

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА

ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „НАДА ДИМИЋ“

НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ

**Број:
Земун 2025.**

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „НАДА ДИМИЋ“ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Школска 2024/2025 година почела је у понедељак, 2.9.2024. године како је и предвиђено Календаром образовно-васпитног рада средњих школа. Све припреме за почетак школске године обављене су на време. Настава се у школској 2024/2025. години одвија у два полугодишта, радом у две смене.

По одлуци Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а на захтев Школе, у школу је ове године уписано пет одељења првог разреда (у образовни профил економски техничар три и финансијско-рачуноводствени техничар два одељења). Од школске 2019/2020 године ученици првог разреда образовног профила економски техничар похађају наставу по ревидираном програму за образовни профил економски техничар, а у школској 2023/2024 години уведен је нови Наставни план учења за општеобразовне предмете оба смера и стручне предмете у образовном профилу **економски техничар** који се примењује у овој школској години само за ученике првог разреда.

Почетком другог полугодишта мањи број наставника је приступио је потпуној обустави наставе док је такође мањи број приступио законском штрајку. У току полугодишта број наставника у обустави и законском штрајку је варирао. Наставници који су били у потпуној обустави и законском штрајку, 12.5.2025.године вратили су се редовној настави, а за период обуставе или законског штрајка урадили су планове надокнаде и исте реализовали до краја школске године о чему су сачинили извештаје које су доставили директору школе. На основу тих извештаја извршена је надокнада зараде.

Директор школе обратила се Савету родитеља на првом заказаном састанку и упознао родитеље са предлогом о наплати ђачког динара у износу од 2.000,00 динара (у две рате по хиљаду динара) и наплати за физичко обезбеђење у износу од 2.000,00 динара (у две рате по 1000,00 динара)

Са најближим сарадницима, секретаром, психологом школе и председницима стручних већа, директор школе је припремио Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину који је разматран и усвојен на време од стране стручних и управних органа школе - Наставничког већа и Школског одбора. Са Планом је упознат и Савет родитеља. План је прихваћен и од стране надлежних органа Града. Планом је предвиђена целокупна организација рада у школи и васпитно-образовни процес који се одвија према њему као и према индивидуалним плановима рада.

Комунална инспекција извршила је инспекцијски надзор у августу 2024. и констатовано је да је стање у школи и школском дворишту уредно и нема прописаних мера.

У току првог полугодишта било је три инспекцијска надзора поводом провере јавних исправа бивших ученика школе, као и редовни просветни инспекцијски надзор 25.12.2024.године.

Редовни инспекцијски надзор извршен је 26.12.2025.године. Надзор је извршила просветна инспекторка Љиљана Шимшић.

Школа је потписала уговор са осигуравајућом кућом АМС и осигурала све ученике.
Школа је потписала уговор са осигуравајућом кућом АМС и осигурала све запослене.

Планиране екскурзије реализоване су у периоду од 22.9-28.9.2024. за ученике другог, трећег и четвртог разреда. Ученици првог разреда ићи ће на једнодневни излет у мају.

Поводом прославе Дана школе и 141 година постојања, планирани једнодневни излет за запослене отказан је због трагичног догађаја у Новом Саду.

Школа се добро припремила и за организацију наставе у блоку, за ученике другог, трећег и четвртог разреда за оба образовна профила.. Планиране блок наставе реализоване су по распореду који је усвојен у Годишњем плану рада школе за школску 2024/25 годину.

Директор школе доставио је предлог плана уписа за школску 2025/2026 са следећим захтевом: 2 одељења ФРТ-а; 3 одељења ЕТ.

Сарадња са стручним органима Школе била је успешна. Припремљено је и вођено укупно 4 седница Наставничког већа, а директор је присуствовао и свим седницама одељењских већа за све разреде, по тромесечјима. Мимо планираних састанака Одељенског већа организовани су састанци на којима су разматрана текућа питања. Рад на седницама био је ефикасан, посебно када су у питању седнице одељењских већа, јер се на њима обично разматрају проблеми везани за успех ученика, дисциплински прекршаји као и велики број изостанака у појединим одељењима. Након анализе понашања ученика који имају више уписа у дневнику, као и већи број изостанака директор је сугерисао одељенским старешинама да закажу састанак родитеља и директора како би се поразговарало о понашању ученика за које постоји тенденција да се покрене дисциплински поступак.

