је 3 састанака актива. Анализирани су планови и програми рада наставе физичког васпитања и изабраног спорта. На основу добијеног календара школских такмичења од стране Спортског савеза направљен је планприпреме ученика за одређене спортове. Текући проблеми су успешно решавани. Извршена је анализа рада на крају трећег класификационог периода и на крају школске године. Ниједан од чланова актива током другог полугодишта није држао огледни час. Констатовано је да је на крају другог полугодишта остао један број нереализованих часова, што је проузроковано променом овогодишњег школског календара.

### Сандра Зајц

#### НАСТАВНИКУ СУ ПОСЕТИЛИ ЧАС:

Физичко васпитање, Драгица Митровић, III-4, 6.11.2023.г.

#### СТАТИСТИКА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕД. ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
I -2	4,97	/	/	72	1
I -3	5,00	/	/	64	/
I -4	5,00	/	/	69	3
III -1	4,88	/	/	65	5
III -1 ИС	5,00	/	/	37	/
III -2	4,86	/	/	61	3
III -2 ИС	4,93	/	/	30	5
III -3	4,94	/	/	66	4
III -4	4,77	/	/	65	5

**НАПОМЕНА О РАДУ:** одсупања у броју одржаних часова су проузрокована школским календаром и законом дозвољеним слободним даном поводом крсне Славе, Као и боловањем наставника.

**ТАКМИЧЕЊА:** ( уписати следећим редоследом: назив такмичења, датум, освојено место, име и презиме ученика, одељење):

Пливање–градско такмичење (26.02. 2024.), учешће – Милановић Лука, III-4, 100м краул.

Карате- Републичко такмичење (28.05.2024.), 3. место-Ковачевић Нађа, III-2, кате

## Предраг Шеварлић

### СТАТИСТИКА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА	НЕОЦЕЊЕНИХ	ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
I-1	5,00	/	/	70	4
II-1	5,00	/	/	70	2
II-2	5,00	/	/	70	2
II-3	5,00	/	/	69	3
II-4	5,00	/	/	69	3
IV-1	5,00	/	/	59	3
	5,00	/	/	29	2
IV-2	5,00	/	/	59	3
	5,00	/	/	29	2
IV-3	5,00	/	/	59	3
IV-4	5,00	/	/	58	4

**НАПОМЕНА О РАДУ:** одсупања у броју одржаних часова су проузрокована школским календаром и законом дозвољеним слободним даном поводом крсне славе.

### ТАКМИЧЕЊА:

Стрелаштво - Градско такмичење (23.11.2023.) I место -Младен Ђорић 4/4

Кошарка - Општинско такмичење (25. и 27.10.2023.) I место- момци

Кошарка - Општинско такмичење (27.10.2023.) III место- девојке

Кошарка - Градско такмичење (2. и 3.11.2023.) учешће -момци

3X3 - Градско такмичење (6.12.2023.) учешће - момци

Рукомет - Општинско такмичење (21. и 23.2.2024.) учешће - момци

Стрелаштво - Републичко такмичење (27.5.2024.) учешће -Младен Ђорић 4/4

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Први састанак ученичког Парламента одржан је 13.09.2023. године. На састанку парламента присуствовало је 22 ученика и професорка Нађа Петровић. Тачке дневног реда:

1. Упознавање са Правилницима који су везани за рад Парламента
2. Избор председника
3. Остало

Професорка Нађа је прочитала правилнике, начин функционисања рада и објаснила на који начин се врши избор председника парламента.

Ученици који су се јавили и исказали жељу да буду председник Парламента су :

Јована Гајић (4/1), Милош Јанковић (4/1), Петар Жакула (4/3) и Невена Вечеринац (4/2) . Након извршеног гласања за председника је изабран ученик Милош Јанковић и заменик ученица Невена Вечеринац.

Други састанак ученичког Парламента одржан је 29.11.2023. године. Тема састанака је била организовање новогодишње хуманитарне акције. На основу једногласне одлуке, одређено је да ће сва прикупљена средства ићи у фонд хуманитарне организације „Сви за Космет“, која организује прављење новогодишњих пакетића за децу на Косову и Метохији. Сваки члан парламента је добио задатак да прикупи новчана средства у свом одељењу.

Дана 27.12. сакупљен и уплаћен је новчани износ од 106 300 динара. Сви донатори могу се видети на сајту организације : <https://szkizvestaji.info/paketicici-za-decu-na-kosovu-i-metohiji-2024/>

Следећи састанак је заказан за 20.02.2024. , како би се разматрало о даљим активностима.

У склопу ђачког парламента у другом полугоишту одржани су састанци са следећим дневним редом:

1. Организација матурске вечери и последњег дана школе
2. Размена књига
3. Текуће

-Ученици четврте године су на састанцима разматрали начин организовања последњег дана школе у договору са директорком Татјаном Бакоч, професором Нађом Петровић и одељенским старешинама. Такође, представљене су и утврђене су понуде матурске вечери, где је једногласно изгласана понуда хотела „Crown plaza“. Поред тога, ученици су извршили организацију везану за позивање професора на матурско вече, као и у састављању позивницама, како би на адекватан начин обележили завршетак њиховог школовања.

- На основу идеје ученика о размени књига са млађим и старијим вршњацима, идеја није усвојена због сложености самог процеса, као и због промене уџбеника које су се десиле услед промене образовних профила.

Координатор за рад са ученицима Ученичког парламента је проф. Нађа Петровић.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма координира свим активностима везаним за његово писање, сарађује са релевантним тимовима и стручним већима у изради програма, прати измене закона и наставних програма, иницира писање анекса у складу са изменама наставних програма, прати имплементирање школског програма у образовно-васпитном раду школе.

Стручни актив за развој школског програма чине Јасмина Милисављевић, психолог, Тамара Драгићевић, педагог, Душанка Павловић, члан Стручног већа за српски језик и књижевност, Татјана Стојановић, члан Стручног већа за енглески језик, Предраг Шеварлић, члан Стручног већа за физичко васпитање, Виолета Богдановић Шутковић, члан Стручног већа за историју, географију, социологију, грађанско васпитање и верску наставу, Јелина Јанковић, члан Стручног већа за природно математичке науке, Нађа Петровић, члан Стручног већа за економску групу предмета, Дубравка Маринковић, члан Стручног већа за информатику и кореспонденцију и Љиљана Јаблоњскеј, члан Стручног већа за рачуноводство и статистику.

Школски програм за период 2022-2026. године усвојен је на састанку Школског одбора 14.9.2022. Образовно-васпитни рад у школи планира се и реализује у складу са Школским програмом.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за Развојно планирање чине:

1. Јасмина Милисављевић, психолог, председник Тима
2. Снежана Обрадовић, председник стручног већа за српски језик и књижевност
3. Емилија Васиљевић, председник стручног већа за енглески језик
4. Сандра Зајц, председник стручног већа за физичко васпитање
5. Ивана Булајић, председник стручног већа за историју, географију, социологију...
6. Марија Митић Ритан, председник стручног већа за природно математичке науке
7. Сања Станојевић, председник стручног већа за економску групу предмета
8. Ирена Андрејевић, председник стручног већа за информатику и кореспонденцију
9. Вилнеса Метановић, председник стручног већа за рачуноводство и статистику
10. Станислава Милакар - Представник јединице локалне самоуправе
11. Весна Сипић 3/4
12. Представник ученика

Развојни план је стратешки план развоја установе за период од 2022. до 2027. године.

Он садржи :

- личну карту школе
- кратак историјат школе

- мисију и визију
- развојне циљеве према областима
- план и носиоце активности за сваку школску годину
- план евалуације

Анализа стања изведена је на основу процене квалитета рада школе по кључним областима користећи резултате самовредновања, анализе извештаја, евиденције рада и предлога мера за побољшање рада на састанцима стручних органа школе у протеклом периоду. Током школске 2023/24. године предмет самовредновања у Школи биле су области **етос** и **подршка ученицима**. Такође се радило на остваривању циљева постављених Школским развојним планом за овај период, као и Анексом ШРП сачињеним у августу 2023. године у складу са Смерницама Министарства просвете.

На основу добијених показатеља, као и Смерница, Стручни актив за развојно планирање је одредио приоритете за наредни период тј. области које треба унапредити како бисмо постали школа какву желимо. Школска 2023/2024. је друга година реализације петогодишњег Школског развојног плана.