Директор школе је помагао одељењским старешинама при решавању проблема који су се појавили у одељењу. Сачињене су службене белешке везане за неке разговоре са ученицима, родитељима и запосленима. Поред тога, директор школе је разговарао и са родитељима и ученицима о разним темама.

У току првог полугодишта школске 2024/25 године одржана су 2 састанка Педагошког колегијума, поводом обележавања Дана школе, школске славе и предлог уписа за школску 2025/26 годину.

У оквиру својих редовних активности, директор школе посетио је часове професора у школи. Посећени су часови у одељењима оба образовна профила. О посетама часу је вођена евиденција, као и белешке о обављеним разговорима са професорима и опажањима.

. Часови које је посетио директор школе:

Хемија:

- код проф. Славице Лазић у 1/4, 3.10.2024.

Математика:

- код проф. Јелине Јанковић у 3/3, 3.10.2024.

Маркетинг:

- код проф. Милице Николић у 4/2, 9.10.2024.

Економско пословање:

- код проф. Ружице Ђорђевић у 4/3, 9.10.2024.

Пословна економија:

- код проф. Оливере Петровић у 2/2, 9.10.2024.
- код проф. Иве Вил у 3/4, 16.10.2024

Енглески језик:

- код проф. Емилије Васиљевић у 1/3, дана 14.11.2024.

Право:

- код проф. Сање Станојевић у 1/4, 29.12.2024.

Пословна кореспонденција и комуникација:

- код проф. Ирене Андрејевић у 1/3, 27.11.2024.

У другом полугодишту због обуставе наставе једног дела наставника улазила сам по потреби на часове како ученици не би губили наставу.

Директор школе је у току школске 2024/2025. године учествовала у припремама и реализацији седница Школског одбора. На овим састанцима разматрана су сва питања и доношене одлуке из домена рада органа управљања.

Директор школе учествовала је и у припремама и реализацији састанака Савета родитеља. У Школи је на предлог родитеља донета одлука да се и ове године сви тоалети опреме течним сапунима и тоалет папиром, као и да се из средстава „ђачког динара“ набаве наставна средства и за материјал за наставу, финансира одржавање рачунара, купе фотокопир апарати за два кабинета. Ученици који су платили „ђачки динар“ осигурани су преко осигуравајуће куће АМС.

Сарадња са високошколским установама била је присутна у току првог полугодишта. Поједини приватни факултети представили су се будућим бруцошима путем летака, плаката и информатора, и онлајн презентацијама. .

- Саобраћајна школа-Земун, предсравници секције „Превенција насиља...“
- Eduson Универзитет
- Представљање МЕФ факултета
- Сингидунум, Београдска Банкарска Академија

- **Опремање школе и донације**
- Захтев школе Секретаријату за образовање и дечију заштиту за набавку 28 рачунара, одобрен је Закључком градоначелника, 8.10.2024.године да се школи одобре средства за набавку рачунара
- Школа је од донације купила два шредера папира за потребе наставника и управе школе, марке OPUS VS 1202 CD

ДОНАЦИЈЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОДИНЕ

ДОНАТОР	ДОНАЦИЈА	СВРХА	МЕСЕЦ
МЕФ факултет	Финансијска донација	Подизање квалитета рада школе	септембар
Градски секретаријат за образовање и дечију заштиту	18 апарата за пречишћавање просторија марке Zepter	Подизање квалитета рада школе	август

Директор школе присуствовала је свим састанцима које су организовали Министарство просвете, Секретаријат за образовање и дечју заштиту, Школска управа и Општина Земун. Заједно са секретаром школе ажуриране су многе повратне информације које су биле неопходне за Секретаријат за образовање и дечју заштиту, Школску управу, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Завод за статистику и Општину Земун. Обавештавање ученика, родитеља и запослених директор школе вршио је редовно преко књиге обавештења, огласне табле у зборници и у приземљу, електронским путем, на седницама и састанцима, СМС порукама и личним контактом.

Део свакодневног посла директора школе чини и примање странака, праћење рада наставног и ваннаставног особља, контрола одржавања зграде, као и велики број текућих административних и финансијских послова који су завршавани у току ове школске године.

Директор

Земун, 16. 9. 2025.

Татјана Бакоч