За школску 2023/24. годину били су установљени следећи приоритети:

## 1. ЕТОС

### 1.1. Углед и промоција школе

**I развојни циљ:** Подизање угледа школе истицањем основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника

### 1.2. Атмосфера и међуљудски односи

**II развојни циљ:** Даље унапређење атмосфере и међуљудских односа у школи

## 2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

### 2.1. Брига о ученицима

**III развојни циљ:** Даље унапређење бриге и подршке ученицима, посебно ученицима првог разреда у адаптацији у новој школи

### 2.2. Подршка учењу

**IV развојни циљ:** Даље унапређење формативног оцењивања

**V развојни циљ:** Унапређење наставе и учења кроз наставак рада на уједначавању критеријума оцењивања

## 3. РЕСУРСИ

### 3.1. Људски ресурси

**VI развојни циљ: Проширење компетенција наставника за образовно-васпитни рад кроз похађање семинара**

**VII развојни циљ: Проширивање капацитета школе – повећање броја одељења**

### **3.2.Материјално-технички ресурси**

**VIII развојни циљ: Побољшање материјално-техничке опремљености школе**

За сваки приоритет и развојни циљ прецизно су утврђени задаци и одговарајуће активности за њихово остваривање. Утврђен је такође и временски план и план евалуације којим су дефинисани показатељи и критеријуми успешности, као и носиоци реализације предвиђених активности и особе задужене за евалуацију.

Стручни актив за развојно планирање пратио је реализацију развојног плана и обавио евалуацију, као и сваке школске године. Годишњи извештај о реализацији Развојног плана поднео је на крају школске године на усвајање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

На основу анализе остваривања циљева постављених Школским развојним планом за ову школску годину, резултата самовредновања рада школе, извештаја директора, извештаја стручних већа и друге евиденције која се води о наставним и ваннаставним активностима, могу се изнети следећи резултати у остваривању Развојног плана школе за школску 2023/24. годину:

#### **ОБЛАСТ: ЕТОС**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Подизање угледа школе истицањем основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника**

#### **ЗАДАЦИ:**

1. Креирање идентитета школе кроз дефинисање заједничких циљева, мисије и мотоа школе
2. Промовисање идентитета школе кроз активности новинарске секције
3. Уређивање сајта школе
4. Реализација донација
5. Примена правилника о награђивању и обезбеђивање средстава за награђивање ученика и наставника

У току првог полугодишта школске 2023/24. године, у складу са Смерницама Министарства просвете, дефинисани су заједнички циљеви, мисија и мото школе. Промовисан је идентитет школе кроз активности новинарске секције, литерарне секције и уређивање сајта школе. Током школске године ученици су охрабривани за учествовање у конкурсима. Ученици су обавештавани на часовима, секцијама, огласним таблама, фејсбук страници Литерарне секције коју води проф. Снежана Обрадовић, фејсбук страници школе, сајту школе, путем електронске поште и обавештењима преко књиге обавештења. У току ове школске године у

другом полугодишту реализована су републичка такмичења из стручних предмета и социологије, као и спортска такмичења.

Ученици са одличним успехом и примерним владањем, као и они који су учествовали и остварили запажене резултате у ваннаставним активностима и такмичењима, похваљени су и награђени.

## **РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Даље унапређење атмосфере и међуљудских односа у школи**

### **ЗАДАЦИ:**

#### **1. Промовисање позитивних вредности, поштовања, сарадње и солидарности**

У току септембра 2023. године, у складу са Смерницама Министарства просвете, у школи се одвијала тематска настава. Сви наставници су прилагодили оперативне планове и реализовали тематску наставу са циљем промовисања позитивних вредности, поштовања, сарадње и солидарности, а одржан је и велики број предавања и радионица од стране психолога школе и гостију предавача из Црвеног крста и Дома здравља из Земуна. Током школске године наставили смо са свим препорученим активностима, укључујући и раније обављање самовредновања (у првом полугодишту) у областима етос и подршка ученицима, и благовремено давање предлога за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата испитивања ученика, родитеља и наставника, који су углавном усвојени и примењивани.

### **ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

## **РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3: Даље унапређење бриге и подршке ученицима, посебно ученицима првог разреда у адаптацији у новој школи**

### **ЗАДАЦИ:**

#### **1. Анкетирање ученика о стилу рада професора**

У току ове школске године Тим за самовредновање конструисао је упитнике за ученике, наставнике и родитеље, ради утврђивања нивоа остварености показатеља који су вредновани. Упитници су задати у онлајн форми. Обављена су два испитивања – једно са ученицима првог разреда, друго са ученицима сва четири разреда.

Све планиране активности у оквиру области етос и подршка ученицима Тим за самовредновање је реализовао током школске 2023/24. године. Са свим наставницима чији су захтеви у оцењивању били оцењени као високи од стране ученика, или су запажене друге врсте тешкоћа, психолог и педагог су обавиле инструктивне разговоре. Психолог школе, координатор Тима сачинила је Извештај о самовредновању рада школе и предлоге за унапређење образовно-васпитног рада.

## **РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4: Даље унапређење формативног оцењивања**

### **ЗАДАЦИ:**

- 1. Одржавање семинара о формативном оцењивању за све наставнике и стручне сараднике**
- 2. Континуирано формативно оцењивање у електронском дневнику**

У септембру 2023. године, по плану, одржан је семинар о формативном оцењивању у нашој школи. Већина наставника благовремено формативно оцењује ученике.

Дакле, и овај развојни циљ је реализован.

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5: Унапређење наставе и учења кроз наставак рада на уједначавању критеријума оцењивања**

#### **ЗАДАЦИ:**

#### **1. Разрада и примена критеријума за све оцене од 2 до 5 за сваки наставни програм**

Сва стручна већа су још претходне школске године разрадила и доставила психологу школе критеријуме за све оцене од 2 до 5 за сваки наставни програм. У питању је био мали број програма, јер је овај посао већ планиран у претходном развојном плану и након тога реализован.

Евалуација на крају школске 2022/23. године је показала да је овај задатак обављен, али да из појединих предмета треба ревидирати критеријуме, посебно за оцену довољан (2), чиме су се стручна већа бавила почетком школске 2023/24. године. Наставници су на почетку школске године упознали ученике са критеријумима оцењивања, тако да је овај задатак успешно реализован.

#### **ОБЛАСТ: РЕСУРСИ**

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉ 6: Проширење компетенције наставника за образовно-васпитни рад кроз похађање семинара**

#### **ЗАДАЦИ:**

#### **1. Информисање о новим семинарима**

Све информације о позивима за различите облике стручног усавршавања прослеђиване су редовно председницима стручног већа, наставницима и осталим запосленима. Стручно усавршавање, као важан део активности наставног кадра, није битан само због обезбеђивања неопходног броја часова за лиценцу, већ и због потребе за перманентним стицањем и проширивањем знања у складу са савременим методама рада у образовању. О стручном усавршавању се води посебна евиденција и сачињава посебан извештај.

#### **2. Наставак обуке за професоре**

Наставници су пратили актуелне понуде за акредитоване семинаре и исте похађали (који су иначе и планирани у Годишњем плану рада школе).

До краја школске 2023/2024. године сви наставници су завршили бар по један семинар из планираних области. Осим одређеног броја појединачних обука, наставници су у нашој школи похађали семинар о формативном оцењивању, као и онлајн обуке и семинаре преко платформе „Чувам те“ и друге.



Евалуација је показала да су сви наставници већ дигитално писмени и примењују савремену технологију у настави.

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉ 7: Проширивање капацитета школе – повећање броја одељења**

#### **ЗАДАЦИ:**

1. Повећање броја одељења до 2027. године

Школа је још од 2021. године упућивала захтев Министарству просвете да одобри упис 5 одељења уместо досадашњих 4 (3 одељења економског техничара и 2 одељења финансијско рачуноводственог техничара), али до сада упис једног одељења више није био одобрен. На основу захтева упућеног ове године, МПНТР је одобрило упис пет одељења првог разреда (3 одељења економског техничара и 2 одељења финансијско-рачуноводственог техничара). Дакле, и овај циљ предвиђен Школским развојним планом је остварен.

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉ 8: Побољшање материјално-техничке опремљености школе**

#### **ЗАДАЦИ:**

1. Опремање кабинета наставним средствима, намештајем и клима уређајима

У овој школској години још једна просторија опремљена је по стандардима из Норматива о опремању кабинета. Учионица бр.23. опремљена је намештајем, рачунарима за рад у кабинету и клима уређајем.

Тим за самовредовање обавио је евалуацију и сачинио детаљан извештај о нивоу остварености различитих показатеља квалитета образовно васпитног рада школе. Такође је израдио план за следећу школску годину. На основу резултата праћења и евалуације биће обезбеђени услови за даље унапређење рада.

У Земуну,

20.8.2024.

Јасмина Милисављевић,

психолог, координатор Тима

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ**

У школи се континуирано спроводе активности каријерног вођења и саветовања.

У циљу што бољег професионалног информисања, један број факултета и високих струковних школа доставио је школи свој информативни материјал који је подељен ученицима или стављен на огласну таблу.

**Ученици** се кроз наставу у блоку која се организује у предузећима, укључују у свет рада под менторством професора рачуноводства и финансијско-рачуноводствене обуке.

Кроз програм предмета пословна економија, канцеларијско пословање, пословна информатика, грађанско васпитање и других, ученици се подстичу да размишљају о професионалном развоју и планирању каријере, информишу се о могућностима наставка школовања, оспособљавају се за израду биографије и за разговор са будућим послодавцем.

Психолог је одржала по један час у сваком одељењу четвртог разреда на тему професионалне будућности ученика – запошљавања са средњом стручном школом или даљег стицања образовања и избора студија. Обавила је професионалну оријентацију (тестирање и саветовање за избор студија) са свим матурантима који су исказали потребу за професионалном оријентацијом, и пружена им је помоћ у доношењу одлуке.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Стучни тим за инклузивно образовање чине Татјана Бакоч, директор школе, Јасмина Миљисављевић, психолог, Тамара Драгићевић, педагог, Светлана Јакшић, професор економске групе предмета и Душанка Павловић, професор српског језика и књижевности.

Током школске 2023/2024. године нису идентификовани ученици који имају потребу за додатном подршком. Наставници су са ученицима који имају тешкоће у савладавању градива појединих предмета примењивали индивидуализацију рада и допунски рад, а психолог је сарађивала са одељењским старешинама и континуирано обављала разговоре са ученицима са тешкоћама у учењу, са циљем мотивисања и пружања потребне подршке.

Одељењски старешине, предметни наставници, педагог и психолог континуирано прате напредовање и успех ученика, како би обезбедили благовремено планирање додатне подршке када је то потребно. У школи нема ученика који похађају наставу по ИОП-у.

## **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊЕ**

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања и трговине људима чине Татјана Бакоч, директор, Јасмина Милисављевић, психолог, Тамара Драгићевић, педагог, Весна Комненић, професор, Јелена Микавица Павловић, професор, Дубравка Маринковић, професор, Марија Радоњић, професор, Душанка Павловић, професор, Оливера Петровић, професор, Светлана Јакшић, професор и Зорица Јефтић, спремачица.

У оквиру планираних превентивних активности, запослени у школи, ученици и родитељи упознати су са Општим и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и са Приручником за примену Посебног протокола, а постојећа подзаконска акта установе усклађена су са Посебним протоколом.

Психолог је, у оквиру превентивних активности, на почетку школске године одржала предавање са презентацијом „Школа без насиља“ свим одељењима првог разреда, и свим одељењима старијих разреда који нису обухваћени прошле године, тако да је сада у свим одељењима спроведена ова превентивна активност.

Адекватним избором тема, на часовима одељењског старешине, грађанског васпитања и верске наставе, кроз рад Ученичког парламента, као и на родитељским састанцима, радило се на сензибилизацији за проблем насиља у школама и указивало на важност неговања толеранције и културе понашања. Доста пажње посвећено је свим облицима насиља, па и насиљу у онлајн окружењу.

Остварена је сарадња са свим кључним носиоцима превенције насиља – Саветом родитеља, Школским одбором, Наставничким већем, ученичким парламентом, као и постојећим тимовима у школи.

У другом полугодишту, у априлу 2024. године догодио се физички сукоб (насиље трећег нивоа). Наиме, двојица ученика трећег разреда за време одмора физички су напала трећег, такође ученика трећег разреда. По доласку родитеља у школу, обављен је разговор заједно са одељењским старешинама, ученицима који су учествовали у инциденту, директорком и секретаром школе. Психолог је обавестила чланове Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о инциденту и заказала хитан састанак Тима. Тим је донео одлуку да се покрене васпитно-дисциплински поступак против двојице ученика. Имајући у виду досадашње понашање ових ученика и изречене мере (недавно изречене укорџе директора овим ученицима, меру појачаног васпитног рада са овим ученицима, која је била у току од краја фебруара 2024. године) и евентуалне ризике по безбедност ученика у школи, Тим је донео одлуку да се удаље из процеса непосредног и осталих облика образовно-васпитног рада, до окончања васпитно-дисциплинског поступка, наредних 20 дана, почев од 17.4.2024. године, у складу са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Психолошко-педагошка служба је овај насилни инцидент пријавила путем платформе „Чувам те“, а о догађају је обавештен и надлежни ЦСР.

Ученици који су желели, и чији су родитељи били сагласни са тим, дали су изјаве о догађају, у својству сведока. Школски полицајац је пријавио инцидент Полицијској станици Земун. У мају је Наставничко веће донело одлуку да се двојица ученика, који су били актери овог инцидента, искључе из школе.

Поред овог инцидента, у току школске 2023/24. било је неколико конфликтних ситуација (први ниво насиља) које су разрешене разговорима директора, одељењског старешине, психолога и педагога са ученицима и њиховим родитељима, и спроведен је појачан васпитни рад, чиме су конфликти успешно превазиђени.

Тим је такође благовремено сачинио Анекс Плана и програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање бр. 11/2024. од 14.02.2024. године.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Стучни тим за самовредновање чине Јасмина Милисављевић, психолог (руководилац Тима), Татјана Бакоч, директор, Тамара Драгићевић, педагог, Светлана Јакшић, професор, Љиљана Живић, професор, Радмила Николић, професор, Дубравка Маринковић, професор, члан ШО, Весна Сипић, члан Савета родитеља и Милош Јанковић, представник Ученичког парламента.

Активности које су планиране за школску 2023/24. годину у оквиру области **етос** и **подршка ученицима** реализоване су од септембра 2023. до јануара 2024. године. Самовредновање је обављено раније – током првог полугодишта, у складу са Смерницама Министарства просвете. Конструисани су упитници за ученике, родитеље и запослене, анкетирани ученици, родитељи и професори, обављена је анализа педагошке документације. Обављена је квантитативна и квалитативна анализа и на основу резултата самовредновања дати су предлози за даљи рад на унапређењу образовно васпитног рада школе. Извештај о самовредновању рада школе за школску 2023/24. годину је посебан документ који се налази у документацији психолога и директора школе.

## ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је на почетку школске 2023/2024. године, у септембру разматрао и усвојио :Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину, Извештај директора за школску 2022/2023. и Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину.

Такође је разматрао и усвајао извештаје о финансијском пословању, резултате успеха и изостајање ученика на првој класификацији, информисао се о записницима са инспекцијских прегледа школе. Разматрао и потврђивао одлуке Савета родитеља. У деветом сазиву испред Наставничког већа чланови су проф. Дубравка Маринковић, Светлана Јакшић и Радмила Николић. Из локалне самоуправе чланови за девети сазив Школског одбора су: Јово Гвоздић, Слободан Мишовић и Станислава Милакара. Представници синдиката у деветом сазиву су председници синдиката Снежана Обрадовић испред Синдиката Економске школе „Нада Димић“ Форум, Земун и Вилнеса Метановић испред УСПРС. За представнике Ученичког парламента изабрани су Милош Јовановић 4/1 и Невена Вечеринац 4/2.

## САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља је у школској 2023/2024. године конституисан на првој седници почетком септембра 2023. године. За председника Савета родитеља изабрана је Тамара Мијатовић, родитељ ученика 2/3. За заменика председника Савета родитеља изабран је Никола Танкосић, родитељ ученика 1/4, записничар Драгана Смиљанић родитељ ученика 1/4 и заменик записничара Верица Томић родитељ ученика 4/1. За локални Савет родитеља изабрани су Милорад Вељковић 3/3 и заменик Ана Марија Бугулија 1/1.

На седници је донета одлука о висини Ђачког динара за ову школску годину који ће се користити за набавку средстава за хигијену, материјал за наставу, књиге за библиотеку, одржавање рачунара као и куповину наставних средстава. Донета је одлука о избору агенције за осигурање ученика у овој школској години.

Осигурање ученика и агенције „ОМНИВАТ“ за ангажовање физичког обезбеђења.

У току првог полугодишта Савет родитеља разматрао је и усвојао извештаје о прикупљеним и утрошеним средствима „Ђачког динара“ као и извештај о успеху и владању ученика на првој и другој класификацији. Упознао се и са садржином извештаја о раду Школе за претходну школску годину и Извештајем директора за претходну годину као и са Годишњим планом рада установе у овој школској години.

Савет родитеља је на предлог директора школе да се купе два штампача дало своју сагласност.

Родитељи су разматрали и сва остала питања из своје надлежности која се односе на школски живот и рад ученика.

Састанци савета родитеља реализовали су се по потреби и у школи и преко Гугл мита у учионици „Савет родитеља“.

У току школске 2023/2024 године одржани су састанци Савета родитеља на крају класификационих периода. Родитељи су осим о резултатима били обавештени и о свим текућим дешавањима у школи.

## СЕКРЕТАРИЈАТ ШКОЛЕ

Секретаријат Школе је радио на следећим пословима: разни административни послови, обрада и примена разних аката, послови везани за нацрт, израду и усвајање нормативних аката, припрема и уручење разних решења и одлука, рад на спровођењу одлука у вези са кадровским питањима, рад за стручне органе управљања и Савет родитеља, израда бројних извештаја и табела, достављање различитих података и извештаја Министарству просвете, науке и технолошког развоја, Школској управи, Секретаријату за образовање и дечју заштиту, Републичком заводу за статистику и Општини Земун.

Секретаријат школе обављао је и безброј других послова из своје надлежности које је немогуће набројати.

Секретар школе редовно је посећивао семинаре и скупове и састанке Удружења секретара Србије.

### Семинари:

- 30.11-02.12.2023.- Семинар за секретаре установа у организацији „ДЕСТ“-а и радне групе за рад са секретарима установа при Министарству просвете у Тополи
- 12.12.2023.-"Стандардно и електронско архивирање", вебинер у организацији Образовног информатора

## РАЧУНОВОДСТВО ШКОЛЕ

С обзиром на материјални положај просвете, рад ове службе је био напоран и стално везан за ризик и неизвесност. Праћење пристизања новчаних средстава па самим тим и регулисање обавеза Школе према члановима колектива и другим институцијама изван Школе, био је саставни део свакодневних послова. И сви остали текући послови завршавани су на време у току школске 2023/2024. године.

Водећи рачуна о сваком динару, пословали смо добро и све обавезе подмиривали такође на време. Финансијски извештаји су благовремено припремани, презентовани и усвајани на састанцима Савета родитеља и Школског одбора, али и прослеђивани у предвиђеним роковима Секретаријату за образовање и дечју заштиту, Министарству просвете, науке и технолошког развоја и осталим надлежнима.

Шеф рачуноводства школе редовно је посећивао семинаре и скупове стручног усавршавања у току првог полугодишта.

### Семинари:

- Образовни информатор Београд 13.11.2023.године  
Тема: Припрема школа за програм СПИРИ

- Министарство Финансија 21.12.2023.године  
Тема . Унапређење система Е фактура
- Образовни информатор 18.12.2023.године  
Тема : Спровођење годишњег пописа имовине и обавеза на дан 31.12.2023године
- ИПЦ Београд 22.12.2023године  
Тема: Инструкције за почетак рада у програму СПИРИ
- Министарство Просвете- Сектор за финансије 28.12.2023  
Тема. Припрема , извршавање и извештавање у програму СПИРИ
- Министарство Просвете- Сектор за финансије 10.01.2024.  
Тема. Припрема , извршавање и извештавање у програму СПИРИ ,  
Одређивање квота , и одговори на питања

Земун, септембар 2024.

Директор школе  
Татјана Бакоч